



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
<http://www.umprzedborz.com.pl> e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Oznaczenie sprawy: I.R.Ś – 3411/13/09

Zamawiający:

Gmina Przedbórz

97-570 Przedbórz

ul. Mostowa 29

tel. +48 (0447812261)

<http://www.umprzedborz.com.pl>;

<http://przedborz.bipst.pl/>

e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

NIP: 772-22-60-234

REGON: 590648296

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Budowa budynku Gimnazjum w Przedborzu przy ul. Mostowej”

O wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

BURMISTRZ

MIŁOSZ NACZYŃSKI

.....
(podpis)

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Przedbórz

97-570 Przedbórz

ul. Mostowa 29

tel. +48 (0447812261)

<http://www.umprzedborz.com.pl>; <http://przedborz.bipst.pl/>

e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

NIP: 772-22-60-234

REGON: 590648296

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
- 2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241, poz. 1763)

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku Gimnazjum w Przedborzu przy ul. Mostowej.

3.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry techniczne określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, projekt budowlany i wykonawczy oraz przedmiary robót:

Budowa budynku Gimnazjum w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa kompleksu szkolnego przy Szkole-Podstawowej w Przedborzu. Etap I – Budowa zespołu szatniowego. Etap II – Budowa gimnazjum”.

Dane techniczne obiektu:

- powierzchnia zabudowy 752,40 m²
- powierzchnia użytkowa 1 691,50 m²
- kubatura 6 043,10 m³

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę budynku gimnazjum w stanie surowym zamkniętym, w tym:

- a) stan surowy zamknięty,
 - Roboty ziemne
 - Roboty fundamentowe
 - Roboty murowe

- Roboty betonowe i żelbetowe
- Roboty zbrojarskie
- Roboty izolacyjne
- Stolarka okienna i drzwiowa
- b) kanalizacja sanitarna (piwnice oraz część dydaktyczna /południowa/ parteru i piętra budynku gimnazjum) wraz z przyłączem do sieci,
- c) elewacja zewnętrzna wraz z dociepleniem,
 - Roboty tynkowe
 - Roboty malarskie
 - Docieplenie ścian zewnętrznych
 - Oblicówka ścian
 - Obróbki blacharskie
 - Roboty ślusarsko -kolarskie
- d) wentylacja mechaniczna (piwnice oraz część dydaktyczna /południowa/ parteru i piętra budynku gimnazjum).

Budynek murowany dwu- i pół traktowy o podłużnym układzie ścian nośnych. Posiada dwie kondygnacje nadziemne, jest częściowo podpiwniczony. Szerokość traktów: (6,00 + 3,00 + 6,00)m.

Wysokość poszczególnych kondygnacji w świetle:

- piwnica 2,565 m
- parter 3,65 m
- piętro 3,31 m

Stropodach stanowią płytki korytkowe spoczywające za pośrednictwem ścianek ażurowych z cegły dziurawki na stropie TERIVA I. Docieplenie wełną mineralną gr. 20 cm.

Stropy międzykondygnacyjne przyjęto typu TERIVA-I, dla których przyjęto schematy belek wolnopodpartych. Nad podporami zastosowano dodatkowe zbrojenie.

Ściany zewnętrzne: Przeważająca część ścian zewnętrznych są to ściany murowane z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cem.-wap. z ociepleniem metodą lekką styropianem grubości 15cm. Fragmenty ścian posiadają oblicówkę klinkierową (12 cm oblicówka). Ściany wewnętrzne: przyjęto murowane z cegły ceramicznej pełnej. Ściany nośne grubości 25 i 38 cm.

Nadproża: przyjęto typu „L-19” oraz monolityczne.

Schody: żelbetowe, płytowe, monolityczne.

Fundamenty ścian stanowią ławy żelbetowe monolityczne.

Odprowadzanie ścieków: do istniejącego kanału sanitarnego przebiegającego w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanego budynku.

Wentylacja: W budynku wentylację grawitacyjną zaprojektowano we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem szatni zlokalizowanej w piwnicach oraz sal lekcyjnych, w których zastosowano wentylację mechaniczną. Nawiew powietrza w piwnicy budynku realizowany jest przez centralę wentylacyjną nawiewną podwieszaną CV-P 1-P/NS-10A/7-7 firmy VTS Clima. Nawiew oraz wywiew powietrza odbywa się za pomocą kratek wentylacyjnych CSD firmy Panol. Do sal lekcyjnych powietrze dostarczane jest za pomocą grzejnikowego systemu nawiewu Purmo Air. Wyciąg powietrza realizowany za pomocą wentylatora dachowego DAS-315 firmy Uniwersal. Dodatkowo w bezokiennych pomieszczeniach WC wyciąg powietrza realizowany jest za pomocą wentylatorów łazienkowych EDM firmy Venture Industries.

Warunki gruntowe:

- pod częścią niepodpiwniczoną występuje grunt skalisty,
- pod częścią podpiwniczoną występuje grunt piaszczysty oraz mułki.

3.1.3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

45.21.42.00-2 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem

45.33.00.00-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.33.12.00-8 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i kanalizacyjnych

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1) zakres prac, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a i b Dodatku Nr 4 do SIWZ, tj.:

a) konstrukcja budynku z zadaszeniem – stan surowy zamknięty,

b) kanalizacja sanitarna (piwnice oraz część dydaktyczna /południowa/ parteru i piętra budynku gimnazjum) wraz z przyłączem do sieci,

- rozpoczęcie robót – zgodnie z terminem określonym w protokole przekazania placu budowy,
- zakończenie robót – do dnia 31.01.2010r.

2) zakres prac, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c i d Dodatku Nr 4 do SIWZ, tj.:

c) elewacja zewnętrzna wraz z dociepleniem,

d) wentylacja mechaniczna (piwnice oraz część dydaktyczna /południowa/ parteru i piętra budynku gimnazjum):

- rozpoczęcie robót: po 04.05.2010r.
- zakończenie robót: do dnia 31.08.2010r.

3) zakończenie całości robót – do dnia 31.08.2010r.

Rozdział 5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 6. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w tym wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania

o udzielenie zamówienie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 2 500 000,00 PLN brutto każda. Za budynek użyteczności publicznej Zamawiający uzna budynek wskazany w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),

3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

a) dysponuje co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy posiadającą określone przepisami Prawa Budowlanego (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,

b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót sanitarnych posiadającą określone przepisami Prawa budowlanego (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego:

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 500 000,00 PLN. Zamawiający wymaga ubezpieczenia zarówno w zakresie odpowiedzialności deliktowej jak i kontraktowej.

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 2 500 000,00 PLN

5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;

7.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki,

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.1 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 14.1 i formie określonej w Rozdziale 12 SIWZ:

8.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 8.1.2 niniejszej specyfikacji,
- 3) oświadczenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk nr 3** do SIWZ,
- 4) kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiarów,
- 5) dowodu wniesienia wadium,
- 6) druku wykazu robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk nr 10** do SIWZ (Wykonawca, który nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie dołącza do oferty w/w dodatku).

8.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzorów określonych w **Dodatkach: Nr 2A, 2B, 2C, 2E** oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk Nr 2**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a wskazał w ofercie, że będzie dysponował takim potencjałem technicznym i osobami, wówczas winien dodatkowo złożyć oświadczenie – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk Nr 2D**.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*dotyczy podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz. U. z 2002r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.*);
- 7) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; w wykazie należy wskazać co najmniej jedną osobę o której mowa w pkt 7.1 ppkt. 3 lit. a) i b) – **Dodatek Nr 7 do SIWZ;**
- 8) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
 - a) w odniesieniu do osoby, o której mowa w pkt 7.1 ppkt 3 lit. a) Wykonawca dołączy określone przepisami Prawa Budowlanego (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) uprawnienia budowlane uprawniające tę osobą do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej wraz z zaświadczeniem o aktualnej przynależności tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - b) w odniesieniu do osoby, o której mowa w pkt 7.1 ppkt 3 lit. b) Wykonawca dołączy określone przepisami Prawa budowlanego (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) uprawnienia budowlane uprawniające tę osobą do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych wraz z zaświadczeniem o aktualnej przynależności tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 9) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wskazana w pkt. 7.1. ppkt. 4 lit. a) (wymagane ubezpieczenie zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej jak i deliktowej).
- 10) informacji banku lub Spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 500,000,00 PLN
- 11) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom

budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje Zamawiającego). W wykazie należy wskazać, co najmniej dwie roboty budowlane spełniające wymóg określony w pkt 7.1 ppkt 2 – **Dodatek Nr 6 do SIWZ**,

8.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.2 ppkt. 1,2,3,4,5,6 muszą złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 7.1 ppkt 2, 3 i 4;
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.2. ppkt 7, 8, 9, 10 i 11 nie są wymagane do złożenia przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie jeśli warunki, na potwierdzenie których są składane, zostaną spełnione przez jednego lub kilku z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Dokument, o którym mowa w pkt. 8.1.1 ppkt 3 może być złożony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.
- 8) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

8.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

8.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2

- 1) ppkt 2,3,4,6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
- 8.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1 ppkt 1 lit. a) i c) oraz ppkt 2, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 8.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 8.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 14.1 SIWZ.

9.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Przedborzu:

**Nr rachunku: Bank Spółdzielczy w Przedborzu 66 8988 0001 0000 0012 2874 0001
z dopiskiem: „Wadium - Budowa budynku Gimnazjum w Przedborzu przy
ul. Mostowej”**

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

9.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt. 9.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat, p. 3 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Budowa budynku Gimnazjum w Przedborzu przy ul. Mostowej**”.

9.5. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9.6. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

10.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

10.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

10.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Urząd Miejski w Przedborzu
Referat Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych
97-570 Przedbórz
ul. Mostowa 29**

**Znak sprawy: I.R.Ś – 3411/13/09
tel. +48 (044) 781 22 61 w. 14, faks +48 (044) 781 21 80**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

10.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

10.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 10.3. SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

10.7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- a) Pan Damian Szmigielski – w sprawach przedmiotu zamówienia pokój nr 7 tel. 044 781 22 61 (65), w. 14.
- b) Pani Aleksandra Bartecka – w sprawach procedury przetargowej – pokój nr 7 tel. 044 781 22 61 (65), w. 13.

Rozdział 11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11.4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

12.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

12.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 8.2 ppkt 2 SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.

12.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

12.5. Określone w Rozdziale 8 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

12.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

12.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

12.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

12.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

12.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).

12.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

12.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Urząd Miejski w Przedborzu
ul. Mostowa 29
97-570 Przedbórz

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„OFERTA PRZETARGOWA – Budowa budynku Gimnazjum w Przedborzu przy
ul. Mostowej”**
Nie otwierać przed 31.08.2009r. godz. 9:30.

12.13. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.

12.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

12.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

12.16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA”.

12.17. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

12.19. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

12.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://przedborz.bipst.pl> (na której została zamieszczona specyfikacja).

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

13.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://przedborz.bipst.pl> Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

13.5. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://przedborz.bipst.pl>.

13.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat p. 3 **nie później niż do dnia 31.08.2009r. do godz. 9:00.**

14.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 31.08.2009r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Przedborzu, 97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, pok. 7.

14.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

15.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.3. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena brutto (z wyszczególnieniem ceny netto i podatku VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

15.4. Wykonawca wyliczy cenę oferty w oparciu o dołączone przedmiary robót stanowiące **Dodatek Nr 5 do SIWZ.**

Wykonawca dołączy do oferty uproszczony kosztorys ofertowy z zestawieniem materiałów, który musi zawierać rodzaj robót, ceny netto (bez podatku VAT) kosztorysowanych pozycji robót oraz cenę łączną netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Ponadto Wykonawca w Formularzu ofertowym winien podać brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15.4. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym.

15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.6. Wszystkie wartości podane w Formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

15.7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena – 100%

16.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \frac{\text{Cb}}{100} \times 100\%$$

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
Cb – cena oferty badanej
100 – wskaźnik stały
100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

16.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

16.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% do ceny całkowitej podanej w ofercie.

17.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia przed podpisaniem umowy.

Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

17.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Przedborzu:

**Nr rachunku: Bank Spółdzielczy w Przedborzu 66 8988 0001 0000 0012 2874 0001
z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Budowa budynku Gimnazjum w Przedborzu
przy ul. Mostowej”**

Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

17.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty zabezpieczenia na poczet zabezpieczenia.

17.6. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 17.4 ppkt 2-5, wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.

17.7. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

- a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- b) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

17.8. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 18 . Istotne dla stron postanowienia umowy

18.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy, a także

warunki i przesłanki zmiany umowy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Dodatek Nr 4** do niniejszej SIWZ.

- 18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 19 . Zmiana umowy

19.1 W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy, na skutek wystąpienia:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - b) klęsk żywiołowych,
 - c) zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi, wodnymi itp., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - d) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - e) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, które skutkują niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
- 2) zmiany organizacji spełnienia świadczenia w zakresie:
 - a) zmiany harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) zmiany zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług,
 - c) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy,
- 3) pozostałych okoliczności powodujących możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
 - c) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty robotami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian konieczności powodujących uniknięcie kolizji,
 - d) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ KC.

19.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

19.3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

Rozdział 20. Środki ochrony prawnej.

19.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Rozdział 21. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznych.

Rozdział 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. Podwykonawcy.

25.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie część zakresu robót składających się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany w **Dodatku nr 10** do SIWZ wskazać jaki zakres robót powierzy podwykonawcom.

25.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty **Dodatku nr 10** do SIWZ.

25.3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wszystkich rodzajów robót objętych niniejszym zamówieniem. Maksymalny stopień zleconego podwykonawstwa nie może przekroczyć **30 %** ceny ofertowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę.

25.4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich prace jak za swoją własną.

Rozdział 26. Wykaz dodatków.

DODATEK Nr 1 – Druk formularza ofertowego.

DODATEK NR 2 – Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z zamówienia.

DODATKI NR 2A, 2B, 2C, 2E- Druki oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

DODATEK Nr 2D – Druk oświadczenia o udostępnieniu potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

DODATEK NR 3 - Druk oświadczenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

DODATEK Nr 4 – Wzór umowy.

DODATEK Nr 5 - Przedmiary robót .

DODATEK NR 6 – Druk wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

DODATEK NR 7 – Druk wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w zamówieniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

DODATEK NR 8 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

DODATEK Nr 9 - Wyciąg z dokumentacji technicznej.

DODATEK NR 10 – Druk wykazu robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

**BURMISTRZ
MIŁOSZ NACZYŃSKI**

Przedbórz, dn. 07.08.2009r.

.....

(podpis)