

Pieczęć zamawiającego

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na: „Wyposażenie hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35 w sprzęt sportowy i urządzenia towarzyszące oraz tynki mozaikowe, okładziny ścian i zabezpieczenia,,.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień /kod CPV/:

36.40.00.00-5 Artykuły i sprzęt sportowy

31.71.12.00-5 Elektroniczne tablice punktacyjne

36.14.00.00-4 Różne meble i wyposażenie

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 60.000 EURO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO.**

SPORZĄDZIŁ:

Komisja Przetargowa w składzie:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Damian Szmigielski | -Przewodniczący |
| 2. Artur Koski | -Z-ca Przewodniczącego |
| 3. Waleria Krawczyk | -Sekretarz |
| 4. Dawid Piątek | -członek |
| 5. Anna Kuder | -członek |
| 6. Tomasz Małecki | -członek |

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ

ZATWIERDZAM :

.....

(data i podpis kierownika jednostki)

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

1. Nazwa i adres zamawiającego (art.36 ust.1 pkt 1 Pzp)

Zamawiającym jest : Gmina Przedbórz reprezentowana przez Burmistrza Miasta
mgr inż. Miłosza Naczyńskiego z siedzibą w Przedborzu
ul. Mostowa Nr 29
NIP: 772-22-60-234
REGON: 590648296
tel. 0-44 781-22-61 do 65
fax: 0-44 781-21-80
e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

2.Tryb udzielania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 EURO. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Przedmiotem zamówienia jest „Wyposażenie hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35 w sprzęt sportowy i urządzenia towarzyszące oraz tynki mozaikowe, okładziny ścian i zabezpieczenia”.

3.1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień /kod CPV/:

36.40.00.00-5 Artykuły i sprzęt sportowy

31.71.12.00-5 Elektroniczne tablice punktacyjne

36.14.00.00-4 Różne meble i wyposażenie

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki nr 1 i 1a do SIWZ

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych(art. 36. ust. 2 pkt 1 Pzp)

4.1. Zamówienie podzielone jest na dwa zadania:

- zadanie I -”Tynki mozaikowe, okładziny ścian oraz zabezpieczenia”- załącznik Nr 1 do SIWZ
- zadanie II - „Sprzęt sportowy i urządzenia towarzyszące”- załącznik Nr 1a do SIWZ.

5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 36 ust. 2 pkt 3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zmianami).

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art. 36 ust.2 pkt 5):

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

8. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art.36 ust. 2 pkt 6):

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

9. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Zamawiający wymaga, aby poszczególne zadania zostały wykonane od dnia podpisania umowy do 30.07.2007 roku.

10.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust.1 pkt 5 Pzp)

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami) tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art.24 ust. 1 lub 2 Pzp.

b) spełnią warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaakceptują warunki wzoru

umowy określone w załączniku Nr 4 do SIWZ.

10.3 Wykonawca udzieli Zamawiającemu dla każdego zadania 36-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia jego odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego wszelkie usterki Wykonawca będzie zobowiązany usunąć w ciągu trzech dni od chwili przyjęcia wiadomości o ich wystąpieniu-dotyczy okresu rękojmi i gwarancji.

10.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, przy czym pełnomocnictwo to musi zawierać:

- wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby,
- wskazanie ustanowionego Wykonawcy-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

Dokument pełnomocnictwa musi zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców składających wspólną ofertę.

10.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonywana będzie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 11.

10.7. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku składania kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiający wymaga, aby każda strona takiego dokumentu opatrzona była klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

10.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4. a) i b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

10.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.10 lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa 10.10 lit. b)

powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.12. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt 6 Pzp)

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

11.1. Wypełniony druk Formularz ofertowy, który należy sporządzić zgodnie ze wzorem- **załącznik nr 2 do SIWZ**

11.2. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego (tynki mozaikowe, okładziny ścian i zabezpieczenia) - **załącznik nr 1 do SIWZ, w przypadku składania oferty na zadanie I.**

11.3. Ofertę cenową (sprzęt sportowy i urządzenia towarzyszące) sporządzoną na podstawie -**załącznik Nr 1a do SIWZ, w przypadku składania oferty na zadanie II.**

11.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy PZP - **załącznik nr 3 do SIWZ**

11.5. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych w postaci:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku gdy dokument ten wystawiony jest wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert winien on być potwierdzony przez Urząd wydający, że wpis jest aktualny i zgodny ze stanem prawnym),**

b) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Uwaga :

W przypadku gdy Wykonawcy występują wspólnie wówczas każdy z nich jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w pkt 11.4. i 11.5.

Wykonawca, który składa swoją ofertę na cały przedmiot zamówienia tj. na dwa zadania dołącza jeden komplet dokumentów żądanych przez Zamawiającego w p-kcie 11 SIWZ.

12. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

12.1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed

terminem składania ofert.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

12.5. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania oraz niezwłocznego potwierdzenia pisemnie treści przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu.

12.6. Do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:

a) Damian Szmigielski i Dawid Piątek- sprawy wyposażenia hali sportowej w godzinach pracy od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku, tel. 044 781 22-61 do 65; w.13.

b) Krawczyk Waleria- sprawy procedury przetargowej tel. jak wyżej w.16

13. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust 1 pkt.8):

Z uwagi na to, iż jest to postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 nie wymaga się wpłaty wadium (art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. "Prawo zamówień publicznych" Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z póź. zm).

14. Termin związania ofertą(art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp):

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10Pzp)

15.1. Postać oferty:

a) oferta winna być sporządzona w języku polskim, na druku Formularz ofertowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,

b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców postanowieniami punktu 11 niniejszej specyfikacji,

c) zaleca się, aby oferta była napisana pismem maszynowym lub w technice komputerowej,

d) zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej

e) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych, a konkretnie z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, ewentualnie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa dla osoby trzeciej przez osoby wymienione w tych dokumentach. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę pełnomocnictwa dla osoby trzeciej pełnomocnictwo to winno być dołączone do oferty oraz winno zawierać uiszczoną opłatę skarbową w postaci znaków skarbowych.

f) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji,

g) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

h) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności o informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.2. Dokumenty powinny być załączone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15.3. Załączniki, o których mowa w rozdziale 11 SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

15.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość danego zadania.

15.5. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej.

15.6. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana:

Urząd Miejski w Przedborzu

ul. Mostowa 29

97 -570 Przedbórz

„Wyposażenie hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35 w sprzęt sportowy i urządzenia towarzyszące oraz tynki mozaikowe, okładziny ścian i zabezpieczenia”.

Nie otwierać do dnia 14 czerwca 2007r do godz. 10.00

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15.7. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i opisana jak wyżej, a ponadto winna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z jego adresem.

15.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

15.9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami 15.1.- 15.6. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

15.10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która dotyczy danego zadania oraz zasadom ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

16.1. Oferty należy składać pod adresem:

Urząd Miejski w Przedborzu

ul. Mostowa 29

97 -570 Przedbórz

do dnia 14 czerwca 2007r. do godz. 9.00.

16.2. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16.3. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego do dnia **14 czerwca 2007r. do godz. 9.00.**

16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 czerwca 2007r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7.**

16.5. Otwarcie ofert jest jawne.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia poszczególnych zadań.

16.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.8. Informacje, o których mowa w pkt 16.6 - 16.7. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty(art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

17.1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem danego zadania.

17.2. Cena oferty winna być obliczona na podstawie załączonego przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego (tynki mozaikowe, okładziny ścian i zabezpieczenia – zadanie I) - **załącznik nr 1 do SIWZ**, oraz oferty cenowej (sprzęt sportowy i urządzenia towarzyszące – zadanie II) - **załącznik Nr 1a do SIWZ**. Otrzymałą w ten sposób cenę za wykonanie każdego zadania Wykonawca podaje w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednio w pkt 1 Formularza ofertowego w przypadku składania oferty na zadanie I lub w pkt 2 Formularza ofertowego w przypadku składania oferty na zadanie II. Ceny we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego oraz ceny w formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

17.3. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym **załącznik Nr 2 do SIWZ** cenę brutto /z

VAT/,cenę netto /bez VAT/ oraz podatek od towarów i usług za wykonanie oddzielnie każdego zadania.

17.4. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedno zadanie będzie ona rozpatrywana dla każdego zadania oddzielnie.

17.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

17.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego, w celu ich wyjaśnienia, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 13Pzp)

18.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert dla każdego zadania osobno. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na dane zadanie jest cena brutto z wyszczególnieniem podatku VAT.

18.3. Wykonawca, który zaproponował w ofercie najniższą cenę brutto danego zadania otrzymuje maksymalną liczbę punktów (100 pkt.), a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

**najniższa cena brutto badanego zadania wśród
złożonych ofert**

Liczba punktów dla danego zadania = ----- x 100
pkt.

badanej oferty

cena brutto badanego zadania

18.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów na dane zadanie.

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust. 1 pkt 14):

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty danego zadania, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty danego zadania również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego danego zadania w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Informację o zawarciu umowy Zamawiający zamieści na stronie portalu internetowego UZP oraz na własnej stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust 1 pkt 15)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt. 16Pzp)

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 17Pzp)

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznała lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 4a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest – Dział VI, Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – kosztorys ofertowy i przedmiar robót (strona od 1 do 6)
2. Załącznik Nr 1a- oferta cenowa - (strona od 1 do 6)
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (strona od 1 do 2),
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie (strona 1),
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy (strona od 1 do 6).