



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”  
im. Krysi Niżyńskiej, Zakurzonej” SP ZOZ**



**ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny INFLANCKA  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6

---

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (bez zastosowania przepisów ustawy Pzp)

**PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA**

Realizacja przeglądów oraz wykonywanie napraw i usuwanie usterek, instalacji i urządzeń budynkowych oraz prowadzenie usługi pogotowia technicznego

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO

KIEROWNIK  
Pionu Administracyjno-Gospodarczego

*Krzysztof Sulny*

ZATWIERDZAM

Warszawa 2018 r

---

Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” w Warszawie  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Inflancka 6 \* 00-189 Warszawa \* tel. sekr. 22-6973111 \* sekretariat@inflancka.pl \* tel. centr. 22-6973201

Regon: 013003050 \* NIP: 525-20-94-693 \* Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą: W-14-000000007170

Organ tworzący: Miasto Stołeczne Warszawa

www.inflancka.pl





## **1. Zamawiający**

**Szpital Specjalistyczny Inflancka im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Adres: ul. Inflancka 6, 01-189 Warszawa,

Telefon: (0-22) 6973110 faks: (0-22) 6973111; e-mail: [sekretariat@inflancka.pl](mailto:sekretariat@inflancka.pl) ,

Godziny urzędowania - dni robocze od 08:00 do 16:00.

## **2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZO/05/03/2018  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej  
podane oznaczenie.

## **3. Tryb postępowania.**

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
- 3.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, a także Zasad udzielania zamówień nieobjętych przepisami Prawo zamówień publicznych stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szpitalu Specjalistycznym „Inflancka” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## **4. Przedmiot zamówienia.**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie obowiązkowych przeglądów oraz konserwacji elementów Systemu wymienionych w Załączniku nr 1 zgodnie z ich dokumentacją techniczno-ruchową oraz dobrą praktyką inżynierską.
- 4.2. Gotowość do usuwania usterek i awarii ww. elementów systemu.
- 4.3. Usługa awaryjnego pogotowia technicznego krytycznych elementów Systemu wymienionych w Załączniku nr 2 świadczona godzinach 16:00-8:00 w dniach poniedziałek-czwartek, od piątku godz. 16:00 do poniedziałku godz. 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 16:00 poprzedzającego dnia roboczego do godziny 8:00 najbliższego kolejnego dnia roboczego.

### **Wymagania związane z przedmiotem zamówienia**

1. **Przeglądy urządzeń i systemów** winny być wykonywane przez osoby/firmy posiadające odpowiednie uprawnienia, koncesje, autoryzacje, zatrudniające osoby z certyfikatami szkoleń producentów poszczególnych systemów – jeżeli takie są wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Przeglądy będą wykonywane według zaakceptowanego obustronnie harmonogramu miesięcznego (stanowiącego załącznik nr 3). Dokładne terminy przeglądów powinny być uzgadniane z kilkudniowym wyprzedzeniem. Części i materiały niezbędne do wykonania przeglądu (według DTR) będą zakupione przez Zamawiającego, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę specyfikacji.



3. W przypadku wystąpienia usterki lub awarii Systemu, czas reakcji (przystąpienia do naprawy) powinien wynosić nie dłużej niż 8 godzin od skutecznego zgłoszenia w przypadku usterki oraz nie więcej niż 2 godziny w przypadku awarii.
4. Upływ czasu reakcji liczony jest z pominięciem godzin nocnych, tj. 16:00-8:00. Dla zgłoszeń usterek dokonanych w godzinach 16:00-8:00 czas reakcji liczony będzie od godziny 8:00. (Awarie zgłoszone w tych godzinach podlegają usłudze pogotowia technicznego).
5. Rozpoczęcie naprawy uwarunkowane jest udostępnieniem przez Zleceniodawcę pomieszczeń, w których będzie wykonywana naprawa oraz zapewnienie warunków niezbędnych do jej wykonania.
6. Za przystąpienie do naprawy uważa się fizyczne rozpoczęcie identyfikowania usterki lub awarii i/lub usuwania jej skutków.
7. W przypadku możliwości usunięcia usterki lub awarii bez konieczności zakupu dodatkowych części lub materiałów, a także angażowania dodatkowych zasobów, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki lub awarii niezwłocznie.
8. Czas naprawy nie powinien przekraczać 5 dni roboczych w przypadku usterek oraz 24 godzin w przypadku awarii. Jeżeli zaistnieją okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie wymaganych czasów naprawy, strony zobowiązane są do pisemnego ustalenia nowego czasu naprawy.
9. W przypadku konieczności zakupu dodatkowych części lub materiałów, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz niezbędnych części lub materiałów oraz w miarę możliwości ich wycenę. Zamawiający podejmuje decyzję o sposobie i miejscu zakupu niezbędnych elementów. Nie uznaje się za konieczność zakupu dodatkowych części lub materiałów, jeśli wartość tychże elementów, niezbędna do naprawy, nie przekracza w sumie 50 zł.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu naprawy wynika ze stawki roboczogodziny i ilości rzeczywiście przepracowanego czasu. W przypadku przedstawienia wykazu koniecznych części i materiałów, czas identyfikacji przyczyn usterki lub awarii nie jest wliczany do czasu naprawy.
11. Naprawy powinny się odbywać w dni robocze godzinach 8:00-22:00, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
12. **Zadaniem pogotowia technicznego** jest interwencja mająca na celu przywrócenie sprawności systemu, bądź w razie braku możliwości natychmiastowego usunięcia, naprawa tymczasowa oraz ewentualne ograniczenie szkodliwych skutków awarii.
13. Awaryjne pogotowie techniczne krytycznych elementów Systemu wymienionych w Załączniku nr 2 świadczone w godzinach: 16:00-8:00 w dniach poniedziałek-czwartek, od piątku godz. 16:00 do poniedziałku godz. 8:00, w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 16:00 poprzedzającego dnia roboczego do 8:00 następnego dnia roboczego.
14. Czas reakcji (przystąpienia do naprawy) powinien wynosić nie dłużej niż 2 godziny od skutecznego zgłoszenia awarii. W ramach umożliwienia skutecznego zgłoszenia awarii Wykonawca udostępni Zamawiającemu, czynny w godzinach realizacji usługi, telefon alarmowy i zapewni w tym czasie dyżur osoby przyjmującej zgłoszenie.

## **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.



## **6. Dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej przez Wykonawcę ofercie.**

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2. Ew. inne dokumenty niezbędne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.3 Oferta zawiera wypełniony formularz „Oferta” (zgodny w treści z wzorem przedstawionym) oraz niżej wymienione dokumenty:
- 7.3.1 Formularz specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).
- 7.3.2 Dokumenty wymienione w pkt 6.
- 7.3.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7.6 Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
- 7.7 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 7.8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.8 Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania „do wglądu” oryginału.
- 7.9 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.10 Zaleca się, aby:
- 7.10.1 strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.10.2 formularz cenowy nie był sporządzany odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej lub poprawienie jej przez wykonawcę bez zastosowania wymagań określonych w pkt 7.6 powodować będzie odrzucenie oferty.
- 7.11 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

**Szpital Specjalistyczny INFLANCKA**  
**im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”**  
**ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa**

i opisane:





**SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”  
im. Krystyny Niżyńskiej, Zakurzonej” SP ZOZ**



**„Oferta na realizację przeglądów oraz usuwanie usterek i awarii instalacji i urządzeń budynkowych oraz prowadzenie usługi pogotowia technicznego – znak: ZO 05/03/2018”**

7.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

7.13 Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**8. Miejsce i termin składania ofert.**

8.1 Wykonawca składa ofertę w siedzibie Szpitala INFLANCKA w Warszawie przy ulicy Inflanckiej 6, w sekretariacie (parter) w terminie **do dnia 06.04.2018r., do godziny 10:00.**

8.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

**9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty w następujących kryteriach:**

10.1 Ocena ofert będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- a) *cena przeglądów 40%*,
- b) *cena roboczogodziny 30%*,
- c) *cena usługi pogotowia technicznego 30%*.

Ad a) w kryterium „cena przeglądów” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena przeglądów brutto}}{\text{cena przeglądów oferty ocenianej brutto}} \times 40$$

Ad b) w kryterium „cena roboczogodziny” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny oferty brutto}}{\text{cena roboczogodziny oferty ocenianej brutto}} \times 30$$

Ad c) w kryterium „cena usługi pogotowia technicznego” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:



**najniższa cena pogotowia brutto**

**liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 30**  
**cena pogotowia oferty ocenianej brutto**

- 10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów wszystkich kryteriów a,b,c łącznie.
- 10.3 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.
- 10.4 W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
- 10.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **11. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **12. Udzielenie zamówienia.**

- 12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.
- 12.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.
- 12.3 Wzór umowy zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy.

#### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).
- 13.2 Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.4 Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.