



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ**



**ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny INFLANCKA  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6

---

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (bez zastosowania przepisów ustawy Pzp)

**PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA**

Realizacja przeglądów oraz wykonywanie napraw i usuwanie usterek, instalacji i urządzeń budynkowych oraz prowadzenie usługi pogotowia technicznego

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO

.....  
ZATWIERDZAM

Warszawa 2018 r

---

Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” w Warszawie  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Inflancka 6 \* 00-189 Warszawa \* tel. sekr. 22-6973111 \* sekretariat@inflancka.pl \* tel. centr. 22-6973201  
Regon: 013003050 \* NIP: 525-20-94-693 \* Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą: W-14-000000007170  
Organ tworzący: Miasto Stołeczne Warszawa [www.inflancka.pl](http://www.inflancka.pl)





# SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ



## **1. Zamawiający**

**Szpital Specjalistyczny Inflancka im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Adres: ul. Inflancka 6, 01-189 Warszawa,

Telefon: (0-22) 6973110 faks: (0-22) 6973111; e-mail: [sekretariat@inflancka.pl](mailto:sekretariat@inflancka.pl) ,

Godziny urzędowania - dni robocze od 08:00 do 16:00.

## **2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZO/01/04/2018  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej  
podane oznaczenie.

## **3. Tryb postępowania.**

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
- 3.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, a także Zasad udzielania zamówień nieobjętych przepisami Prawo zamówień publicznych stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szpitalu Specjalistycznym „Inflancka” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## **4. Przedmiot zamówienia.**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie obowiązkowych przeglądów oraz konserwacji elementów Systemu wymienionych w Załączniku nr 1 zgodnie z ich dokumentacją techniczno-ruchową oraz dobrą praktyką inżynierską.
- 4.2. Gotowość do usuwania usterek i awarii ww. elementów systemu.
- 4.3. Usługa awaryjnego pogotowia technicznego krytycznych elementów Systemu wymienionych w Załączniku nr 2 świadczona godzinach 16:00-8:00 w dniach poniedziałek-czwartek, od piątku godz. 16:00 do poniedziałku godz. 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 16:00 poprzedzającego dnia roboczego do godziny 8:00 najbliższego kolejnego dnia roboczego.

### **Wymagania związane z przedmiotem zamówienia**

1. **Przeglądy urządzeń i systemów** winny być wykonywane przez osoby/firmy posiadające odpowiednie uprawnienia, koncesje, autoryzacje, zatrudniające osoby z certyfikatami szkoleń producentów poszczególnych systemów – jeżeli takie są wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Przeglądy będą wykonywane według zaakceptowanego obustronnie harmonogramu miesięcznego (stanowiącego załącznik nr 3). Dokładne terminy przeglądów powinny być uzgadniane z kilkudniowym wyprzedzeniem. Części i materiały niezbędne do wykonania przeglądu (według DTR) będą zakupione przez Zamawiającego, na



podstawie przedstawionej przez Wykonawcę specyfikacji.

3. **W przypadku wystąpienia usterki lub awarii Systemu**, czas reakcji (przystąpienia do naprawy) powinien wynosić nie dłużej niż 8 godzin od skutecznego zgłoszenia w przypadku usterki oraz nie więcej niż 2 godziny w przypadku awarii.
4. Upływ czasu reakcji liczony jest z pominięciem godzin nocnych, tj. 16:00-8:00. Dla zgłoszeń usterek dokonanych w godzinach 16:00-8:00 czas reakcji liczony będzie od godziny 8:00. (Awarie zgłoszone w tych godzinach podlegają usłudze pogotowia technicznego).
5. Rozpoczęcie naprawy uwarunkowane jest udostępnieniem przez Zleceniodawcę pomieszczeń, w których będzie wykonywana naprawa oraz zapewnienie warunków niezbędnych do jej wykonania.
6. Za przystąpienie do naprawy uważa się fizyczne rozpoczęcie identyfikowania usterki lub awarii i/lub usuwania jej skutków.
7. W przypadku możliwości usunięcia usterki lub awarii bez konieczności zakupu dodatkowych części lub materiałów, a także angażowania dodatkowych zasobów, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki lub awarii niezwłocznie.
8. Czas naprawy nie powinien przekraczać 5 dni roboczych w przypadku usterek oraz 24 godzin w przypadku awarii. Jeżeli zaistnieją okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie wymaganych czasów naprawy, strony zobowiązane są do pisemnego ustalenia nowego czasu naprawy.
9. W przypadku konieczności zakupu dodatkowych części lub materiałów, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz niezbędnych części lub materiałów oraz w miarę możliwości ich wycenę. Zamawiający podejmuje decyzję o sposobie i miejscu zakupu niezbędnych elementów. Nie uznaje się za konieczność zakupu dodatkowych części lub materiałów, jeśli wartość tychże elementów, niezbędna do naprawy, nie przekracza w sumie 50 zł.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu naprawy wynika ze stawki roboczogodziny i ilości rzeczywiście przepracowanego czasu. W przypadku przedstawienia wykazu koniecznych części i materiałów, czas identyfikacji przyczyn usterki lub awarii nie jest wliczany do czasu naprawy.
11. Naprawy powinny się odbywać w dni robocze godzinach 8:00-22:00, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
12. **Zadaniem pogotowia technicznego** jest interwencja mająca na celu przywrócenie sprawności systemu, bądź w razie braku możliwości natychmiastowego usunięcia, naprawa tymczasowa oraz ewentualne ograniczenie szkodliwych skutków awarii.
13. Awaryjne pogotowie techniczne krytycznych elementów Systemu wymienionych w Załączniku nr 2 świadczone w godzinach: 16:00-8:00 w dniach poniedziałek-czwartek, od piątku godz. 16:00 do poniedziałku godz. 8:00, w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 16:00 poprzedzającego dnia roboczego do 8:00 następnego dnia roboczego.
14. Czas reakcji (przystąpienia do naprawy) powinien wynosić nie dłużej niż 2 godziny od skutecznego zgłoszenia awarii. W ramach umożliwienia skutecznego zgłoszenia awarii Wykonawca udostępni Zamawiającemu, czynny w godzinach realizacji usługi, telefon alarmowy i zapewni w tym czasie dyżur osoby przyjmującej zgłoszenie.

### **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.



## **6. Dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej przez Wykonawcę ofercie.**

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2. Ew. inne dokumenty niezbędne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.3 Oferta zawiera wypełniony formularz „Oferta” (zgodny w treści z wzorem przedstawionym) oraz niżej wymienione dokumenty:
- 7.3.1 Formularz specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).
- 7.3.2 Dokumenty wymienione w pkt 6.
- 7.3.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7.6 Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
- 7.7 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 7.8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.8 Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania „do wglądu” oryginału.
- 7.9 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.10 Zaleca się, aby:
- 7.10.1 strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.10.2 formularz cenowy nie był sporządzany odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej lub poprawienie jej przez wykonawcę bez zastosowania wymagań określonych w pkt 7.6 powodować będzie odrzucenie oferty.



# SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ



7.11 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

**Szpital Specjalistyczny INFLANCKA  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”  
ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa**

i opisane:

**„Oferta na realizację przeglądów oraz usuwanie usterek i awarii instalacji i urządzeń budynkowych oraz prowadzenie usługi pogotowia technicznego – znak: ZO 01/04/2018”**

7.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

7.13 Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **8. Miejsce i termin składania ofert.**

8.1 Wykonawca składa ofertę w siedzibie Szpitala INFLANCKA w Warszawie przy ulicy Inflanckiej 6, w sekretariacie (parter) w terminie do dnia 23.04.2018r., do godziny 10:00.

8.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

## **9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty w następujących kryteriach:**

10.1 Ocena ofert będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- a) *cena przeglądów 40%,*
- b) *cena roboczogodziny 30%,*
- c) *cena usługi pogotowia technicznego 30%.*

Ad a) w kryterium „cena przeglądów” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena przeglądów brutto}}{\text{cena przeglądów oferty ocenianej brutto}} \times 40$$

Ad b) w kryterium „cena roboczogodziny” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:



$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny oferty brutto}}{\text{cena roboczogodziny oferty ocenianej brutto}} \times 30$$

Ad c) w kryterium „cena usługi pogotowia technicznego” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena pogotowia brutto}}{\text{cena pogotowia oferty ocenianej brutto}} \times 30$$

10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów wszystkich kryteriów a,b,c łącznie.

10.3 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

10.4 W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

10.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **11. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### **12. Udzielenie zamówienia.**

12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.

12.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

12.3 Wzór umowy zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).

13.2 Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3 Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ**



13.4 Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.



.....  
(pieczęć)

## OFERTA

1. Nawiązując do zapytania ofertowego znak: .....przesłanego w dniu: ..... składamy ofertę na: „Realizację przeglądów oraz usuwanie usterek i awarii instalacji i urządzeń budynkowych oraz prowadzenie usługi pogotowia technicznego”
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami Zapytania Ofertowego, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że przeglądy urządzeń i systemów wykonywane będą przez osoby/firmy posiadające odpowiednie uprawnienia, koncesje, autoryzacje, zatrudniające osoby z certyfikatami szkoleń producentów poszczególnych systemów – jeżeli takie są wymagane przez producentów lub powszechnie obowiązującymi przepisami.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta nasza zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....  
tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Nasz REGON: ..... NIP :

.....  
(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

..... dnia, ..... 2018 r.





**SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ**





.....  
(pieczęć)

### FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy:  
....., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące  
ceny:

Lp.	Nazwa składnika ceny	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł]	stawka VAT (%)	Wartość brutto [zł]
1.	Wykonanie przeglądów (ryczałt)	m-c	12				
2.	Cena roboczogodziny	rbg	375				
3.	Usługa pogotowia technicznego (ryczałt)	m-c	12				
		Razem:					

.....  
(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

..... dnia, ..... 2018 r.