



Projekt Umowy

Załącznik nr 4

Umowa Nr

na: opracowanie i skompletowanie dokumentacji aplikacyjnej dla konkursu RPMA.02.01.02-IP.01-14-074/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa, NIP: 525-20-94-693, REGON: 013003050, KRS: 0000216065

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Romanowskiego - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:

NIP: Regon:, KRS:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania na podstawie niniejszej umowy Wniosku aplikacyjnego do konkursu nr RPMA.02.01.02-IP.01-14-074/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 (Działanie 2.1 E-usługi – Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT, typu projektów: „Informatyzacja służby zdrowia na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego”), w tym: opracowanie studium wykonalności, harmonogramu rzeczowo-finansowego, analizy opcji i wykonalności, analizy procesów biznesowych, analizy finansowej, analizy ekonomicznej, analizy oddziaływania na środowisko.
2. Umowa obejmuje również udział Wykonawcy w udzielaniu wszelkich odpowiedzi do Instytucji, na podstawie skierowanych przez nią zapytań i pism o uzupełnienie wniosku, aż do etapu przygotowania dokumentacji do podpisania umowy na dofinansowanie włącznie.
3. Niniejsza umowa nie podlega regulacjom ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot niniejszej umowy określony w par. 1 niniejszej umowy zostanie wykonany między innymi na podstawie i w oparciu o dane oraz informacje przekazane Wykonawcy przez



- Zamawiającego, który ponosi pełną odpowiedzialność za ich zgodność ze stanem prawnym i faktycznym oraz na podstawie dokumentów zawierających niezbędne informacje, stanowiących załącznik do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią
2. Wykonawca ma prawo zlecić prace związane z wykonaniem umowy podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania dzieła i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także etyki zawodowej.
2. Wykonawca przy wykonywaniu dzieła zobowiązany jest zapoznać się ze wskazówkami Zamawiającego dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy.
3. Czynności prowadzone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będą wykonywane przy wykorzystaniu oficjalnych, aktualnych i obowiązujących zasobów informacyjnych Zamawiającego, aktualnych i obowiązujących zasobów informacyjnych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz innych danych powszechnie dostępnych.
4. Wykonawca sporządzi dokumentację zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z przepisów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, a w szczególności zgodnie z wymogami konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wszelkich, poprawek, odpowiedzi i uzupełnień do przedmiotu umowy i składanego na jego podstawie wniosku, o jakie wystąpi Instytucja prowadząca nabór wniosków, w toku kontroli formalno-prawnej.

§ 4

Terminy realizacji

1. Termin realizacji umowy strony ustalają na dzień 10 maja 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w formie elektronicznej na co najmniej 2 dni przed terminem wskazanym w ustępie 1, celem umożliwienia przeprowadzenia procedury odbiorowej, zgodnie z § 5 ust. 5.



§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy dokumentacji i niezbędnych danych do realizacji przez niego powierzonego zadania nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, na adres mailowy koordynatora po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej komunikacji z Wykonawcą i odpowiedzi na zapytania mailowe w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o napotkanych problemach mogących wpłynąć negatywnie na możliwość realizacji umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do złożenia kompletnego wniosku unijnego do Instytucji prowadzącej nabór wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 (Działanie 2.1 E-usługi – Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT, typu projektów: „Informatyzacja służby zdrowia na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego”)
5. Zamawiający dokona odbioru dokumentów przedstawionych mu do odbioru zgodnie z § 4 pkt 2 lub zgłosi uwagi i zastrzeżenia do przedstawionych dokumentów. Podstawą odmowy dokonania odbioru mogą być jedynie istotne wady przekazanych dokumentów, uniemożliwiające korzystanie z nich zgodnie z założeniami wynikającymi z niniejszej umowy.
6. Z dniem dokonania odbioru Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji uprawniającej Zamawiającego do korzystania z dokumentów, o których mowa w § 1, na polach eksploatacji niezbędnych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, tj. złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz realizacji projektu. Zamawiający nie jest uprawniony do udzielania sublicencji ani do przenoszenia praw z licencji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Wykonawcy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie: złotych). Do kwoty wynagrodzenia należy doliczyć podatek VAT według stawki 23 %.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest pozytywna weryfikacja formalno-prawna wniosku przez Instytucję Zarządzającą Programem.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. W przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny formalno-prawnej Instytucji przyjmującej wniosek, która spowodowana była błędami popełnionymi przez Wykonawcę, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 nie należy się Wykonawcy.



§ 7

Niemożliwość realizacji umowy

1. Niemożliwość realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyny spoczywającej po stronie Zamawiającego, tj. w wyniku niezyskania od Zamawiającego dokumentacji lub istotnych informacji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy uprawnia Wykonawcę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia powstałych przeszkód, z podaniem terminu na realizację usunięcia przeszkód.
3. Niemożliwość realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn spoczywających po jego stronie, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, bez wcześniejszego wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy. Prawo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być zrealizowane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o niemożliwości wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 8

Kary umowne

1. Niedopełnienie przez Zamawiającego terminów wskazanych wezwaniem, o którym mowa w § 7 ust. 2, a w efekcie rozwiązanie umowy w trybie wskazanym w § 7 ust. 1 nakłada na Zamawiającego obowiązek wypłaty Wykonawcy 10% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia zawinonego przez Wykonawcę uniemożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków lub wykonała je nienależycie wskutek okoliczności siły wyższej, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów krajowych lub zagranicznych, wydanie lub niewydanie stosownej decyzji przez organ administracji publicznej w kraju lub zagranicą, klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, strajki.

§ 9

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności dla wykonania zleconych czynności i zadań, wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy, przy zachowaniu zasady pełnej



poufności wiedzy o Zamawiającym, nabytej z tytułu wykonywania powierzonych czynności. Postanowienie zawarte w zdaniu poprzedzającym jest skuteczne o tyle, o ile nie narusza przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10

Dyspozycyjność czasowa

Wykonawca wykonując postanowienia niniejszej umowy deklaruje dyspozycyjność czasową wobec Zamawiającego w stopniu niezbędnym dla prawidłowej reprezentacji interesu Zamawiającego i realizacji postanowień umowy.

§ 11

Przedstawiciele

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela, w osobiete., adres e-mail..... do koordynowania prac związanych z realizacją umowy z udziałem służb Zamawiającego, oraz nadzoru nad realizacją postanowień umowy i sposobu jej wykonania.
2. Do kierowania pracami projektowymi objętymi niniejszą umową oraz odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza Panią/a tel. adrs e-mail

§ 12

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zmiana terminu realizacji umowy może ulec wydłużeniu w przypadku przesunięcia terminu naboru wniosków.
3. Zmiana osoby koordynującej prace po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 13

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla ich ważności formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca