

Pieczęć zamawiającego

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

na: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół tj. Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35 i Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2007/2008 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas jazdy”

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień /kod CPV/:

-60112000-6 - Usługi transportu publicznego.

SPORZĄDZIŁ:

Komisja Przetargowa w składzie:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Wojciech Karbownik | -Przewodniczący |
| 2. Anna Kuder | -Z-ca Przewodniczącego |
| 3. Waleria Krawczyk | -Sekretarz |
| 4. Karolina Klusek | -członek |

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ

ZATWIERDZAM:

.....

(data i podpis kierownika jednostki)

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

1. Nazwa i adres zamawiającego (art.36 ust.1 pkt 1 Pzp)

Zamawiającym jest :Gmina Przedbórz reprezentowana przez Burmistrza Miasta Przedborza

mgr inż. Miłosza Naczyńskiego z siedzibą w Przedborzu

ul. Mostowa Nr 29

NIP: 772- 22-60-234

REGON: 590648296

tel: 0-44 781-22-61

fax: 0-44 781 21-80

e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

2.Tryb udzielania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej od 14 tys. euro do progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 pzp (**Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami**). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne i prowadzi się w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół tj. Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35 i Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a samochodami przeznaczonymi do przewozu osób po drogach utwardzonych w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2007/2008 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas jazdy na zasadach określonych w załączniku Nr 4 do niniejszej specyfikacji.

3.2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień /kod CPV/:

-60112000-6 - Usługi transportu publicznego.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ.

4. Opis części zamówienia ,jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych(art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie podzielone jest na zadania, których opis przedstawia załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 36 ust. 2 pkt 3 Pzp)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art. 36 ust.2 pkt 5):

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

8. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art.36 ust. 2 pkt 6):

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

9. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane od dnia 3 września 2007 roku do końca roku szkolnego 2007/2008.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust.1 pkt 5 Pzp)

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami) tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- b) posiadają licencję na wykonywanie transportu drogowego osób obejmującą co najmniej na czas realizacji zamówienia;
- c) dysponują odpowiednią liczbę samochodów przeznaczonych do przewozu osób na poszczególnych trasach tj. posiadają tabor podstawowy o minimalnej ilości miejsc siedzących pozwalających na transport uczniów w liczbie określonej w poszczególnych zadaniach (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ) oraz posiadają tabor zastępczy o minimalnej ilości miejsc siedzących pozwalających na transport uczniów w liczbie określonej w poszczególnych zadaniach (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ) - pojazdy muszą posiadać ważne badania techniczne i ubezpieczenie OC.
- d) zatrudniają liczbę kierowców odpowiednią do liczby samochodów na trasie, na którą Wykonawca składa ofertę – kierowcy muszą posiadać ważne prawo jazdy kategorii D oraz ważne świadectwa kwalifikacji;
- e) posiadają aktualne ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków NW pasażerów pojazdu mechanicznego;
- f) zaakceptują warunki umowy – określone w załącznik nr 6 do SIWZ.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, przy czym pełnomocnictwo to musi zawierać:

- wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby,
- wskazanie ustanowionego Wykonawcy-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- dokument pełnomocnictwa musi zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców składających wspólną ofertę.

10.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonywana będzie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 11.

10.4. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku składania kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiający wymaga, aby każda strona takiego dokumentu opatrzona była klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 11.3 lit. a) i b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

c/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.7 lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa 10.7 lit. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.9. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty.

11. Informacja o oświadczeniach lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt 6Pzp)

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

11.1. Wypełniony druk „Oferta”, który należy sporządzić zgodnie ze wzorem- **załącznik nr 1 do specyfikacji.**

11.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do specyfikacji.**

11.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych w postaci:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku gdy dokument ten wystawiony jest wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert winien on być potwierdzony przez Urząd wydający, że wpis jest aktualny i zgodny ze stanem prawnym),**

b) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

c) aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób,

d) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

e) aktualnego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków /NW/ pasażerów pojazdu mechanicznego.

f) Wykazu posiadanej liczby samochodów przeznaczonych do przewozu osób oraz zatrudnionej liczby kierowców – **załącznik nr 5**.

11.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Uwaga :

W przypadku gdy Wykonawcy występują wspólnie wówczas każdy z nich jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w pkt. 11.2 i 11.3) oraz Wykonawcy zobowiązani są do złożenia pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w pkt 10.2.

12. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

12.1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

12.5. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania oraz niezwłocznego potwierdzenia pisemnie treści przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu.

12.6. Do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:

a) Karolina Klusek- dowozu dzieci w godzinach pracy od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku, tel. 0-44 781 22-61 do 65, wew.23,

b)Krawczyk Waleria- sprawy procedury przetargowej tel. 0-44 781 22-61 do 65, wew.16,

13. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust 1 pkt.8):

Z uwagi na to, iż jest to postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 nie wymaga się wpłaty wadium

(art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. "Prawo zamówień publicznych" Dz. U. Nr 164 z 2006r. poz. 1163 z póź. zm).

14. Termin związania ofertą(art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp):

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

13.1. Postać oferty:

- a) oferta winna być sporządzona w języku polskim, na druku „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców postanowieniami rozdziału 11 niniejszej specyfikacji,
- c) zaleca się, aby oferta była napisana pismem maszynowym lub w technice komputerowej.
- d) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej
- e) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych, a konkretnie z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, ewentualnie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa dla osoby trzeciej przez osoby wymienione w tych dokumentach.
- f) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji,
- g) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- h) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności o informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.2. Dokumenty powinny być załączone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13.3. Załączniki, o których mowa w rozdziale 11 SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

13.4. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej.

13.5. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana:

Urząd Miejski w Przedborzu

ul. Mostowa 29

97 -570 Przedbórz

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół tj. Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35 i Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2007/2008 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas jazdy

Nie otwierać do dnia 24 sierpnia 2007r do godz. 10.00

13.6. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i opisana jak wyżej, a ponadto winna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z jego adresem.

13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

13.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami 13.1.- 13.6. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

13.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zasadom ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. 12. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

14.1. Oferty należy składać pod adresem:

Urząd Miejski w Przedborzu

ul. Mostowa 29

97 -570 Przedbórz

14.2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Przedborzu pokój nr 3 do dnia 24 sierpnia 2007r. do godz. 9.00.

14.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego do dnia 24 sierpnia 2007r. do godz. 10.00.

14.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 sierpnia 2007r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 103.

14.6. Otwarcie ofert jest jawne.

14.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.9. Informacje, o których mowa w pkt 14.7-14.8. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.10 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Opis sposobu obliczania ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

15.1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

15.2. Cena oferty winna określać miesięczną cenę jednostkową za dowóz i odwóz jednego ucznia do (z) szkoły podstawowej lub zespołu szkolno-gimnazjalnego na terenie Gminy Przedbórz na trasie, na którą Wykonawca składa ofertę, a także maksymalną miesięczną cenę za wykonanie danego zadania, na które Wykonawca składa ofertę. Maksymalna miesięczna cena za wykonanie danego zadania, na które Wykonawca składa ofertę winna stanowić sumę iloczynów powstałych w wyniku przemnożenia liczby uczniów korzystających na danej trasie z usług transportowych (określonej w załączniku nr 3 SIWZ) i miesięcznych cen jednostkowych za dowóz (odwóz) jednego ucznia na danej trasie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto /z VAT/, cenę netto /bez VAT/ oraz podatek od towarów i usług.

15.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

15.4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego, w celu ich wyjaśnienia, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 13 Pzp)

16.1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na dane zadanie jest maksymalna miesięczna cena brutto (z wyszczególnieniem podatku VAT) za dowóz i odwóz uczniów na danej trasie, na którą Wykonawca złożył ofertę.

16.2. Wykonawca, który zaproponował w ofercie najniższą maksymalną miesięczną cenę brutto na poszczególne zadanie otrzymuje maksymalną liczbę punktów (100 pkt.), a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba punktów wyliczona dla danej oferty} \\ \text{najniższa cena brutto za wykonanie danego zadania wśród złożonych ofert} \\ = \text{-----} \times 100 \\ \text{cena brutto za wykonanie danego zadania przedstawiona w badanej ofercie} \end{array}$$

16.3. Realizacja poszczególnych części przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów na dane zadanie.

16.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty na dane zadanie najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.5. Oferty oceniane będą punktowo odrębnie dla każdego zadania.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust. 1 pkt 14):

17. 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:

1)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy),siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa ta może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Informację o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust 1 pkt 15)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt. 16Pzp)

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 17Pzp)

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznała lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej tj. protest przewidziane w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie.
3. Załącznik nr 3 - Trasy dowożenia dzieci
4. Załącznik nr 4 - Zasady sprawowania opieki nad dziećmi podczas jazdy.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz posiadanej liczby samochodów przeznaczonych do przewozu osób oraz zatrudnionej liczby kierowców.
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.