

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w sprawie nr P/17/ŻYWNOSĆ/2013

**Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA”
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ
zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 200 000 euro
w trybie przetargu nieograniczonego**

na dostawę żywności

KOMISJA PRZETARGOWA powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala SP ZOZ
przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ.

ZATWIERDZAM:

.....
Dyrektor Szpitala

SPIS ROZDZIAŁÓW

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

- § 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3)
- § 2. Części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 1)
- § 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 3 i art. 67 ust.1 pkt.6 i 7)
- § 4. Oferty wariantowe (art. 36 ust. 2 pkt 4)
- § 5. Oczekiwany termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Rozdział II. Informacje o Zamawiającym

- § 6. Zamawiający (art.36 ust. 1 pkt 1)
- § 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ(art. 38)
- § 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ (art. 38)
- § 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7)

Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

- § 10. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów (art. 36 ust. 1 pkt 2)
- § 11. Data wszczęcia postępowania
- § 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17)

Rozdział IV. Oferta

- § 13. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10)
- § 14. Opakowanie i oznakowanie ofert
- § 15. Oferty zamienne i wycofanie ofert (art. 84)
- § 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie (art. 84 ust. 2)
- § 17. Opis warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5)
- § 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy
- § 19. Informacja o podwykonawcach
- § 20. Opis sposobu obliczania ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 12)
- § 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 36 ust. 2 pkt 6)
- § 22. Opis kryteriów i ich znaczenie (art. 36 ust. 1 pkt 13)
- § 23. Wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8)
- § 24. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85)

Rozdział V. Składanie i ocena ofert

- § 25. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11)
- § 26. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert (art. 86)
- § 27. Sposób poprawiania błędów w ofercie (art. 87 ust. 2, art. 88)
- § 28. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

§ 29. Wybór najkorzystniejszej oferty (art. 91 – 94).

Rozdział VI. Umowa

§ 30. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14)

§ 31. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15)

§ 32. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16)

§ 33. Wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 i art. 139 – 146)

§ 34. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Wzory formularzy stanowiących załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – / Specyfikacja cenowa / Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art.26 ust. 2d

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności na zasadach określonych niniejszą SIWZ. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę żywności w podziale na następujące części:

Część 1 – Warzywa i owoce
Część 2 – Artykuły nabiałowe
Część 3 – Jaja kurze spożywcze świeże
Część 4 – Warzywa i owoce mrożone
Część 5 - Ryby
Część 6 – Artykuły spożywcze
Część 7 – Wędliny, drób, mięso wieprzowe i wołowe
Część 8 – Pieczywo

3. Miejsce dostawy to Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej Zakurzonej SPZOZ, Warszawa, ul. Inflancka 6.
4. Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości artykułów mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć się lub zmniejszyć). Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy.
5. Termin dostarczenia zamawianego towaru – 2 dni robocze od zgłoszenia (dopuszcza się składanie zamówienia w formie pisemnej, faxem lub przez telefon).
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w formularzu cenowym (zał. nr 3).

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

03.22.10.00-6;	03.21.21.00-1;	15.33.10.00-7;	15.33.11.42-4;	03.22.20.00-3;
15.50.00.00-3;	15.51.00.00-6;	03.14.25.00-3;	03.31.10.00-2;	15.21.10.00-0;
15.22.00.00-6;	15.23.40.00-7;	15.33.11.70-9;	15.33.00.00-0;	15.80.00.00-6;
15.33.00.00-0;	15.87.00.00-7;	15.80.00.006	15.60.00.00-4;	15.85.11.00-9;
15.61.41.00-6;	15.86.00.00-4;	15.32.10.00-4;	15.13.10.00-5;	15.41.11.00-3;
15.13.11.30-5,	15.13.11.35-0;	15.11.00.00-2;	15.11.20.00-6;	15.11.00.00-2;
15.11.30.00-3;	15.11.00.00-2;	15.11.10.00-9;	15.81.10.00-6,	15.81.00.00-9;

7. Zamawiający nie gwarantuje każdorazowo dojazdu do Szpitala ani wjazdu na jego teren.
8. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o wdrożeniu i stosowaniu zasad systemu HACCP (lub certyfikat HACCP) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 171 poz. 1225).
9. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz.U. nr 137, poz. 966), tj. oznakowanie

musi zawierać nazwę, pod która środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.

Zamawiający wymaga, aby warunki transportu produktów odpowiadały zasadom GMP/GHP (*W przypadku gdy przedmiotem umowy są produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne*)

10. Przez cały okres realizacji umowy wykonawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby mięso dostarczane było w zamkniętych, plombowanych lub metkowanych opakowaniach bądź w pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi stosowne atesty. Pojemniki mają być czyste i nieuszkodzone.
12. Artykuły będące przedmiotem zamówienia winny posiadać odpowiednie atesty świadczące o dopuszczeniu dostarczanych towarów do obrotu handlowego oraz powinny odpowiadać normom branżowym przyjętym dla tego rodzaju asortymentu.

§ 2. Części zamówienia

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych w zakresie podziału na części zgodnie z formularzem cenowym -załącznik Nr 3.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w zakresie odbiegającym od dokonanego przez Zamawiającego podziału na części. Oferta na dane części musi zawierać pełny asortyment określony przez Zamawiającego dla danej części.
3. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji części, której oferta dotyczy spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

§ 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie prowadzony w trybie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

§ 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 5. Termin wykonania zamówienia – dotyczy wszystkich części

Oczekiwany termin wykonania zamówienia: sukcesywna dostawa od dnia podpisania umowy przez okres 6 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy (zakładany termin wykonania zamówienia: Od 01.07.2013 do 31.12.2013 r.)

Rozdział II. Informacje o Zamawiającym

§ 6. Zamawiający

Zamawiającym jest Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
00-189 Warszawa ul. Inflancka 6
tel. (22) 831 63 10
faks (22) 635 84 39
www.inflancka.pl
adres e – mail : sekretariat@inflancka.pl

godziny urzędowania: od 8.00 do 15.00

NIP: 525-20-94-693
REGON: 013003050

§ 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wszystkich załączników, wzoru umowy).
2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Odpowiedź zawierająca treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) i wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ a także zamieszczona na stronie internetowej www.ipzp.pl

§ 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów stanowiących Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej www.ipzp.pl Wszelkie zmiany i modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą stanowiły integralną część SIWZ i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.

§ 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Ewa Kowalczyk **tel. 797-301-505**
Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
Joanna Fudała – **tel. 22 697-3-614**
2. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres przedstawiony w § 6 i była opatrzona numerem sprawy znajdującym się na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.
3. Zgodnie z art. 27 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, zawiadomień, zapytań (tzw. roboczej korespondencji) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wysyłki korespondencji, o której mowa wyżej za pomocą faksu, Zamawiający zastrzega sobie prawo traktowania wydruku potwierdzenia prawidłowości transmisji generowanego przez fax jako wystarczającego dowodu dostarczenia korespondencji do Wykonawcy o ile na wydruku tym znajduje się numer faksu podany przez Wykonawcę.

Adres e-mail: sekretariat@inflancka.pl, **fax nr (22) 635-84-39.**

Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

§ 10. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy p.z .p. oraz właściwych aktów wykonawczych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm).
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 231).
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzonego postępowania przetargowego.

§ 11. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu **11.06.2013 r.** w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na stronie internetowej www.ipzp.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- a) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- c) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- d) W niniejszym postępowaniu (którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

– odrzucenia oferty odwołującego.

e) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

f) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

g) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

h) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (opisane w pkt. 4).

i) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

j) Na czynności, o których mowa w pkt. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

k) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

l) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

m) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 (art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

n) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

o) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

p) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes

w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

q) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

r) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

s) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

t) Szczegółowe przepisy w zakresie odwołań znajdują się w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

u) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

v) Szczegółowe przepisy w zakresie skargi znajdują się w art. 198a-198g ustawy Pzp.

Rozdział IV. Oferta

§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone w sposób utrudniający jej naruszenie (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 5).
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 3) wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a do oferty winien być sporządzony spis treści wraz z informacją z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się cała oferta wraz z załącznikami.
 - 4) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub parafowana własnoręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 5) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**) winno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - 6) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane i datowane własnoręcznie (z wyłączeniem faksymili) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 7) niedopuszczalne są skreślenia i wymazywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji oraz datą.
Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
 - 8) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
 - 9) oferta winna być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej (opieczetowanej) w taki sposób, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 - 10) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn:

Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ
ul. Inflancka 6 00-189 Warszawa
oraz napis:

„Oferta w postępowaniu P/17/ŻYWNOŚĆ/2013”
albo:

„Cofnięcie oferty w postępowaniu P/17/ŻYWNOŚĆ/2013”
albo:

„Zmiana oferty w postępowaniu P/17/ŻYWNOŚĆ/2013”

oraz dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę.

- 11) konsekwencje nieprawidłowego oznakowania i opisania koperty ponosi Wykonawca.
- 12) W przypadku, gdy załącznik do oferty składany jest w formie kopii, kopia ta winna być poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Forma –imienna pieczęć, podpis, data i napis „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku nieczytelnej kserokopii Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią. Dla dokumentów przesyłanych faxem – w ramach przewidzianego niniejszą SIWZ uzupełniania oferty na żądanie Zamawiającego – przepis ten stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem sytuacji opisanej art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione.
Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (*informacji, o treści której zainteresowany niq podmiot może powziąć wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze*) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty.

§ 14. Opakowanie i oznakowanie ofert

Jak w § 13 ust. 3 pkt 10.

§ 15. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, zgodnie z opisem w § 13 ust. 3 pkt 10, oraz dodatkowo oznaczone:

„Zmiana oferty w postępowaniu P/17/ŻYWNOŚĆ/2013”

2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, zgodnie z opisem w § 13 ust. 3 pkt 10, dodatkowo oznaczonym napisem:

„ Cofnięcie oferty w postępowaniu P/17/ŻYWNOŚĆ/2013”

§ 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 17. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – dla wszystkich części

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza żadnego warunku w tym zakresie – Oświadczenie – zał. nr 5.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza żadnego warunku w tym zakresie – Oświadczenie – zał. nr 5.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza żadnego warunku w tym zakresie – Oświadczenie – zał. nr 5.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza żadnego warunku w tym zakresie – Oświadczenie – zał. nr 5.
2. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków i nie dołączenie do oferty niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wskazanych w § 18 SIWZ złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki postawione przez Zamawiającego.
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego

zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 12) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 13) Wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
 - 14) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 15) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

§ 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wymagania dla wszystkich części

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, opisanych w § 17 pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

a. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ);

b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Ponadto Wykonawca ma złożyć:

- a. formularz oferty (według wzoru załącznika nr 1 do SIWZ),
- b. formularz cenowy (według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ),
- c. oświadczenie o wdrożeniu i stosowaniu zasad systemu HACCP (lub certyfikat HACCP) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 171 poz. 1225),
- d. Ew. pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**), o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- e. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art.26 ust. 2d (według wzoru załącznika nr 7 do SIWZ),

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. IV § 17 pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI § 18 pkt 2 SIWZ.

5. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika i załączyć do oferty w oryginale pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. IV § 18 pkt 2 lit. b SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Dokument/-y są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 19. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający informuje, że przy realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza zatrudnianie podwykonawców.

§ 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty – dotyczy wszystkich części

1. Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie koszty wynikające z opisu zamówienia i jego specyfiki (w tym koszty transportu, rozładunku, koszty ogólne, zysk) oraz rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:
 - a) wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
 - b) podatek VAT,
2. Ewentualne upusty, oferowane przez Wykonawcę muszą być ujęte kwotowo lub procentowo od ceny netto oferty.
3. Cena brutto oferty będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
Wartość brutto jest wartością ofertową.

§ 21. Informacje dotyczące rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie niż PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Ewentualna zmiana stawki VAT powstała po złożeniu przez Wykonawcę oferty obciąża Wykonawcę.

§ 22. Opis kryteriów i ich znaczenie – dotyczy wszystkich części

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium:

Cena oferty brutto – znaczenie – **100 %**

§ 23. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

§ 24. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział V

Składanie i ocena ofert

§ 25. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szpitala **do godziny 09⁰⁰ do dnia 19.06.2013 r.** pod rygorem odrzucenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
- b) Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (do Sekretariatu Szpitala).
- c) W przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób mogący mieć wpływ na czas przygotowania oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach (art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).
- d) Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem nadanym przy jej składaniu.
- e) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **o godzinie 09¹⁵ dnia 19.06.2013 r.**

§ 26. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Wykonawcy oraz pozostałe zainteresowane osoby nieobecne na otwarciu ofert mają prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie protokołu z otwarcia ofert zawierającego informacje, które zostały wówczas ogłoszone.
 - 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
 - 2) W celu udostępnienia dokumentów Wykonawca winien złożyć wniosek do Zamawiającego
 - 3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 4) W przypadku udostępniania dokumentacji w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający wskaże miejsce i termin spotkania i zaprosi Wykonawcę a także wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania dokumentacji postępowania.
 - 5) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Zamawiający umożliwi sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami w swojej siedzibie w czasie godzin jego urzędowania (kopiowanie udostępnionych dokumentów odpłatnie 0,50 zł brutto za stronę).

6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

§ 27. Sposób poprawiania błędów w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pzp).
2. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

§ 28. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - dotyczy wszystkich części

1. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w § 22 SIWZ przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp.)
3. SPOSÓB PRZYDZIELANIA PUNKTÓW I WYMOGI DOTYCZĄCE OCENY:
 1. Wartość punktowa dla kryterium **cena** będzie wyliczona wg następującej formuły:

$$\text{cena oferty brutto} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3. Oferta, która przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalną wagę tj. 100 %. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów zgodnie ze wzorem z pkt. 1.
4. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą punktacją i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami SIWZ (art. 2 pkt 5 i art. 91 ust.1 p.z.p.).
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o takiej samej cenie do złożenia oferty dodatkowej w terminie 2 dni (art. 91 ust. 5 p. z. p.).
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych wcześniej ofertach. (art. 91 ust. 6 p. z. p.).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - a) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 29. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
oraz zamieści ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.ipzp.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział VI Umowa

§ 30. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy umocowany przedstawiciel Wykonawcy (zgodnie z KRS lub zgodnie ze złożonym pełnomocnictwem w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), który wygrał przetarg, ma obowiązek zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Zamawiający nie przesyła umów pocztą w celu jej podpisania. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy przesłania na adres Zamawiającego wszelkich danych w celu dopełnienia następujących formalności:
 - a) ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji,
 - b) wyznaczenia osób i wskazanie miejsca doręczenia korespondencji,
 - c) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie:
 1. wskazania umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictw,
 2. wyznaczenia osób reprezentujących strony umowy, uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
 3. wskazania osób będących przedstawicielami Wykonawcy,
 4. wskazanie banku i numeru rachunku, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne.
2. Jeżeli przetarg wygra konsorcjum – przed zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę założenia konsorcjum.

§ 31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 32. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą przyjęcia faktury będzie każdorazowo protokół odbioru dostarczonych produktów .
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za wykonane dostawy Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
3. Realizacja przedmiotu umowy – zgodnie z SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku do SIWZ - "Istotne dla stron postanowienia" (wzór umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego", stanowiącym załącznik do

niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji dokonanych w czasie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy, albo zmiana będzie dla Zamawiającego korzystna.

W szczególności dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie:

- zmiany stawki podatku VAT z tym, iż zmiana taka obciąża Wykonawcę (wartość umowy brutto nie może ulec zmianie);
- zmniejszenia / zwiększenia ilości dostarczanego towaru;
- terminu wykonania zamówienia (wydłużenie terminu zamówienia w przypadku nie wykorzystania wartości umowy od dnia podpisania umowy przez okres 6 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy (zakładany termin wykonania zamówienia: Od 01.07.2013 do 31.12.2013 r);
- zmian wynikających ze zmian przepisów prawnych związanych z umową zgodnie z terminem obowiązywania ww. przepisów;
- zmian osób upoważnionych do kontaktów od obu stron umowy,
- zmiany ilości sztuk w opakowaniu/wielkości opakowania (inny sposób konfekcjonowania) z zachowaniem ogólnej (łącznej) zamawianej ilości danego towaru,
- zmian produktów (nazwa katalogowa) lub wycofania z produkcji, zastępując za zgodą Zamawiającego produktem równoważnym, nie droższym od produktu wycofanego z produkcji ,
- zmiany daty obowiązywania umowy, w wyniku opóźnień związanych z czynnikami zewnętrznymi, na które Zamawiający nie miał wpływu.

§ 33. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

§ 34. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowy zostaną zawarte w siedzibie Zamawiającego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia, Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.