

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w sprawie nr P/05/PRZEGLĄDY/2018

**Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA”
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ
zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 221 000 euro
w trybie przetargu nieograniczonego**

na wykonywanie przeglądów okresowych i napraw sprzętu medycznego

KOMISJA PRZETARGOWA powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala SP ZOZ
przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ.

ZATWIERDZAM:

.....

SPIS ROZDZIAŁÓW

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

- § 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3)
- § 2. Części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 1)
- § 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 3 i art. 67 ust.1 pkt 6)
- § 4. Oferty wariantowe (art. 36 ust. 2 pkt 4)
- § 5. Oczekiwany termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Rozdział II. Informacje o Zamawiającym

- § 6. Zamawiający (art.36 ust. 1 pkt 1)
- § 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ (art. 38)
- § 8. Tryb wprowadzania SIWZ (art. 38)
- § 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7)

Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

- § 10. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów (art. 36 ust. 1 pkt 2)
- § 11. Data wszczęcia postępowania
- § 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17)

Rozdział IV. Oferta

- § 13. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10)
- § 14. Opakowanie i oznakowanie ofert
- § 15. Oferty zamienne i wycofanie ofert (art. 84)
- § 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie (art. 84 ust. 2)
- § 17. Opis warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5)
- § 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy
- § 19 Informacja o podwykonawcach (art. 36 ust. 5)
- § 20. Opis sposobu obliczania ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 12)
- § 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 36 ust. 2 pkt 6)
- § 22. Wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8)
- § 23. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85)

Rozdział V. Składanie i ocena ofert

- § 24. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11)
- § 25. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert (art. 86)
- § 26. Sposób poprawiania błędów w ofercie (art. 87 ust. 2, art. 88)
- § 27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 28. Wybór najkorzystniejszej oferty (art. 91 – 94).

Rozdział VI. Umowa

§ 29. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14)

§ 30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15)

§ 31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16)

§ 32. Wzór umowy

§ 33. Termin i miejsce zawarcia umowy

Wzory formularzy stanowiących załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy

Załącznik Nr 6 Oświadczenie – grupa kapitałowa

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie okresowych przeglądów technicznych sprzętu medycznego Szpitala oraz wykonywanie niezbędnych jego napraw na zasadach określonych niniejszą SIWZ. Szczegółowy wykaz zamawianych usług zawiera formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 58 pakietów, określonych w załączniku nr 2, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę pakietów.
3. Miejsce realizacji: Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ, Warszawa, ul. Inflancka 6. Zamawiający nie gwarantuje każdorazowo wjazdu na teren Szpitala.
4. Zasady realizacji zamówienia określa SIWZ oraz umowa stanowiąca załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
 - a. wykonywanie przeglądu okresowego zgodnie z wymaganiami producenta, nie rzadziej niż raz w roku oraz do wykonywanie bieżących napraw w ramach usuwania awarii i usterek sprzętu;
 - b. wykonywanie czynności związanych z okresowymi przeglądami technicznymi oraz naprawami przy użyciu własnych narzędzi i materiałów oraz odpowiedniej aparatury pomiarowej w obiektach Zamawiającego, na wyposażeniu których ten sprzęt się znajduje oraz przy obecności pracownika Zamawiającego;
 - c. odpowiedzialność w pełni za zgodność i terminowość wykonania usługi, oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia.
 - d. po zgłoszeniu awarii lub usterki urządzenia objętego umową serwisową, przeprowadzenie diagnostyki uszkodzenia, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego i przedstawienie kosztorysu naprawczego do akceptacji kosztów (w formie pisemnej).
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 211.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wykonywania okresowych przeglądów technicznych oraz napraw sprzętu zgodnie z zasadami określonymi przez producenta oraz zawartymi w instrukcji obsługi danego sprzętu
 - b. udzielenia gwarancji producenta na wymienione części oraz 12 miesięcy gwarancji na wykonaną usługę
 - c. przyjmowania zgłoszeń telefonicznych o wystąpieniu awarii lub usterki w godz. 7.00 – 18.00 w dni robocze
 - d. wykonywania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość, z zachowaniem przepisów BHP i ppoz.

- e. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego
8. Wykonawca winien zaoferować realizację usługi wskazując koszt jednostkowy i całościowy wykonania przeglądów konserwacyjnych w ciągu, dla danego pakietu oraz określić stawkę godzinową pracy serwisu przy wykonywaniu napraw sprzętu. Stawka godzinowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z pracą pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, z jego wyposażeniem w sprzęt ochronny i niezbędne narzędzia, z kosztami jego dojazdu do Szpitala i ewentualnego transportu sprzętu do serwisu zewnętrznego Wykonawcy, jeśli zaistnieje konieczność wykonania naprawy poza siedzibą Szpitala. Czas przewozu sprzętu nie jest liczony jako czas pracy serwisu.
 9. Oferowane przez Wykonawcę części zamienne muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski na podstawie właściwych dokumentów (deklaracja zgodności, CE) oraz muszą spełniać wymagania polskich i europejskich przepisów w zakresie ich jakości, produkcji i stosowania.
 10. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu części zamiennych na własną rękę, a Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy sprzętu przy użyciu części dostarczonych przez Zamawiającego.
 11. Dla zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego działania określonego urządzenia lub grupy urządzeń w zakresie instalacji, okresowej konserwacji, okresowej lub doraźnej obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania, okresowych i doraźnych przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń lub kontroli bezpieczeństwa — które zgodnie z instrukcją używania wyrobu mogą być wykonywane jedynie przez serwis autoryzowany, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu upoważnienie wydane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela na wykonywanie czynności. Brak załączonego upoważnienia spowoduje odrzucenie oferty, jako nie spełniającej wymogów Zamawiającego. Ww. dokumenty należy dołączyć dla każdego producenta w obrębie Części (zadania).
 12. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **50400000-9**.

§ 2. Części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z zapisem § 1 pkt 2 SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
3. Dla spełnienia wymogu zgodności oferty z zapisami SIWZ wymagane jest zaoferowanie pełnego zakresu (asortymentu) w każdej części. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji w ramach części spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

§ 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

§ 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia dla wszystkich części zamawiający określa na 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do czasu wykorzystania kwoty umowy.

Rozdział II. Informacje o Zamawiającym

§ 6. Zamawiający

Zamawiającym jest Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6, tel. (22) 69 73 110, faks (22) 69 73 111
www.szpital-inflancka.pl, adres e – mail : zp@inflancka.pl
godziny urzędowania: od 8.00 do 15.00, NIP: 525-20-94-693, REGON: 013003050

§ 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wszystkich załączników, wzoru umowy).
2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4. Odpowiedź zawierająca treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) i wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ a także zamieszczona na stronie internetowej www.ipzp.pl

§ 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów stanowiących Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej www.ipzp.pl. Wszelkie zmiany i modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą stanowiły integralną część SIWZ i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.

§ 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Anna Górska - tel. **22 69 73 107**.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres przedstawiony w § 6 i była opatrzona numerem sprawy znajdującym się na stronie tytułowej niniejszego SIWZ.
3. Zgodnie z art. 27 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, zawiadomień, zapytań (tzw. roboczej korespondencji) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wysyłki korespondencji, o której mowa powyżej za pomocą faxu Zamawiający zastrzega sobie prawo traktowania wydruku potwierdzenia prawidłowości transmisji generowanego przez fax jako wystarczającego dowodu dostarczenia korespondencji do Wykonawcy o ile na wydruku tym znajduje się numer faxu podany przez Wykonawcę.
5. Adres e-mail: zp@inflancka.pl, fax nr **(22) 69 73 111**.

Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

§ 10. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 2) Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwych aktów wykonawczych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 3. Rozporządzenie z dnia Prezesa Rady Ministrów 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
 4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędu Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
- 5) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzonego postępowania przetargowego.

§ 11. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także umieszczeniem na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej www.ipzp.pl.

§ 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Rozdział IV. Oferta

§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone w sposób utrudniający jej naruszenie (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 6).
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 3) wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a do oferty winien być sporządzony spis treści wraz z informacją z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się cała oferta wraz z załącznikami.
 - 4) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub parafowana własnoręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 5) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**) winno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - 6) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 7) niedopuszczalne są skreślenia i wymazywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji oraz datą. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
 - 8) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

- 9) oferta winna być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej (opieczętowanej) w taki sposób, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 10) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn:

Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ
ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa
oraz napis:

„Oferta w postępowaniu P/05/PRZEGLĄDY/2018”

oraz dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę.

- 11) konsekwencje nieprawidłowego oznakowania i opisanie koperty ponosi Wykonawca.

- 12) W przypadku, gdy załącznik do oferty składany jest w formie kopii, kopia ta winna być poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 13) Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Forma –imienna pieczęć, podpis, data i napis „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku nieczytelnej kserokopii Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem sytuacji opisanej art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (*informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze*) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty.
6. Jeżeli oferta zawiera produkty równoważne, w formularzu cenowym (zał. nr 2) należy wpisać producenta i nazwę produktu równoważnego oraz załączyć dokumenty potwierdzające równoważność produktu.

§ 14. Opakowanie i oznakowanie ofert

Jak w § 13 ust. 3 pkt 10.

§ 15. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, zgodnie z opisem w § 13 ust. 3 pkt 10, oraz dodatkowo oznaczone:

„Zmiana oferty w postępowaniu P/05/PRZEGLĄDY/2018”

2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, zgodnie z opisem w § 13 ust. 3 pkt 10, dodatkowo oznaczonym napisem:

„ Wycofanie oferty w postępowaniu P/05/PRZEGLĄDY/2018”

§ 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 17. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – dla wszystkich części.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:**
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
2. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczeń (Zał. nr 3 i 4) które należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także ww. oświadczenia dotyczące tych podmiotów
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia (Załącznik nr 3 i 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość

udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – dla wszystkich pakietów

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanych w § 17 pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

a. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

a. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ);

3. Ponadto Wykonawca ma złożyć:

1. formularz oferty (według wzoru załącznik nr 1 do SIWZ),
2. formularz asortymentowo – cenowy (według wzoru załącznik nr 2 do SIWZ),
3. ew. pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę;
4. w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia poniższych dokumentów:**
- a. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy.
 - b. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
- 5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy Pzp (par. 25 SIWZ) na stronie internetowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:**
- a) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.(Załącznik nr 6).
 - b) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podst. art. 24aa ust. 1 Ustawy.

§ 19. Informacja o podwykonawcach

1. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty – dla wszystkich części

1. Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie koszty wynikające z opisu zamówienia i jego specyfikacji (w tym koszty transportu, koszty ogólne, zysk) oraz rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT,
2. Ewentualne upusty, oferowane przez Wykonawcę muszą być ujęte kwotowo lub procentowo od ceny netto oferty.
3. Cena brutto oferty będzie wpisana do umowy, natomiast ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym (zał. nr 2) będą służyły bieżącym rozliczeniom sukcesywnych dostaw w czasie trwania umowy. Cena brutto oferty będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Wartość brutto jest wartością ofertową.

§ 21. Informacje dotyczące rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie niż PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Ewentualna zmiana stawki VAT powstała po złożeniu przez Wykonawcę oferty obciąża Wykonawcę.
4. Zamawiający informuje, że kwota oferty a także ceny jednostkowe zaoferowane w niniejszym postępowaniu będą obowiązywały jako niezienne przez cały czas trwania umowy i nie będą waloryzowane.

§ 22. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział V Składanie i ocena ofert

§ 24. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szpitala **do godziny 10⁰⁰ do dnia 26 marca 2018 r.** pod rygorem odrzucenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (do Sekretariatu Szpitala).
3. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób mogący mieć wpływ na czas przygotowania oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian

w ofertach (art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).

4. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem nadanym przy jej składaniu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **o godzinie 10³⁰ dnia 26 marca 2018 r.**

§ 25. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
6. W celu udostępnienia dokumentów Wykonawca winien złożyć wniosek do Zamawiającego.
7. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
8. W przypadku udostępniania dokumentacji w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający wskaże miejsce i termin spotkania i zaprosi Wykonawcę a także wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania dokumentacji postępowania.
9. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
10. Zamawiający umożliwi sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami w swojej siedzibie w czasie godzin jego urzędowania (kopiowanie udostępnionych dokumentów odpłatnie 0,70 zł brutto za stronę).
11. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

§ 26. Sposób poprawiania błędów w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty -

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części (pakietu) zamówienia Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.ipzp.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział VI Umowa

§ 29. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W celu zawarcia umowy umocowany przedstawiciel Wykonawcy (zgodnie z KRS lub zgodnie ze złożonym pełnomocnictwem w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), który wygrał przetarg, ma obowiązek zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy przesłania na adres Zamawiającego wszelkich danych w celu dopełnienia następujących formalności:
 - a) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie:
 - wskazania umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictw,
 - wyznaczenia osób reprezentujących strony umowy, uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
 - wskazania osób będących przedstawicielami Wykonawcy,
2. Jeżeli przetarg wygra konsorcjum – przed zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę założenia konsorcjum.

§ 30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 5 do SIWZ - (wzór umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego", stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji dokonanych w czasie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W zakresie Części 3, 5, 6, 26, 27, 33, 42-51 zostanie zawarta dodatkowa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz rozporządzeniem PE i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy, albo zmiana będzie dla Zamawiającego korzystna.
5. **W szczególności dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie:** Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym w projekcie umowy.

§ 33. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

§ 32. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.