



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”**  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ



**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w sprawie nr P/10/SZEWNE/2018**

**Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA”**  
**im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ**  
**zaprasza do złożenia oferty**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**o wartości poniżej 221 000 euro**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na dostawę materiałów szewnych**

**KOMISJA PRZETARGOWA** powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala SP ZOZ  
przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ.

**ZATWIERDZAM:**

KIEROWNIK  
Pionu Administracyjno-Gospodarczego

.....  
*Krzysztof Silny*



## **SPIS ROZDZIAŁÓW**

### **Rozdział I. Przedmiot zamówienia**

- § 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3)
- § 2. Części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 1)
- § 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 3 i art. 67 ust.1 pkt 6)
- § 4. Oferty wariantowe (art. 36 ust. 2 pkt 4)
- § 5. Oczekiwany termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4)

### **Rozdział II. Informacje o Zamawiającym**

- § 6. Zamawiający ( art.36 ust. 1 pkt 1)
- § 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ (art. 38)
- § 8. Tryb wprowadzania SIWZ (art. 38)
- § 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7)

### **Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia**

- § 10. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów (art. 36 ust. 1 pkt 2)
- § 11. Data wszczęcia postępowania
- § 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17)

### **Rozdział IV. Oferta**

- § 13. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10)
- § 14. Opakowanie i oznakowanie ofert
- § 15. Oferty zamienne i wycofanie ofert (art. 84)
- § 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie (art. 84 ust. 2)
- § 17. Opis warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5)
- § 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy
- § 19 Informacja o podwykonawcach (art. 36 ust. 5)
- § 20. Opis sposobu obliczania ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 12)
- § 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 36 ust. 2 pkt 6)
- § 22. Wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8)
- § 23. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85)

### **Rozdział V. Składanie i ocena ofert**

- § 24. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11)
- § 25. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert (art. 86)
- § 26. Sposób poprawiania błędów w ofercie (art. 87 ust. 2, art. 88)

§ 27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

§ 28. Wybór najkorzystniejszej oferty (art. 91 – 94).

## **Rozdział VI. Umowa**

§ 29. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14)

§ 30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15)

§ 31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16)

§ 32. Wzór umowy

§ 33. Termin i miejsce zawarcia umowy

### **Wzory formularzy stanowiących załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy

Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej



## **Rozdział I. Przedmiot zamówienia**

### **§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów szewnych dla Szpitala na zasadach określonych niniejszą SIWZ. Szczegółowy wykaz materiałów szewnych zawiera formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów szewnych w podziale na następujące części :

Część 1 – Materiały szewne dla Bloku Operacyjnego

Część 2 – Materiały szewne dla Bloku Porodowego

#### **1) W celu oceny jakości należy do oferty dołączyć próbki:**

Pakiet 1 pozycje: 18,24,30,34,36,38 – po 1 sztuce

Pakiet 2 pozycje: 2, 3 i 5 – po 1 sztuce

2) Próbki nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta Wykonawcy, który nie załączy próbek w ilości podanej wyżej, zostanie odrzucona. Próbki nie podlegają zwrotowi (materiał zużywalny).

3. Miejsce dostawy: Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ, Warszawa, ul. Inflancka 6.
4. **Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 2 do SIWZ, przy czym dla oceny zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami SIWZ oraz dla oceny oferty Wykonawcy w kryterium oceny ofert, jakim jest „ocena techniczna”, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty próbkę, Próbka musi być zgodna z zapisami niniejszej SIWZ.**
5. Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy.
6. Termin dostarczenia zamawianego asortymentu – 2 dni robocze od zgłoszenia (dopuszcza się składanie zamówienia w formie pisemnej, faxem lub mailem).
7. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
33.14.11.21-4 – szwy chirurgiczne
8. Zamawiający nie gwarantuje każdorazowo dojazdu do Szpitala ani wjazdu na jego teren.
9. O ile w danym przypadku Ustawa tak stanowi, dostarczone materiały szewne muszą spełniać wymagania zgodne z przepisami Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 Nr 107 poz. 211).
10. Oferowane przez Wykonawcę materiały szewne muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (deklaracja zgodności CE i certyfikat), aktualnego na dzień składania ofert.
11. Ponadto Zamawiający wymaga, aby dokumenty potwierdzające podstawę dopuszczenia do obrotu były ważne przez cały czas obowiązywania umowy.

12. Dla produktów jałowych będących przedmiotem zamówienia wymaga się, aby numer serii i data ważności produktu były naniesione na każde opakowanie jednostkowe i zbiorcze produktu.
13. W przypadku asortymentu jałowego wymaga się podwójne pakowanie: zewnętrzne foliowe – zapewniające jałowość produktu oraz wewnętrzna saszetka/tacka z widniejącą etykietą zawierającą pełne dane identyfikacyjne wyrobu (rozmiar USP, opis, przekrój i kształt igły, długość nici, metoda sterylizacji, kod produktu, numer serii i data ważności produktu). Każde opakowanie jednostkowe musi mieć wyraźnie zaznaczony kierunek otwarcia (zgodny z obowiązującymi normami).
14. Każde zbiorcze opakowanie wyrobu medycznego winno mieć wytłoczony kod kreskowy.
15. W przypadku nie wywiązania się z zamówienia przez Wykonawcę z powodu braku asortymentu objętego umową, Wykonawca ma obowiązek zakupu przedmiotu zamówienia o tych samych parametrach u innego podmiotu. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w ciągu 2 dni roboczych, Zamawiający dokona zakupu interwencyjnego bez zgody Wykonawcy i obciąży Wykonawcę różnicą w cenie.
16. W każdej części mogą być wskazane dwie grupy produktów (I i II). Zamawiający gwarantuje realizację umowy w grupie I na poziomie minimum 80% dla danej części. Grupę II stanowią produkty będące zabezpieczeniem dostępności dla Zamawiającego. W grupie tej znajdują się produkty dotychczas niezakupywane lub zakupywane w ilościach jednostkowych. Zamawiający nie gwarantuje zakupu produktów z grupy II.

## **§ 2. Części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z zapisem §1 ust. 2 SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
3. Dla spełnienia wymogu zgodności oferty z SIWZ wymagane jest zaoferowanie pełnego zakresu (asortymentu) w każdej pozycji danej części. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji w ramach danej części spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp).

## **§ 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamówienie nie może być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## **§ 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **§ 5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia dla wszystkich części Zamawiający określa na 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do czasu wykorzystania wartości umowy, jeśli nastąpi to przed upływem terminu jej obowiązywania.

## **Rozdział II. Informacje o Zamawiającym**

### **§ 6. Zamawiający**

Zamawiającym jest Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-189 Warszawa,

ul. Inflancka 6

tel. (22) 69 73 110 ,

faks (22) 69 73 111 ,

www.ipzp.pl

adres e – mail : [zp@inflancka.pl](mailto:zp@inflancka.pl)

godziny urzędowania: od 8.00 do 15.00

NIP: 525-20-94-693 REGON: 013003050

### **§ 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wszystkich załączników, wzoru umowy).
2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Odpowiedź zawierająca treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) i wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ a także zamieszczona na stronie internetowej [www.ipzp.pl](http://www.ipzp.pl)

### **§ 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów stanowiących Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.ipzp.pl](http://www.ipzp.pl) Wszelkie zmiany i modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą stanowiły integralną część SIWZ i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.

## **§ 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

**Urszula Ostaszkiwicz - tel. 22 69-73-106**

2. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres przedstawiony w § 6 i była opatrzona numerem sprawy znajdującym się na stronie tytułowej niniejszego SIWZ.
3. Zgodnie z art. 27 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, zawiadomień, zapytań (tzw. roboczej korespondencji) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wysyłki korespondencji, o której mowa wyżej za pomocą faksu Zamawiający zastrzega sobie prawo traktowania wydruku potwierdzenia prawidłowości transmisji generowanego przez fax jako wystarczającego dowodu dostarczenia korespondencji do Wykonawcy o ile na wydruku tym znajduje się numer faksu podany przez Wykonawcę.

Adres e-mail: zp@inflancka.pl, fax nr (22) 69 73 111.

## **Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia**

### **§ 10. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm ). Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwych aktów wykonawczych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.).
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  - 3) Rozporządzenie z dnia Prezesa Rady Ministrów 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędu Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzonego postępowania przetargowego.

## § 11. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na stronie internetowej [www.ipzp.pl](http://www.ipzp.pl).

## § 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innym organizacjom uprawnionym przepisami prawa przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

## Rozdział IV. Oferta

### § 13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone w sposób utrudniający jej naruszenie (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 6)
  - 2) **próbki określone w Rozdziale I pkt. 4 SIWZ. Próbki należy złożyć w osobno zapakowanej kopercie opisując ją w sposób wskazany w pkt. 11 niniejszego rozdziału z dopiskiem „PRÓBKI”.**
  - 3) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 4) wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a do oferty winien być sporządzony spis treści wraz z informacją z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się cała oferta wraz z załącznikami.
  - 5) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub parafowana własnoręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 6) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**) winno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
  - 7) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.



- 8) niedopuszczalne są skreślenia i wymazywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji oraz datą.

Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

- 9) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

- 10) oferta winna być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej (opieczetowanej) w taki sposób, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

- 11) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ**  
**ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa**  
oraz napis:

**„Oferta w postępowaniu P/10/SZEWNE/2018”**

oraz dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę.

- 12) konsekwencje nieprawidłowego oznakowania i opisanie koperty ponosi Wykonawca.
- 13) W przypadku, gdy załącznik do oferty składany jest w formie kopii, kopia ta winna być poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 14) Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Formą –imienna pieczętka, podpis, data i napis „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku nieczytelnej kserokopii Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem sytuacji opisanej art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540 ) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

Dodatkowo w spisie treści należy podać num/ery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (*informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może powziąć wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze*) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy –

Prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty.

6. Jeżeli oferta zawiera produkty równoważne, w formularzu cenowym (zał. nr 2) należy wpisać producenta i nazwę produktu równoważnego oraz załączyć dokumenty potwierdzające równoważność produktu.

#### **§ 14. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Jak w § 13 ust. 3 pkt 10.

#### **§ 15. Oferty zamiennie oraz wycofanie ofert**

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, zgodnie z opisem w § 13 ust. 3 pkt 10, oraz dodatkowo oznaczone:

„Zmiana oferty w postępowaniu P/10/SZEWNE/2018”

2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, zgodnie z opisem w § 13 ust. 3 pkt 10, dodatkowo oznaczonym napisem:

„ Wycofanie oferty w postępowaniu P/10/SZEWNE/2018”

#### **§ 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie**

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **§ 17. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:**
  - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
2. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczeń ( Zał. nr 3 i 4) które należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także ww. oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia (Załącz. nr 3 i 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w §18 ust. 1 i 2
6. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **§ 18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, opisanych w § 17 pkt. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

- a. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ);

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

a. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ);

**3. Ponadto Wykonawca ma złożyć:**

- 1) formularz oferty (według wzoru załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) formularz asortymentowo – cenowy (według wzoru załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) Próbki do części 1 dla pozycji 18,24,30,34,36,38 oraz część 2 dla pozycji 2,3,5.
- 4) dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**).
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.tj.

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

**Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy.

2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- **Dokument potwierdzający, że wszystkie zaoferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017 r. poz.211), tj.**

a) **Deklaracje zgodności** – dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego autoryzowanego przedstawiciela (dotyczy wszystkich klas wyrobów medycznych) stwierdzające, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi.

b) **Certyfikat zgodności** – dokument wydawany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów poświadczający przeprowadzenie procedur oceny zgodności (dotyczy wyrobów medycznych zakwalifikowanych do klas: I sterylne, I z funkcją pomiarową, IIA, IIB, III oraz zgodnie z dyrektywą unijną 98/79 wyroby klas A i B).

- ulotki informacyjne oferowanego produktu (do każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego), w których będą wyczerpujące informacje w języku polskim, dotyczące każdego oferowanego produktu.

**3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy Pzp (par. 25 SIWZ) na stronie internetowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:**

a) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy .

4. Dokument/-y są składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5. Jeśli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń sporządzonych wg wzorów stanowiących załącznik nr 3 i 4 lub dokumenty te zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),**

#### **§ 19. Informacja o podwykonawcach**

1. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **§ 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie koszty wynikające z opisu zamówienia i jego specyfikacji (w tym koszty transportu, koszty ogólne, zysk) oraz rabaty i upusty, i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT.

2. Cena brutto oferty będzie wpisana do umowy. Cena brutto oferty będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Wartość brutto jest wartością ofertową.

#### **§ 21. Informacje dotyczące rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie niż PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Ewentualna zmiana stawki VAT powstała po złożeniu przez Wykonawcę oferty obciąża Wykonawcę.
4. Zamawiający informuje, że kwota oferty a także ceny jednostkowe zaoferowane w niniejszym postępowaniu będą obowiązywały jako niezmiennie przez cały czas trwania umowy i nie będą waloryzowane.

#### **§ 22. Wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

#### **§ 23. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

### **Rozdział V Składanie i ocena ofert**

#### **§ 24. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szpitala **do godziny 10<sup>00</sup> do dnia 24.05.2018 r.** pod rygorem odrzucenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (do Sekretariatu Szpitala).
3. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób mogący mieć wpływ na czas przygotowania oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach (art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).
4. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem nadanym przy jej składaniu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **o godzinie 10<sup>30</sup> dnia 24.05.2018 r.**

#### **§ 25. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
6. W celu udostępnienia dokumentów Wykonawca winien złożyć wniosek do Zamawiającego.
7. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
8. W przypadku udostępniania dokumentacji w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający wskaże miejsce i termin spotkania i zaprosi Wykonawcę a także wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania dokumentacji postępowania.
9. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
10. Zamawiający umożliwi sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami w swojej siedzibie w czasie godzin jego urzędowania (kopiowanie udostępnionych dokumentów odpłatnie 0,70 zł brutto za stronę).
11. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

## **§ 26. Sposób poprawiania błędów w ofercie**

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pzp).
2. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

**§ 27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dla wszystkich części**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podst. art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp.).
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

Cena oferty brutto - 60%  
ocena techniczna jakościowa - 40%

wartość punktowa dla kryterium cena – będzie wyliczona następująco:

$$\text{cena oferty brutto} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) wartość punktowa dla kryterium „Ocena techniczna” będzie wyliczona wg następującej formuły:

$$\text{stawka roboczogodziny brutto} = \frac{\text{liczba pkt badanej oferty}}{\text{najwyższa ocena pkt przyznana w kryterium ocena techniczna jakościowa}} \times 40 \text{ pkt}$$

**Ocena techniczna :**

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium po wzięciu pod uwagę następujących cech przedmiotu zamówienia:

**Dla materiałów szewnych część 1 dla pozycji 18,24,30,34,36,38.**

- 1). Wytrzymałość nitki na zerwanie 0-10 pkt
- 2). Poręczność nitki: miękkość, elastyczność, gładkość i łatwość przechodzenia nici przez tkanki, łatwość zakładania i pewność węzła 0-10 pkt
- 3). Stabilność igły w imadle, wytrzymałość igły na odkształcanie i pękanie 0-10
- 4). Ostrość igły podczas szycia, zachowanie ostrości po wielokrotnym wkłuciu 0-10

**Dla materiałów szewnych część 2 dla pozycji 2,3,5.**

- 1). Stabilność igły w imadle, wytrzymałość igły na odkształcanie i pękanie 0-10
- 2). Wytrzymałość nitki na zerwanie 0-10 pkt
- 3). Poręczność nitki: miękkość, elastyczność, gładkość i łatwość przechodzenia nici przez tkanki, łatwość zakładania i pewność węzła 0-10 pkt
- 4). Ostrość igły podczas szycia, zachowanie ostrości po wielokrotnym wkłuciu 0-10
4. Jakość produktów zostanie oceniona na podstawie złożonych próbek pod względem ich zgodności z powyżej wskazanymi parametrami i opisem określonym w zał. nr 2 do SIWZ – formularz asortymentowo-cenowy.
5. Po dokonaniu oceny punkty za „cenę” i „jakość” zostaną zsumowane. Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc o przecinku liczbę punktów.



6. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą punktacją i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustawy i postanowieniami SIWZ (art. 2 pkt 5 i art. 91 ust.1 p.z.p.).
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust.4 ustawy Pzp).

#### **§ 28. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

Zgodnie z art. 92 ustawy Pzp Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz udostępni informacje określone w art. 92 ust.2 na stronie internetowej [www.ipzp.pl](http://www.ipzp.pl)

### **Rozdział VI Umowa**

#### **§ 29. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W celu zawarcia umowy umocowany przedstawiciel Wykonawcy (zgodnie z KRS lub zgodnie ze złożonym pełnomocnictwem w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), zgłosi się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy przesłania na adres Zamawiającego wszelkich danych w celu dopełnienia następujących formalności:
  - a) ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji,
  - b) wyznaczenia osób i wskazanie miejsca doręczenia korespondencji,
  - c) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie:
    - wskazania umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictw,
    - wyznaczenia osób reprezentujących strony umowy, uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
    - wskazania osób będących przedstawicielami Wykonawcy,
2. Jeżeli przetarg wygra konsorcjum – przed zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę założenia konsorcjum.

#### **§ 30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy.

#### **§ 31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 5 do SIWZ - (wzór umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego", stanowiącym załącznik do niniejszej

specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji dokonanych w czasie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy.
3. **W szczególności dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie:**
  - 1) zmiany stawki podatku VAT z tym, iż zmiana taka obciąża Wykonawcę (wartość umowy brutto nie może ulec zmianie);
  - 2) terminu wykonania zamówienia (wydłużenie terminu zamówienia w przypadku nie wykorzystania wartości umowy w ciągu 12 miesięcy);
  - 3) zmian wynikających ze zmian przepisów prawnych związanych z umową zgodnie z terminem obowiązywania ww. przepisów;
  - 4) zmian osób upoważnionych do kontaktów od obu stron umowy,
  - 5) zmiany ilości sztuk w opakowaniu/wielkości opakowania (inny sposób konfekcjonowania) z zachowaniem ogólnej (łącznie) zamawianej ilości danego towaru po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego,
  - 6) zamiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji itp., a czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, na tzw. „zamiennik”, tj. asortyment równoważny, o tych samych lub lepszych parametrach, pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymagania Zamawiającego w tym również cenę jednostkową brutto, po wcześniejszym udokumentowaniu pismem od Producenta (co najmniej 14 dni) .
  - 7) wprowadzenia wszelkich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 8) Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktów po cenach niższych niż określone w niniejszej umowie (zaistnienie okoliczności nie wymaga sporządzenia aneksu).

### **§ 33. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

### **§ 32. Termin i miejsce zawarcia umowy**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.