ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Specjalistyczny INFLANCKA

im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (bez zastosowania przepisów ustawy Pzp)

**Ochrona Izby Przyjęć oraz terenu przyległego**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO

…….……………………

ZATWIERDZAM

Warszawa 2017 r.

1. **Zamawiający**

Szpital Specjalistyczny Inflancka im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Inflancka 6, 01-189 Warszawa

Telefon: (0-22) 697-31-10 faks: (0-22) 697-31-11; e-mail: [zp@inflancka.pl](mailto:zp@inflancka.pl)

Godziny urzędowania od 08:00 do 16:00.

1. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZO 02/12/2017**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Tryb postępowania**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.)
   2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu  
      o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, a także Zasad udzielania zamówień nieobjętych przepisami Prawo zamówień publicznych stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szpitalu Specjalistycznym „Inflancka” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. **Przedmiot zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na stałej całodobowej ochronie osób i mienia na terenie Izby Przyjęć Szpitala oraz terenu przyległego.
   2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu ofertowym.
   3. Wykonawca w ofercie winien uwzględnić koszty pracy obowiązujące w roku 2018.
   4. Wykonawca winien dostarczyć wraz z oferta, Wykaz zrealizowanych usług tj. wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich dwóch lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, polegających na stałej całodobowej ochronie osób i mienia w siedzibie oraz wokół siedziby Instytucji Użyteczności Publicznej o wartości nie mniejszej niż 90 000 zł brutto każde.   
      Do Wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje wydane przez zamawiających, u których wykonana była usługa);
   5. Wykonawca zapewni jednolite umundurowanie (spodnie, koszula, kurtka itp.) pracownikom ochrony z widocznym logo oraz wyposażony w środki łączności  
      i identyfikatory ze zdjęciem.
3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 30.12.2017 – 20.12.2018

1. **Dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej przez Wykonawcę ofercie.**
   1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji  
      o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2. koncesja MSWiA na ochronę osób i mienia;
   3. certyfikat ISO 9001:2008;
   4. wykaz zrealizowanych usług;
   5. ew. inne dokumenty niezbędne ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia;
2. **Opis sposobu przygotowania ofert.** 
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   3. Oferta zawiera wypełniony formularz „Oferta” (zgodny w treści z wzorem przedstawionym) oraz niżej wymienione dokumenty:
      1. Formularz specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty)
      2. Dokumenty wymienione w pkt 6.
      3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
   4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
   6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 7.8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
   7. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone  
      w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania  
      „do wglądu” oryginału.
   8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz  
      z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
   9. Zaleca się, aby:
      1. strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
   10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

Szpital Specjalistyczny INFLANCKA

im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”

ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa

i opisane: **„Ochrona Izby Przyjęć i terenu przylegającego, spr. nr ZO 02/12/2017”**

* 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Szpitala INFLANCKA w Warszawie przy ulicy Inflanckiej 6, w sekretariacie (parter) lub przesyła na adres mailowy: [zp@inflancka.pl](mailto:zp@inflancka.pl)  
      w terminie do **18.12.2017 r.** do godziny **12.00**.
   2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
   1. Ocena w oparciu o następujące kryteria:

cena - 100%

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

a) w kryterium „cena oferty brutto”

*cena brutto oferty najtańszej*

*liczba punktów oferty ocenianej = -------------------------------------------- x 100*

*cena brutto oferty badanej*

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
  2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.
  3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
  4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

1. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Udzielenie zamówienia.**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie  
      i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.
   3. Wzór umowy stanowi Załącznik do niniejszego ZO.
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
   1. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).
   2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane  
      z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia  
      i nie będą podlegały waloryzacji.
   4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone   
      w PLN.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawcy Pełnomocnika)

**OFERTA**

Nawiązując do zapytania ofertowego zgłaszamy akces na **ochronę Izby Przyjęć oraz terenu przyległego** zgodnie z przedstawioną ofertą, według cen jednostkowych określonych   
w formularzu specyfikacji cenowej.

Nasza oferta dotyczy:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa na ochronę Izby Przyjęć oraz terenu przyległego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Wartość zamówienia netto: ……………… zł, słownie …………………………………………

Wartość zamówienia brutto: …………….. zł, słownie …………………………………………

w tym należny podatek VAT ……… %

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ZO.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem załączonym do ZO.
3. Oferta nasza zawiera łącznie ponumerowanych stron.
4. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest

tel: ……........................................................................ fax..............................................................…………

e-mail: ……………..……………………………………………………………….………..………………….

Nasz REGON ...........................................…………. NIP……………………………...………………….

(data) (podpis wykonawcy )

Załącznik Nr 1

do formularza oferty

**FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę Izby Przyjęć oraz terenu przyległego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Jednostka miary | Ilość | Cena jedn.  netto (zł) | Wartość netto (zł) | VAT (%) | Wartość brutto (zł) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **Świadczenie usług ochrony zgodnie z opisem** | **rbg** | **8520 rbg** |  |  |  |  |

..................................................................... (podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

do występowania w imieniu wykonawcy)

.............................…......... dnia, ...……........ r.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Podstawowym celem i zadaniem ochrony Szpitala jest całodobowy nadzór i kontrola terenu Szpitala obejmującego Izbę Przyjęć, teren przed wejściem do Izby Przyjęć, wjazd dla karetek do Izby przyjęć, wjazd na parking wewnętrzny Szpitala oraz teren parkingu wewnętrznego,  
a w szczególności:

1. Udzielanie informacji, w niezbędnym zakresie, osobom wchodzącym na teren Szpitala,
2. Niedopuszczenie do zaistnienia na terenie chronionego obiektu włamań, kradzieży, dewastacji oraz niszczenia sprzętu, urządzeń, a także aktów wandalizmu.
3. Kontrola ruchu samochodowego, osobowego na i z terenu Szpitala w celu niedopuszczenia do przedostania się na teren Szpitala osób nieuprawnionych. W tym:

- kontrolowanie pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren parkingu przyszpitalnego za okazaniem ważnej przepustki,

- otwieranie i zamykanie bramy i szlabanu,

- uniemożliwienie parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, w szczególności na drodze pożarowej i w świetle bram garażowych, a w przypadku zaistnienia takich okoliczności niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb celem usunięcia pojazdów.

W szczególności w godzinach 06.50-08.15 oraz 13.45-15.00 wymagany jest dozór bezpośrednio przy wjeździe na teren Szpitala.

1. Kontrola i dbanie o należyte funkcjonowanie systemu technicznego zabezpieczenia Szpitala oraz natychmiastowe reagowanie na wszelkie nieprawidłowości, ujawnione niedociągnięcia i braki oraz dążenie do ich eliminowania.
2. Niedopuszczenie do przedostania się i przebywania na terenie osób w stanie nietrzeźwym oraz pod działaniem innego podobnego środka. Osoby takie muszą być niezwłocznie usuwane z terenu, z natychmiastowym powiadomieniem kierownictwa. A także ujawnianie osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenie, iż noszą się z zamiarem naruszenia porządku prawnego bądź usiłujących opuścić miejsce popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.
3. Niedopuszczenie do zaistnienia na trenie Szpitala przypadków zakłócania spokoju, ustalonego porządku oraz toku wykonywanych prac.
4. Dokonywanie systematycznych obchodów terenu wokół Szpitala w celu ustalenia aktualnych potrzeb ochronnych jako zabezpieczenia oraz zgłoszenia wszelkich uwag do kierownika Szpitala.
5. Stosowanie działań, prawem dozwolonych, mających na celu szybkie przywrócenie naruszonego porządku prawnego,
6. Informowanie jednostki straży miejskiej lub policji o każdym wydarzeniu wymagającym ich interwencji, jak również informowanie Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu,
7. Zapobieganie ewentualnym niebezpieczeństwom wynikającym z zaprószenia ognia lub z awarii instalacji elektrycznej, wodociągowej lub grzewczej, poprzez natychmiastowe powiadomienie właściwych służb oraz Zleceniodawcy,
8. Sezonowe odśnieżanie wejścia do Szpitala (odśnieżanie dotyczy wejścia przed Izbą Przyjęć, z jednoczesnym zabezpieczeniem poprzez posypanie odśnieżonego terenu solą).

**Do zakresu obowiązków i zadań pracownika ochrony należy również:**

1. Sumienne i dokładne wykonywanie zadań ochrony oraz poleceń przełożonych.
2. Wszechstronna znajomość obowiązujących w Szpitalu przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz innych zarządzeń dotyczących ochrony Szpitala.
3. Utrzymywanie w pełnej sprawności przydzielonego do użytkowania sprzętu i wyposażenia w tym szczególnie sprzętu łączności.
4. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się w służbie i poza służbą oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny.
5. Udzielanie wszelkiej możliwej pomocy innym pracownikom jeżeli takiej pomocy potrzebują nie narażając przy tym potrzeb ochrony własnego posterunku.
6. Wykonywanie innych zleconych zadań przez przełożonych, dotyczących ochrony Szpitala.
7. Przez usługi ochrony, o których mowa, należy rozumieć w szczególności:

a) kontrolowanie pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren parkingu przyszpitalnego za okazaniem ważnej przepustki,

b) otwieranie i zamykanie bramy i szlabanu w wyznaczonych godzinach,

c) niedopuszczanie do gromadzenia się wewnątrz Szpitala osób w stanie nietrzeźwym oraz osób zakłócających porządek,

d) ujawnianie osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenie, iż noszą się z zamiarem naruszenia porządku prawnego bądź usiłujących opuścić miejsce popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,

e) stosowanie działań, prawem dozwolonych, mających na celu szybkie przywrócenie naruszonego porządku prawnego,

f) informowanie jednostki straży miejskiej lub policji o każdym wydarzeniu wymagającym ich interwencji, jak również informowanie Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu,

g) zapobieganie ewentualnym niebezpieczeństwom wynikającym z zaprószenia ognia lub   
z awarii instalacji elektrycznej, wodociągowej lub grzewczej, poprzez natychmiastowe   
powiadomienie właściwych służb oraz Zleceniodawcy,

h) uniemożliwienie parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, w szczególności na drodze pożarowej i w świetle bram garażowych, a w przypadku zaistnienia takich okoliczności niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb celem usunięcia pojazdów,

i) sezonowe odśnieżanie wejścia do Izby Przyjęć Szpitala, z jednoczesnym zabezpieczeniem poprzez posypanie odśnieżonego terenu solą,

j) na polecenie Zamawiającego w nagłych przypadkach zastępowanie portiera z budynku A Szpitala. Zamawiający zastrzega, iż zastępstwa te nie będą dłuższe niż 25 minut.