



**SZPITAL
PRASKI**
p.w. Przemienienia Pańskiego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Nr sprawy: **ZP/32/ochrona5/2017/K**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro

ZATWIERDZAM
Data: 19.04.2017 r.


PREZES ZARZĄDU
Andrzej Golimont


Vice PREZES ZARZĄDU
Marcin Murawski

Szpital Praski p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
adres: 03-401 Warszawa, Al. Solidarności 67; e-mail: sekretariat@szpitalpraski.pl;
Centrala tel.: (22) 818 50 61; Sekretariat Zarządu tel.: (22) 555 12 22; fax: (22) 619 69 43;
KRS: 0000468274; NIP: 1132866688; REGON: 012298823
Kapitał zakładowy: 10 005 000,00 zł

M. G. Golimont

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres zamawiającego:
**SZPITAL PRASKI P.W. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Al. Solidarności 67, 03-401 WARSZAWA
Tel 22 818 50 61 (centrala), 22 618 71 90 (Dział Zamówień Publicznych)
e-mail: pzp@szpitalpraski.pl
adres strony internetowej: www.szpitalpraski.pl**

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:
**Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
Symbol postępowania: ZP/32/ochrona5/2017/K**
2. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona nieruchomości Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie oraz ochrona bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie tej nieruchomości i w bezpośrednim otoczeniu, w szczególności:
 - 2.1. Ochrona osób polegać będzie na działaniach Wykonawcy mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie;
 - 2.2. Ochrona mienia Zamawiającego polegać będzie na działaniach Wykonawcy zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, rozumianych m.in. jako czyny w przedmiocie kradzieży, włamania, wandalizmu, a także powstania szkody wynikającej z ww. zdarzeń. W zakresie obowiązków Wykonawcy świadczącego na rzecz Zamawiającego usługę ochrony będą również należały działania mające na celu niedopuszczenie do wstępu osób oraz wjazdu pojazdów, nieuprawnionych na teren zamknięty obiektów objętych ochroną;
 - 2.3. Ochrona mienia obejmuje mienie znajdujące się na terenie Zamawiającego;
 - 2.4. Przez mienie Zamawiającego, podlegające ochronie, należy rozumieć w szczególności środki trwałe wpisane w ewidencji Zamawiającego oraz wartości pieniężne znajdujące się na terenie chronionego obiektu i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich utratę, bez uszkodzenia zamków, plomb i innego rodzaju zabezpieczeń;
 - 2.5. Bezpośrednia ochrona fizyczna wykonywana będzie przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony, posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności pracownika ochrony fizycznej;
 - 2.6. Ochrona rzeczy osobistych pacjentów i odwiedzających poprzez obsługę szatni szpitalnej;
 - 2.7. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik w trakcie dyżuru 24 h, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia oraz utrzymania miejsc pełnienia służby w należyтым porządku i czystości.
4. Kompleksowa ochrona obiektu Zamawiającego winna być sprawdzona przez pracowników Wykonawcy:

- 4.1. Spełniających, określone dla pracowników wymagania zdrowotne (Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności pod warunkiem, iż rodzaj schorzenia nie upośledza możliwości należytego wykonywania obowiązków na danym posterunku);
- 4.2. Przygotowanych zawodowo do wykonywanych czynności ochrony;
- 4.3. Wyposażonych w bezprzewodowe środki łączności – co najmniej dla stanowisk mobilnych;
- 4.4. Jednakowo umundurowanych (jednolite koszule i spodnie, w okresie zimowym dodatkowo jednolite kurtki i czapki) i wyposażonych w imienne identyfikatory.
5. Ochrona winna być realizowana w postaci ochrony fizycznej i obchodów patrolowych.
6. Ochrona winna być sprawowana przez pełnienie całodobowych dyżurów przez pracowników ochrony we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w tym m.in.:
 - 6.1. Przy wejściu głównym od strony Placu Weteranów – całodobowo – 1 osoba;
 - 6.2. Przy wejściu - wjeździe od strony ul. Sierakowskiego –1 osoba, w godz. 6:00 – 20:00;
 - 6.3. Przy wejściu od strony budynku A2 – przy stanowisku SOR – 1 osoba, w godz. 20:00-6:00;
 - 6.4. W portierni w budynku A2 – całodobowo 1 osoba i od 7.00-19.00 1 osoba;
 - 6.5. W formie obchodów terenu wg schematu i w godzinach ustalonych przez Zamawiającego;
 - 6.6. W formie ochrony rzeczy osobistych pacjentów i odwiedzających poprzez obsługę szatni szpitalnej.
7. Do obowiązków pracownika ochrony należy m.in:
 - 7.1. Dozór fizyczny chronionych obiektów;
 - 7.2. Sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących oraz ruchem pojazdów na terenie chronionych obiektów w aspekcie:
 - 7.2.1. uniemożliwienia dostępu na teren Szpitala osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie będącymi pacjentami, akwizytorów oraz innych osób niepowołanych, wchodzących w ciągu dnia wejściami zabezpieczonymi przez pracowników ochrony;
 - 7.2.2. przeciwdziałania wszystkim próbom zakłócania porządku i kradzieżom na terenie nieruchomości Szpitala;
 - 7.2.3. zapobieganie wychodzeniu pacjentów, zaopatrzonych w opaski identyfikacyjne poza teren Szpitala;
 - 7.3. Ewidencja, wydawanie i przyjmowanie kluczy do wszystkich pomieszczeń, w tym administracyjnych i gospodarczych chronionego obiektu;
 - 7.4. Kontrolowanie pomieszczeń po ich opuszczeniu przez pracowników;
 - 7.5. Zapewnienie szczególnej ochrony zamkniętego budynku administracyjnego, pomieszczeń archiwum i magazynowych;
 - 7.6. Podejmowanie dopuszczalnych prawem, w ramach posiadanych uprawnień, działań interwencyjnych w razie zagrożenia bezpieczeństwa personelu, pacjentów lub interesantów Szpitala, lub jego ochrony przed kradzieżą lub wandalizmem;
 - 7.7. Powiadomienie właściwych terytorialnie jednostek Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, o zaistniałych zagrożeniach na terenie chronionej nieruchomości;
 - 7.8. Niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodnej, elektrycznej, alarmowej lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości Szpitala lub zagrożenia ciągłości pracy Zamawiającego;
 - 7.9. Kontrolowanie przepustek na wjazd samochodów wydawanych przez Zamawiającego;
 - 7.10. Prowadzenie książki zdania i przyjęcia każdej służby i odnotowanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości;
 - 7.11. Dopilnowanie przestrzegania obowiązujących w szpitalu przepisów w zakresie utrzymania porządku oraz bezpieczeństwa mienia i osób;
 - 7.12. Obsługa centralek sygnalizacyjnych ppoż., przeciw włamaniowej i telefonicznej;

- 7.13. Przełączanie telefonicznych rozmów przychodzących do komórek organizacyjnych Zamawiającego;
- 7.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia pracownikom ochrony nadzoru nad zabezpieczeniem tlenowym obiektu, w tym wymiany butli, pod warunkiem przeszkolenia pracowników Wykonawcy na koszt Zamawiającego.
8. **Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy:**
 - 8.1. Znajomość i przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa pożarowego,
 - 8.2. Udział w szkoleniach i instruktażach z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obsługi instalacji i urządzeń przeciwpożarowych,
 - 8.3. Znajomość procedur postępowania na wypadek powstania pożaru, sposób alarmowania i przeprowadzenia ewakuacji, urządzeń przeciwpożarowych,
 - 8.4. Sprawdzenie przed rozpoczęciem prac czy we właściwym miejscu znajdują się klucze od nadzorowanych pomieszczeń,
 - 8.5. Znajomość przeznaczenia nadzorowanych pomieszczeń, ich zawartości, ewentualnych przyczyn mogących spowodować wybuch pożaru,
 - 8.6. Znajomość usytuowania głównego wyłącznika energii elektrycznej,
 - 8.7. Znajomość usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu,
 - 8.8. Znajomość rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych na posesji oraz jej sąsiedztwie i umiejętność określenia ich położenia w porze nocnej,
 - 8.9. Znajomość numerów alarmowych do państwowej Straży Pożarnej, Policji i Pogotowia Ratunkowego oraz osób powiadamianych w przypadku powstania pożaru,
 - 8.10. Znajomość użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego rozmieszczenia w budynku,
 - 8.11. Znajomość usytuowania wyjść ewakuacyjnych z budynku i możliwość ich otwarcia
 - 8.12. Zgłoszenie przełożonym zauważonych usterek,
 - 8.13. Udział w ewakuacji ludzi i mienia,
 - 8.14. Udzielenie niezbędnej pomocy i informacji jednostkom biorącym udział w akcji gaśniczej,
 - 8.15. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia w miejscach niedozwolonych ,
 - 8.16. W porze nocnej zorganizowanie akcji ratowniczo-gaśniczej na wypadek powstania pożaru, przyjmując następujący tok postępowania:
 - 8.16.1. zaalarmowanie Państwowej Straży Pożarnej,
 - 8.16.2. przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego,
 - 8.16.3. zaalarmowanie Prezesa obiektu,
 - 8.16.4. zabezpieczenie obiektu przed kradzieżą w czasie i po akcji gaśniczej przez jednostki PSP.
9. W czasie dokonywania obchodów obiektu nadzorowanych pomieszczeń zwracać uwagę na wszystkie zjawiska mające znamiona pożaru oraz:
 - 9.1. czy wszystkie niebezpieczne instalacje i urządzenia elektryczne i mechaniczne zostały wyłączone i odpowiednio zabezpieczone,
 - 9.2. czy nie pozostawiono w budynku otwartego ognia (niedopałków papierosów, włączonych piecyków, grzejników elektrycznych),
 - 9.3. czy właściwie zabezpieczono obiekt przed wejściem niepowołanych osób na jego teren,
 - 9.4. zgłaszać przełożonemu wszystkie zauważone nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym budynku, w kradzież lub zniszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.
10. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracownika ochrony określa Załącznik nr 1 do umowy.
11. Przewidywany miesięczny wymiar nie przekroczy 2 604 godzin.
12. Liczba godzin i miejsc pełnienia służby w poszczególnych miesiącach Zamawiający określi do dnia 20 miesiąca poprzedzającego. W przypadku, gdy godziny i miejsca pełnienia służby w miesiącu następnym będą tożsame z miesiącem obecnym, Zamawiający ma prawo nie przesłać Wykonawcy zestawienia o którym mowa w niniejszym punkcie.
13. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: **79710000-4 Usługi ochroniarskie**
14. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV

PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji – 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania jej wartości.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art.24 ust. 5 pkt. 1, 4. ustawy Pzp.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada aktualną Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony obiektów, osób i mienia;
 - 1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000 złotych.
 - 1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi o wartości 200 000,00 PLN brutto każda, których przedmiotem była ochrona obiektów.
 - 1.3. oferują przedmiot zamówienia spełniający wymagania określone przez zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.2, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, mogą oni spełniać łącznie, natomiast wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt.1.1. musi wykazać każdy z Wykonawców.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale VII.
4. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument (zobowiązanie) powinno określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w SIWZ.
- 5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do SIWZ**
 - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie** zgodne z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 1.2. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt.5. Rozdz. VI SIWZ oraz art. 22 a ustawy Pzp, Wykonawca:
 - a) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach własnych, o których mowa w pkt.1.1 powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
 - b) dołącza do oferty dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt. pkt.5.1. Rozdz. VI SIWZ
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 2.1. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony obiektów, osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
 - 2.2. Kserokopia polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem jej opłacenia.
 - 2.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzeczy których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zaleca się sporządzić wykaz usług zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Formularza oferty – Wykaz usług**).

- 2.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.4. składa:
 - 3.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.1., lub zastępujące go dokumenty, o których mowa w pkt 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy PZP, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
5. Każdy wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.przetargi.ipzp.pl/praski informacji dotyczącej nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawcy wraz ze złożeniem oświadczenia, powinni przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, zamawiający sugeruje złożenie oświadczenia o braku przynależności wraz z ofertą.
6. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie oraz zaistnienia okoliczności określonych w ust 25. każdy z partnerów samodzielnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 2.4. SIWZ, a także w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, a mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą odpowiednio: pkt. 3.1. SIWZ,
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

- zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352)
 11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.10. które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy PzpP, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów pod warunkiem wskazania w ofercie numeru referencyjnego nadanego przez Zamawiającego postępowania do którego zostały złożone i o ile są one aktualne.
 12. Zamawiający **WYKLUCZY** z postępowania:
 - 12.1. Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i 4: tj.
 - 12.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
 - 12.1.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenie odszkodowania
 - 12.2. Wykonawcę który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ a w szczególności wystąpią okoliczności określone w art. 24 ust 1 pkt. 23. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 13. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy Pzp.
 - 13.1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące usługi ochrony obiektów, osób i mienia były pracownikami kwalifikowanymi zgodnie z Ustawą o Ochronie Osób i Mienia z dnia 22.08.1997 r. (z późn. zmianami) oraz były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (DZ.U. z 2014 r. poz.1502 z późn.zm).

- 13.2. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Listę Osób wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby oraz podaniem nr licencji.
- 13.3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu zamawiającemu kopie zanonimizowanych aktualnych umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających, że czynności, o których mowa w pkt.13.1. są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
- 13.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających w terminie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z pkt.13.3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 13.1. na podstawie umowy o pracę.
- 13.5. Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie w/w warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 1.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami: pocztą elektroniczną (e-mail) pzp@szpitalpraski.pl
 - 1.2. Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie (jeżeli o takie potwierdzenie zostanie poproszony).
 - 1.3. Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila.
 - 1.4. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 2.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców i Zamawiającego.
 - 2.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 39. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 2.5. Odpowiedź Zamawiającego zawierająca treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) i wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.przetargi.ipzp.pl/praski
 - 2.6. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem winna być opatrzona numerem sprawy **ZP/32/ochrona5/2017/K**.
 - 2.7. Zgodnie z postanowieniami ustawy Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, zawiadomień, zapytań (tzw. roboczej korespondencji) pisemnie lub drogą elektroniczną. Adres e-mail: pzp@szpitalpraski.pl, Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Specyfikacja wraz z załącznikami została zamieszczona na stronie internetowej www.przetargi.ipzp.pl/praski, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica).
4. Zamawiający nie udostępnia SIWZ w wersji edytowalnej, a wszelkie, ewentualne, działania edytorskie udostępnionych plików Wykonawca dokonuje na własne ryzyko.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości: **9 000,00 PLN**
2. Wadium może być wniesione :
 - a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie, nr konta: **96 1130 1017 0020 0760 6720 0002**;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, a kopia dowodu (potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) jego wniesienia dołączona do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b-e, dowód wniesienia wadium nie może być wpięty w sposób trwały do pozostałych stron oferty. Zamawiający zaleca złożenie oryginału dowodu wniesienia wadium w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie Pzp. Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

3. Zatrzymanie wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b-e powyżej, dokumenty te muszą zawierać określenie przypadków, w których wadium zostaje zatrzymane przez Zamawiającego, tj., kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub kiedy Wykonawca, który złożył ofertę:
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

I. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. *Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.*
9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Załączniki nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.

15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.
Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
nazwę i adres Wykonawcy,
nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

ZP/32/ochrona5/2017/K.
OFERTA na Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów
Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.04.2017r. GODZ 11:00.

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

II. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
3. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie, Al. Solidarności 67, budynek „D” pokój nr 03 – Sekretariat zarządu
do dnia 27 kwietnia 2017r. do godz. 10:30
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych budynku D, pok. 102,
w dniu 27 kwietnia 2017r. o godz. 11:00
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XIII

KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena za 1 osobogodzinę	100%	$\frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$

3. Ilość punktów uzyskanych za powyższe kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - 2.1. zwiększenie lub zmniejszenie ilości asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez konieczności zmiany wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2.2. zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 2.3. zakupu towaru o tych samych parametrach lecz niższej cenie jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie,
 - 2.4. wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

- 2.5. zmiany terminu realizacji umowy, jej wartości oraz zwiększenie ilości przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności powyższe uzasadniających niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
- 2.6. zmiany ilości przedmiotu umowy pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

ROZDZIAŁ XXI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

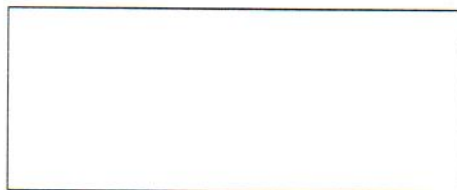
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XXII

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór wykazu usług.
5. Projekt umowy.



Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług kompleksowej ochrony obiektów Szpitala Praskiego
p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o.**

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:
.....
.....

adres e-mail: tel: fax:

NIP: REGON:

**Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
TAK / NIE¹**

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:
.....

II. CENA OFERTOWA

Oferujemy wykonanie zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Wartość netto:zł

Podatek VAT: (w.....%) izł

Wartość brutto:zł

(łączna maksymalna cena oferty wynika z iloczynu podanej maksymalnej liczby godzin przez zaproponowaną cenę za 1 ha ochrony)

Przy czym:

Cena netto za 1 osobogodzinę ochrony wynosi:zł

Cena brutto za 1 osobogodzinę ochrony wynosizł

określoną w formularzu cenowym

III. OŚWIADCZENIA

1. Zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy, przez 24 godz./dobę.
2. Oferujemy warunki płatności (minimum 60 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Niepotrzebne skreślić.

6. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia.

IV. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
3. e-mail:
tel./fax:

V. PODWYKONAWCY

1. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie
2. W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

.....
.....
*niepotrzebne skreślić

VI. WADIUM

1. Wadium zostało wniesione w wysokościzł w formie
2. Po zakończeniu postępowania wadium prosimy zwrócić na konto:

VII. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawne*. W przypadku utajnienia części oferty, do oferty należy załączyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji utajnionych. Nie mogą być utajnione informacje o których mowa w art. 86 ust. 4.

VIII. SPIS TREŚCI

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
(1).....
(2).....
(...).....

IX. PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

Formularz cenowy

Lp.	Maksymalna liczba godzin świadczenia usługi ochrony (max. 2.604 godz. miesięcznie x 12 miesięcy)	Cena jednostkowa netto [za jedną godzinę pracy pracownika ochrony]	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Cena jednostkowa brutto [za jedną godzinę pracy pracownika ochrony]	Wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1	31.248						

.....
 Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym
 do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

CZĘŚĆ A: INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

CZĘŚĆ B: INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

CZĘŚĆ C: OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/liśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

CZĘŚĆ D: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

CZĘŚĆ E: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

CZĘŚĆ F: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykaz Usług

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Odbiorca	Data wykonania zamówienia
-1-	-2-	-3-	-4-

do wykazu należy dołączyć referencje, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

.....
Podpis(y) osoby, osób
wskazanych
w dokumencie
uprawnającym do
występowania w obrocie
prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo.

Umowa nr - PROJEKT

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, al. Solidarności 67, 03-401 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468274, posiadającym Regon: 012298823, NIP: 113-28-666-88, kapitał zakładowy: 10.005.000,00 zł

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez :

.....

a:

....., z siedzibą w (kod-.....) przy ul....., wpisanym do

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP/32/ochrona5/2017/K**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2015r. poz. 2164 – tekst jednolity), ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016r. poz. 1020). zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta, zgodnie z aktem notarialnym z dnia 27.05.2013r. Aktem Założycielskim Spółki (Rep. A nr 3622/13 z późn. zm.), umowa, której wartość zobowiązania nie przekroczyła 800 000,00 zł brutto, następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w pomieszczeniach i budynkach Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego Sp. z o.o. w Warszawie.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowej, nieprzerwanej ochrony nieruchomości (osób, budynków i terenu) Zamawiającego, obejmującej zakres zadań i obowiązków określonych w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Kompleksowa ochrona obiektu Zamawiającego realizowana będzie w postaci ochrony fizycznej przez pracowników Wykonawcy. W przypadku otrzymania sygnału telefonicznego od pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich służb zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego wewnętrznymi procedurami, przedstawionymi Wykonawcy w momencie podpisywania umowy.
4. Ochrona winna być sprawowana przez pełnienie całodobowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6, dyżurów przez pracowników ochrony we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w tym m.in.:
 - a. przy wejściu głównym od strony Placu Weteranów – całodobowo – 1 osoba;
 - b. przy wejściu - wjeździe od strony ul. Sierakowskiego – 1 osoba, w godz. 6:00 – 20:00;

- c. przy wejściu od strony budynku A2 – przy stanowisku SOR – 1 osoba, w godz. 20:00-6:00;
 - d. w portierni w budynku A2 – całodobowo 1 osoba i od 7.00-19.00 1 osoba;
 - e. w formie obchodów terenu wg schematu i w godzinach ustalonych przez Zamawiającego;
 - f. w formie ochrony rzeczy osobistych pacjentów i odwiedzających poprzez obsługę szatni szpitalnej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego określania miejsc, godzin dyżurowania oraz liczby stanowisk w toku obowiązywania umowy w tym modyfikowania miejsc, godzin oraz liczby stanowisk wskazanych w ust. 4.
 6. Liczbę godzin, stanowisk i miejsc pełnienia służby w poszczególnych miesiącach Zamawiający określi do dnia 20 miesiąca poprzedzającego. W przypadku, gdy godziny, liczba stanowisk i miejsca pełnienia służby w miesiącu następnym będą tożsame z miesiącem obecnym, Zamawiający ma prawo nie przestać Wykonawcy zestawienia o którym mowa w niniejszym punkcie.
 7. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu, w oparciu o przekazaną liczbę godzin, stanowisk i miejsc pełnienia służb, harmonogram pełnionych dyżurów na miesiąc następny.
 8. Dokonanie modyfikacji, o których mowa w ust. 5 i 6 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w dniach i w godzinach określonych na zasadach wskazanych w § 1.
2. Umowa zawarta zostaje na okres Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania jej wartości.
3. Wykonawca nie może powierzać podmiotom trzecim wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Ochrona obiektów będzie realizowana przez osoby, które w szczególności są:
 - a. zatrudnione u Wykonawcy na warunkach i zasadach umożliwiających wykonywanie zleconych zadań w sposób nieprzerwany przez cały okres obowiązywania umowy;
 - b. jednolicie umundurowane i posiadające widoczne identyfikatory;
 - c. wyposażone w telefony komórkowe.
 - d. wyposażone w dozwolone prawem środki ochrony osobistej;
 - e. posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przedstawienia Zamawiającemu imiennego wykazu osób będących pełnić czynności ochrony, najpóźniej w przeddzień obowiązywania Umowy;
 - b. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Szpitalu Praskim p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie;
 - c. posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy, ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej, za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim;
 - d. zapewnienia stałej łączności pracownika ochrony pełniącego dyżur w chronionym obiekcie ze stanowiskiem kierownika (Wykonawcy niniejszego przedmiotu zamówienia);

- e. zainstalowania na własny koszt urządzenia potwierdzające wykonanie obchodu terenu Zamawiającego co 2 godziny w okresie od godz. 6⁰⁰ – 20⁰⁰ oraz co godzinę w godz. 20⁰⁰ – 6⁰⁰; urządzenia te, przez cały czas trwania niniejszej umowy będą stanowiły własność Wykonawcy, a po jej rozwiązaniu zostaną przez Wykonawcę zdemontowane na jego koszt;
 - f. natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego i innych organów (policji, straży pożarnej, itp.) o zaistniałych zdarzeniach w pomieszczeniach i budynkach Szpitalu Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb i Zamawiającego;
 - g. egzekwowania zakazu wjazdu i parkowania przez osoby nieupoważnione na terenie obiektów Szpitalu Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie – zgodnie z bieżącymi wskazaniami Zamawiającego;
 - h. nadzorowania majątku znajdującego się w chronionym obiekcie, a w szczególności do reagowania przy wynoszeniu sprzętu i sprawdzanie czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób;
 - i. nadzorowania całego terenu posesji w granicach istniejącego ogrodzenia;
 - j. pełnienia nadzoru nad zabezpieczeniem tlenowym obiektu, w tym wymiany butli, pod warunkiem przeszkolenia pracowników Wykonawcy;
 - k. Zamawiający może powierzyć Wykonawcy – w ramach czynności o których mowa wyżej – ochronę rzeczy osobistych osób poprzez obsługę szatni szpitalnej.
3. Pracownik ochrony w czasie pełnienia dyżuru zobowiązany jest do:
- a. podejmowania interwencji w przypadku stwierdzenia u interesantów, że wnoszą do budynków Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie materiałów niebezpiecznych, ostrych narzędzi i broni palnej;
 - b. kulturalnego i rzeczowego udzielania informacji interesantom;
 - c. dokonywania obowiązkowego obchodu chronionego obiektu w szczególności bezpośrednio po zakończeniu pracy urzędujących tam osób po zakończeniu prac porządkowych;
 - d. wydawania i odbierania po zakończeniu pracy kluczy do pomieszczeń biurowych, a do pomieszczeń szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych od upoważnionych osób;
 - e. udostępniania pomieszczeń w dniach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym;
 - f. prowadzenia książki czynności ochrony;
 - g. odnotowywania w książce czynności ochrony każdego wejścia pracownika ochrony do pomieszczeń zamkniętych przy czym do pomieszczeń zaplombowanych pracownik ochrony może wejść jedynie w obecności upoważnionej osoby.
 - h. przełączania telefonicznych rozmów przychodzących, do komórek organizacyjnych Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o odpowiedzialności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z p. zm.) oraz ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z p. zm.) i gwarantuje przestrzeganie przepisów tych ustaw oraz przepisów wykonawczych.
5. Wykonawca oświadcza, że personel, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje umowę został przeszkolony w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż. i zobowiązuje się do przestrzegania tych wymogów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników wskazanych do realizacji Umowy o obowiązkach, wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności dotyczących zakazu dostępu osób lub instytucji nieupoważnionych do danych, znajdujących się w aktach i innych dokumentach Szpitala Praskiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Warszawie.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem – w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z niewłaściwej ochrony i ustalonej na podstawie protokołu

sporządzonego na tę okoliczność podpisanego przez obie strony. Wysokość sumy, którą wypłaci Wykonawca określi wspólna komisja, uwzględniając różnicę pomiędzy udokumentowaną wartością utraconego mienia, a wypłaconym odszkodowaniem z tytułu ubezpieczenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania osoby wskazanej przez Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach na terenie obiektu, mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu.
2. Do bieżącego kierowania i nadzoru nad wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza:
....., tel., mail.
3. Do nadzoru nad pracą strażników, zlecenia i odbioru prac bieżących kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
....., tel., mail.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy poprzez osobę do tego upoważnioną, której dane personalne zostaną podane do wiadomości Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia pracownikom ochrony pomieszczenia socjalnego.
2. zapewnienia stałego dostępu do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz urządzeń alarmowych,
3. odpowiedniego zabezpieczenia przed swobodnym dostępem osób trzecich, pomieszczeń podlegających ochronie (magazyny, etc.).

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wykaz imienny pracowników odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego za sprawy bezpieczeństwa, administracyjne i techniczne z numerami telefonów kontaktowych w celu powiadamiania o wypadkach szczególnych (pożar, awarie).
2. Pracownicy ochrony nie mogą przekazywać informacji o telefonach osobom trzecim.

§ 8

1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące usługi o Ochronie Osób i Mienia z dnia 22.08.1997 r. (z późn. zmianami) oraz były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (DZ.U. z 2014 r. poz.1502 z późn.zm).
2. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Listę Osób wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby oraz podaniem nr licencji.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu zamawiającemu kopie zanonimizowanych aktualnych umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust.1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających w terminie wskazanym przez zamawiającego zgodnie

- z ust.3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust.1. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną, o której mowa w

§ 9

1. Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić w okresach miesięcznych Wykonawcy wynagrodzenie, którego podstawą wyliczenia jest stawka za jedną godzinę pracy pracownika ochrony, którą ustala się w wysokości brutto zł (słownie:).
2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest iloczynem stawki brutto jednej roboczogodziny pracownika ochrony i ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu przez pracowników ochrony.
4. Wynagrodzenie nie będzie ulegało zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
5. Podstawą wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie protokół potwierdzający wykonanie prac, sporządzony i podpisany wspólnie przez obie strony, po zakończeniu miesiąca, zatwierdzający wyliczenie roboczogodzin oraz ewentualnego potrącenia kar umownych określonych w § 12 ust. 2.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, będzie następowała przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, w terminie dni (min 60) od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e. w przypadku nieprzestrzegania zobowiązań Wykonawcy zawartych w § 3,
 - f. w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - g. w przypadku stwierdzenia przebywania na terenie Zamawiającego pracowników Wykonawcy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - h. utraty koncesji przez Wykonawcę,
 - i. uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi, o którym mowa w § 16.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego umowy o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.
4. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę gwarancyjną (.....) w i zobowiązuje się do utrzymywania ważności polisy i kwoty gwarancyjnej w okresie obowiązywania umowy.

§ 12

1. Strony ustalają kary umowne za nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 Umowy w przypadku każdorazowego stwierdzenia braku odpowiedniej obsady personalnej określonej na zasadach wskazanych w § 1, o ile zdarzenie to ma miejsce ponad 1 godzinę od momentu skutecznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2,
 - b. w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 Umowy w przypadku wystąpienia nieprawidłowości związanej z pełnieniem służby, polegającej w szczególności na braku umundurowania, palenia na terenie Szpitala papierosów bądź przebywania na terenie Szpitala pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających bądź innego przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, zobowiązania.
3. Zamawiający o występujących uchybieniach zależnych od Wykonawcy zawiadomi Wykonawcę na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 Umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w §8 ust.3 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w §8 ust.1 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w §8 ust.1 na podstawie umowy o pracę) – za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy, za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w §8 ust.1, dla której wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w wypadku gdy straty poniesione przez Zamawiającego przekraczają wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zapłacenie lub potrącenie kary za nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zobowiązań umownych.
8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie not księgowych wystawionych przez Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmiany Umowy w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy.
 - b. zmniejszenie zakresu umowy poprzez wyłączenie niektórych budynków z ochrony,

2. Zamawiający pozostawia sobie uprawnienie do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu zamówienia spowoduje proporcjonalne zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 16

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 17

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r, poz. 782 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (z ew. zastrzeżeniem ust. 4)
4. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa udostępnianiu, o którym mowa w ust. 4, nie będą podlegały informacje zawarte w §/, załączniku nr do Umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Zał. nr 1 – Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony.

Zał. nr 2 – Formularz cenowy.

Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony:

1. dozór fizyczny chronionych obiektów ;
2. sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących oraz ruchem pojazdów na terenie chronionych obiektów w aspekcie:
 - a. uniemożliwienia dostępu na teren Szpitala osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie będącymi pacjentami, akwizytorów oraz innych osób niepowołanych, wchodzących w ciągu dnia wejściami zabezpieczonymi przez pracowników ochrony,
 - b. przeciwdziałania wszystkim próbom zakłócania porządku i kradzieżom na terenie nieruchomości Szpitala;
 - c. zapobieganie wychodzeniu pacjentów, zaopatrzonych w opaski identyfikacyjne poza teren Szpitala;
3. ewidencja, wydawanie i przyjmowanie kluczy do wszystkich pomieszczeń, w tym administracyjnych i gospodarczych chronionego obiektu;
4. kontrolowanie pomieszczeń po ich opuszczeniu przez pracowników;
5. ochrona rzeczy osobistych pacjentów poprzez obsługę szatni szpitalnej;
6. zapewnienie szczególnej ochrony zamkniętego budynku administracyjnego, pomieszczeń magazynowych;
7. podejmowanie dopuszczalnych prawem, w ramach posiadanych uprawnień, działań interwencyjnych w razie zagrożenia bezpieczeństwa personelu, pacjentów lub interesantów Szpitala, lub jego ochrony przed kradzieżą lub wandalizmem;
8. powiadomienie właściwych terytorialnie jednostek Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, o zaistniałych zagrożeniach na terenie chronionej nieruchomości;
9. powiadomienia odpowiednich służb zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami, w przypadku naruszenia mienia Zamawiającego oraz nietykalności jego personelu oraz pacjentów i ich rodzin
10. niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodnej, elektrycznej, alarmowej lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości Szpitala lub zagrożenia ciągłości pracy Zamawiającego;
11. kontrolowanie przepustek na wjazd samochodów wydawanych przez Zamawiającego;
12. prowadzenie książki zdarzeń i przyjęcia każdej służby i odnotowanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości;
13. dopilnowanie przestrzegania obowiązujących w szpitalu przepisów w zakresie utrzymania porządku oraz bezpieczeństwa mienia i osób;
14. w dni robocze w godzinach 16.00 – 7.00 oraz w pozostałe dni całodobowo, w przypadku opadów śniegu, zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych zewnętrznych poprzez posypanie solą lub piaskiem oraz odśnieżanie ich,
15. obsługa centralek ; sygnalizacyjnych ppoż., przeciw włamaniowej i telefonicznej.
16. znajomość i przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa pożarowego,
17. udział w szkoleniach i instruktażach z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obsługi instalacji i urządzeń przeciwpożarowych,
18. znajomość procedur postępowania na wypadek powstania pożaru, sposób alarmowania i przeprowadzenia ewakuacji, urządzeń przeciwpożarowych,

19. sprawdzenie przed rozpoczęciem prac czy we właściwym miejscu znajdują się klucze od nadzorowanych pomieszczeń
20. znajomość przeznaczenia nadzorowanych pomieszczeń, ich zawartości, ewentualnych przyczyn mogących spowodować wybuch pożaru,
21. znajomość usytuowania głównego wyłącznika energii elektrycznej,
22. znajomość usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu,
23. znajomość rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych na posesji oraz jej sąsiedztwie i umiejętność określenia ich położenia w porze nocnej,
24. znajomość numerów alarmowych do państwowej Straży Pożarnej, Policji i Pogotowia Ratunkowego oraz osób powiadamianych w przypadku powstania pożaru,
25. znajomość użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego rozmieszczenia w budynku,
26. znajomość usytuowania wyjść ewakuacyjnych z budynku i możliwość ich otwarcia
27. zgłoszenie przełożonym zauważonych usterek
28. udział w ewakuacji ludzi i mienia,
29. udzielenie niezbędnej pomocy i informacji jednostkom biorącym udział w akcji gaśniczej ,
30. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia w miejscach niedozwolonych ,
31. w porze nocnej zorganizowanie akcji ratowniczo-gaśniczej na wypadek powstania pożaru, przyjmując następujący tok postępowania:
 - a. zaalarmowanie Państwowej Straży pożarnej
 - c. przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu podręcznego,
 - d. zaalarmowanie Prezesa obiektu
 - e. zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą w czasie i po akcji gaśniczej przez jednostki PSP.
32. w czasie dokonywania obchodów obiektu nadzorowanych pomieszczeń zwracać uwagę na wszystkie zjawiska mające znamiona pożaru oraz:
 - a. czy wszystkie niebezpieczne instalacje i urządzenia elektryczne i mechaniczne zostały wyłączone i odpowiednio zabezpieczone,
 - b. czy nie pozostawiono w budynku otwartego ognia (niedopałków papierosów, włączonych piecyków, grzejników elektrycznych),
 - c. czy właściwie zabezpieczono obiekt przed wejściem niepowołanych osób na jego teren,
 - d. zgłaszać przełożonemu wszystkie zauważone nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym budynku, w kradzież lub zniszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.
33. pełnienie nadzoru nad zabezpieczeniem tlenowym obiektu, w tym wymiany butli, pod warunkiem przeszkolenia pracowników Wykonawcy na koszt Zamawiającego.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w
dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*