

Pieczęć zamawiającego

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**na: „Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Publicznej
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a”.**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień /kod CPV/:

-45.42.11.20-1 „Instalowanie framug i ram okiennych z tworzyw sztucznych”.

-45.42.11.24-9 „Instalowanie drzwi z tworzyw sztucznych”.

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
DO 14 TYS. EURO (DZ. U. Z 2006r. NR 164 POZ. 1163 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI).
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.**

SPORZĄDZIŁ:

Komisja Przetargowa w składzie:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Damian Szmigielski | -Przewodniczący |
| 2. Artur Koski | -Z-ca Przewodniczącego |
| 3. Waleria Krawczyk | -Sekretarz |
| 4. Izabela Poborska | -członek |
| 5. Dawid Piątek | -członek |
| 6. Elżbieta Pakuła | -członek |

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis kierownika jednostki)

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

1. Nazwa i adres zamawiającego (art.36 ust.1 pkt 1 Pzp)

Zamawiającym jest :Gmina Przedbórz reprezentowana przez Burmistrza Miasta

mgr inż. Miłosza Naczyńskiego z siedzibą w Przedborzu

ul. Mostowa Nr 29

NIP: 772-22-60-234

REGON: 590648296

tel. 0-44 781-22-61 do 65

fax: 0-44 781-21-80

e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

2. Tryb udzielania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do **(Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)**. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne i prowadzi się w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

- wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow. ponad 2m²-okna parteru i piętra - 59.850m²,
- wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow.do 1m² – szt. 4,
- wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow. ponad 2m² – drzwi zewnętrzne -4.320m²,
- okna z kształtowników z wysokoudarowego PCW o pow. ponad 1.5m² (okna parteru i piętra) – 46.080m²,
- okna z kształtowników z wysokoudarowego PCW o pow. 0.6-1.0m² (okna piwnicy – 2.822 m²
- okna z kształtowników z wysokoudarowego PCW o pow. ponad 1.5m² (okna parteru) – 8.640m²,

- drzwi dwuskrzydłowe z kształtowników aluminiowych – 4.081m²,
- rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku – 6.420m²,
- obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer. w rozwinięciu do 25 cm-montaż parapetów - 6.420m²,
- wykonanie tynku uzupeł. zwyk.kat.III na murach na podłożu z cegieł lub betonowym na stykach murów z ościeżnic., opask., listwami i cokolik. podłóg. – 120.650m,
- dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z przetarciem tynków – ościeża wewnętrzne - 30.510m²,
- Montaż krat prostych (okna gabinet dyrektora) – 9.450m².

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót i kosztorys ślepy do którego załączono wykaz stolarki okiennej i drzwiowej wraz z rysunkami okien i drzwi przewidzianych do wymiany- stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych(art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1. pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 36 ust. 2 pkt 3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki ,jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art. 36 ust.2 pkt 5):

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

8. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art.36 ust. 2 pkt 6):

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

9. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2007 roku .

10.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust.1 pkt 5 Pzp)

10.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami) tj.:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art.24 ust. 1 lub 2 Pzp,
- b) spełnią warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
- 10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaakceptują warunki umowy określone w załączniku Nr 4 do SIWZ.

10.3.Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia jego odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego wszelkie usterki Wykonawca będzie zobowiązany usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego -dotyczy okresu rękojmi i gwarancji.

10.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, przy czym pełnomocnictwo to musi zawierać:

- wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby,
- wskazanie ustanowionego Wykonawcy-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

Dokument pełnomocnictwa musi zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców składających wspólną ofertę.

10.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonywana będzie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o

których mowa w pkt 11.

10.7. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku składania kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiający wymaga, aby każda strona takiego dokumentu opatrzona była klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

10.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4. a) i b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.10 lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa 10.10 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.12. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt 6 Pzp)

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

11.1. Wypełniony druk Formularz ofertowy, który należy sporządzić zgodnie ze wzorem- **załącznik nr 2 do SIWZ.**

11.2. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonej książki przedmiarów i kosztorysu ślepego z **załącznika nr 1 do SIWZ.**

11.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy PZP - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

11.4. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych w postaci:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** (W przypadku gdy dokument ten wystawiony jest wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert winien on być potwierdzony przez Urząd wydający, że wpis jest aktualny i zgodny ze stanem prawnym),

b) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Uwaga :

W przypadku gdy Wykonawcy występują wspólnie wówczas każdy z nich jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w pkt 11.3. i 11.4.

11.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

12. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

12.1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

12.5. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania oraz niezwłocznego potwierdzenia pisemnie treści przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu.

12.6. Do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:

- a) Damian Szmigielski i Dawid Piątek- sprawy wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w godzinach pracy od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku, tel. 0-44 781 22-61 do 65, wew.13,
b) Krawczyk Waleria- sprawy procedury przetargowej tel. 0-44 781 22-61 do 65, wew.16,

13. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust 1 pkt.8):

Z uwagi na to, iż jest to postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 nie wymaga się wpłaty wadium (art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. "Prawo zamówień publicznych" Dz. U. Nr 164 z 2006r. poz. 1163 z póź. zm).

14. Termin związania ofertą(art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp):

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10Pzp)

15.1. Postać oferty:

- a) oferta winna być sporządzona w języku polskim, na druku Formularz ofertowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców postanowieniami rozdziału 11 niniejszej specyfikacji,
c) zaleca się, aby oferta była napisana pismem maszynowym lub w technice komputerowej,
d) zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej
e) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych, a konkretnie z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, ewentualnie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa dla osoby trzeciej przez osoby wymienione w tych dokumentach.
f) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji,
g) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
h) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności o informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.2. Dokumenty powinny być załączone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15.3. Załączniki, o których mowa w rozdziale 11 SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

15.4. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej.

15.5. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana:

Urząd Miejski w Przedborzu

ul. Mostowa 29

97 -570 Przedbórz

- 10 -

**„Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Publicznej
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a.”.
nie otwierać do dnia 2 sierpnia 2007r do godz. 10.00**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15.6. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i opisana jak wyżej, a ponadto winna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z jego adresem.

15.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

15.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami 15.1.- 15.6. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

15.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zasadom ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

16.1. Oferty należy składać pod adresem:

Urząd Miejski w Przedborzu

ul. Mostowa 29

97 -570 Przedbórz

16.2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Przedborzu pokój nr 3 do dnia 2 sierpnia 2007r. do godz. 9.00.

16.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego do dnia **2 sierpnia 2007r. do godz. 9.00.**

16.5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 2 sierpnia 2007r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7.**

16.6. Otwarcie ofert jest jawne.

16.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

16.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.9 Informacje, o których mowa w pkt 16.7 - 16.8. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

17.1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

17.2. Cena oferty winna być obliczona w ten sposób, że Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na wszelkie roboty wyszczególnione w zamówieniu zgodnie z **załącznikiem Nr 1 do SIWZ**. Otrzymałą w ten sposób cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Ceny we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego oraz ceny w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

17.3. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę brutto /z VAT/, cenę netto /bez VAT/ oraz podatek od towarów i usług za wykonanie całego zadania. Do oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy.

17.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

17.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego, w celu ich wyjaśnienia, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

17.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 13 Pzp)

18.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

18.3. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, jest cena brutto (z wyszczególnieniem ceny netto i podatku VAT) za dostawę całego przedmiotu zamówienia

. Cena ta zostanie wpisana w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

18.4. Wykonawca, który zaproponował w ofercie najniższą cenę brutto otrzymuje maksymalną liczbę punktów (100 pkt.), a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

Liczba punktów = ----- x 100 pkt.

wyliczona dla danej oferty cena brutto badanej oferty

18.5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

18.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust. 1 pkt 14):

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, o których mowa w pkt. 15.1 ppkt. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,

- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust 1 pkt 15)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich

warunkach (art. 36 ust. 1 pkt. 16Pzp)

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 17Pzp)

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznała lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej tj. protest przewidziane w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – kosztorys ślepy , przedmiar robót i wykaz stolarki okiennej i drzwiowej /strona od 1 do 8/
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy /strona od 13 do 14/,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie strona 12,
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy /strona od 15 do 21/.

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a”** ja, niżej podpisany reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data:

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

**Nazwa i adres
firmy (wykonawcy)**

**GMINA PRZEDBÓRZ
UL.MOSTOWA NR 29**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania „Wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a” składamy niniejszą ofertę:

1. a) Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto (słownie..... zł),

na którą składa się;

cena netto:zł (słownie:.....zł)

oraz podatek VAT w wysokości % tj.zł (słownie:.....
..... zł).

b) udzielamy gwarancji 36 -miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i przekazania go w użytkowanie.

c) wyrażamy zgodę na warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego w § 6 wzoru umowy.

2.Oświadczamy, że:

a) zamówienie wykonamy w terminie do dnia 31.08. 2007roku,

b) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

c) zobowiązujemy się do podpisania umowy o treści - załącznik Nr 4 do SIWZ, na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,

d) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

e) dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia.

3. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

4. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od do..... stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

....., dnia

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym
pełnomocnictwie)

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
4.

W z ó r

U m o w a Nr...../2007

zawarta w dniu2007 r. w Przedborzu pomiędzy Gminą Przedbórz z siedzibą przy ul. Mostowej 29 w Przedborzu zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Miasta Przedborza mgr inż. Miłosza Naczyńskiego,

a:

..... na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „Wymianie stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a” obejmujące:

- wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow. ponad 2m²-okna parteru i piętra - 59.850m²,
- wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow.do 1m² – szt. 4,
- wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow. ponad 2m² – drzwi zewnętrzne -4.320m²,
- okna z kształtowników z wysokoudarowego PCW o pow. ponad 1.5m² (okna parteru i piętra) – 46.080m²,
- okna z kształtowników z wysokoudarowego PCW o pow. 0.6-1.0m² (okna piwnicy – 2.822 m²
- okna z kształtowników z wysokoudarowego PCW o pow. ponad 1.5m² (okna parteru) – 8.640m²,
- drzwi dwuskrzydłowe z kształtowników aluminiowych – 4.081m²,
- rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku – 6.420m²,
- obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer. w rozwinięciu do 25 cm-montaż parapetów - 6.420m²,
- wykonanie tynku uzupeł. zwyk.kat.III na murach na podłożu z cegieł lub betonowym na stykach murów z ościeżnic., opask., listwami i cokolik. podłóg. – 120.650m,
- dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z przetarciem tynków – ościeża wewnętrzne - 30.510m²,
- Montaż krat prostych (okna gabinet dyrektora) – 9.450m².

2. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami określonymi w SIWZ, ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach .

3.Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 2 Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego.

- a) przekazanie kserokopii zgłoszenia na wykonanie prac.
- b) przekazanie placu budowy w terminie do 3 (trzech) dni od daty podpisania umowy.
- c) dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
- d) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie.

2. Obowiązki Wykonawcy.

- a) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z przedmiarem robót, załączonym kosztorysem ofertowym, postanowieniami SIWZ, warunkami wykonania i odbiorów robót oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- b) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- c) współpraca ze służbami Zamawiającego.
- d) zgłaszanie robót do odbioru.
- e) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- f) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- g) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- h) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
- i) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- j) ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.

§ 3 Terminy wykonania

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) rozpoczęcie: w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) zakończenie: w terminie **do 31 sierpnia 2007 roku**,
- 2. Terminy ustalone w ust. 1 ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać potwierdzony pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia nie może przekroczyć okresu trwania przerwy lub postoju.

§ 4 Odbiory

- 1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data

- zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego robót jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy strony mogą dokonywać odbiorów częściowych, którym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłużej jednak niż w terminie 4 dni po zgłoszeniu.
3. Roboty budowlane, dla których strony ustalą odbiory częściowe Zamawiający dokona ich odbioru tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zgłoszenia robót objętych odbiorem częściowym zobowiązany jest na wniosek przedstawiciela Zamawiającego odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
4. Potwierdzeniem dokonania odbioru częściowego robót, o którym mowa w ust. 2 i 3 jest protokół odbioru częściowego sporządzony przez komisję w skład, której wchodzi: przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku gdy roboty objęte odbiorami częściowymi zostaną wykonane wadliwie wówczas przedstawiciele Zamawiającego odmówią podpisania protokołu odbioru częściowego z winy Wykonawcy wyznaczając termin do usunięcia wad.
5. Jeżeli odbiory częściowe nie zostaną dokonane w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości ich odbioru wówczas Wykonawca ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego własną komisję. O terminie przeprowadzenia jednostronnej czynności odbioru częściowego Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Protokół z tak prowadzonego odbioru częściowego stanowił będzie podstawę do przyjęcia, iż roboty zostały wykonane prawidłowo.
6. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru końcowego nastąpi w terminie 3 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru końcowego winno nastąpić najpóźniej 10 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
7. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć: przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy.
8. Na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem czynności odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
9. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
10. Jeżeli odbiór końcowy nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, wówczas Wykonawca ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego własną komisję. O terminie przeprowadzenia jednostronnej czynności odbioru końcowego Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
11. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru końcowego nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:.
- 1) w przypadku stwierdzenia wad nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a

terminem odbioru końcowego w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2) przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, wówczas Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody:

a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem

b) odstąpić od umowy jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,

13. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym wynosi: cena brutto zł (słownie.....), na którą składa się cena netto zł (słownie.....) oraz podatek VAT w wysokości:%, tj.zł (słownie.....).

2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionej w ust. 1.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego, sporządzonego zgodnie z § 4 ust. 6 – 10 . Faktura końcowa będzie płatne w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

2. Za dzień zapłaty faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Gwarancja, rękojmia, serwis

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji 36 miesięcy na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie przedmiotu umowy.

3. Na wezwanie Zamawiającego wszelkie wady Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wady uznaje się za usunięte z chwilą pisemnego potwierdzenia ich usunięcia przez komisję powołaną przez Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,

b) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 ust.1 pkt a) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy

dzień zwłoki,

c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt b) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,

d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

e) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 12 pkt 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

f) za zwłokę w uporządkowaniu terenu budowy po zakończeniu przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. i) wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,

g) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 9

Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt a) oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

e) Wykonawca przerwał realizację robót z innych przyczyn niż wymienione w § 3 ust. 2 i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w

- terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ust. 3 pkt c), po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym,
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 11

Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na skutek wykonania, nienależytego wykonywania bądź wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia realizacji przedmiotu umowy od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych:
 - 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
 - 1) Zamawiający:
—.....
 - 2) Wykonawca:
—.....
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie

przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca i 3 egzemplarze Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNA TA SKARBNIKA