

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym „Inflancka” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, 00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000216065, NIP: 525-20-94-693, Regon: 013003050,
reprezentowanym przez:

Krzysztofa Romanowskiego - Dyrektora Szpitala,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługę serwisu oraz aktualizacji oprogramowania AMMS/InfoMedica zwanego dalej „Oprogramowaniem”, w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, w zamian za wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, 2 i 3 Umowy.
2. Wykaz modułów Oprogramowania objętych usługą serwisową, o której mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1a do Umowy.
3. Wykaz modułów Oprogramowania objętych aktualizacją, o której mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1b do Umowy.
4. Świadczenie usługi rozpoczyna się z dniem **01.06.2018 r.**

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach usługi serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do:
 - 1) instalacji i uruchamiania aktualizacji Oprogramowania ;
 - 2) podjęcia starań w celu usunięcia awarii Oprogramowania, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych;
 - 3) bieżącego optymalizowania i konfiguracji Oprogramowania, uwzględniających uzasadnione potrzeby Zamawiającego;
 - 4) pomocy w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach;
 - 5) doradztwa w zakresie przygotowywania danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków, itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne, itp.);
 - 6) doradztwa w zakresie rozbudowy środków informatycznych Zamawiającego;
 - 7) dokonywania ponownych instalacji Oprogramowania objętego Umową, w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
 - 8) świadczenia konsultacji telefonicznych i zdalnych w zakresie objętym Umową (hot-line);
 - 9) prowadzenia rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wykonane czynności w tym zmiany konfiguracji Oprogramowania.
2. Opieka serwisowa będzie świadczona zdalnie za pomocą łączy internetowych. W przypadku braku możliwości wykonania usług serwisowych zdalnie, będą one realizowane w siedzibie Zamawiającego, po analizie każdego zgłoszenia.
3. Przedmiot umowy świadczony będzie w wymiarze do 20 roboczogodzin miesięcznie z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Strony postanawiają, iż w sytuacji potrzeby zwiększonego udziału Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu), wykraczającym poza wymiar określony w ust. 3

powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia Wykonawcy dodatkowych prac w zakresie o którym mowa w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający za każdą dodatkową godzinę świadczenia usług zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn roboczogodzin i stawki określonej w § 5 ust. 3.

5. Świadczenie usług serwisowych określonych w ust. 1 odbywać się będzie w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas reakcji serwisu na pisemne zgłoszenie wynosi 24 godzin. Wizyty serwisowe wymagające interwencji w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w ciągu 48 godzin od momentu pisemnego potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Szczegółowe warunki świadczenia usług serwisowych Oprogramowania, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2a do Umowy.
6. Wykonawca może powierzyć realizację całości lub części przedmiotu Umowy podwykonawcy.

§ 3

Aktualizacja oprogramowania

1. W ramach usługi aktualizacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do:
 - 1) zapewnienia aktualizacji Oprogramowania na warunkach sublicencyjnych oprogramowania InfoMedica/AMMS (załącznik nr 2b).

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień Umowy, w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia personelowi Wykonawcy lub służbom przez niego upoważnionym do dostępu do swojej infrastruktury informatycznej na czas prowadzenia czynności serwisowych w sposób umożliwiający należyte wykonanie Umowy, uwzględniając w tym dostęp po normalnym czasie pracy jego użytkownika w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 2) wykonywania czynności proponowanych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania i bezpieczeństwem danych gromadzonych w Oprogramowaniu;
 - 3) bieżące wykonywanie kopii zapasowych stanu Oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych (backup);
 - 4) nie dokonywania samodzielnie żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania i sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie objęte Umową. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania i sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone na piśmie Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być dokonane w ścisłym porozumieniu z Wykonawcą;
 - 5) dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do należytej realizacji Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
 - 6) zapewnienia i utrzymywania na swój koszt przez czas trwania Umowy zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania dla celów serwisowych, przy zachowaniu bezpiecznego kanału transmisji danych;
 - 7) zapoznania Wykonawcę z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych;
 - 8) prowadzenia rejestru kontaktów z realizującym obsługę serwisową zespołem Wykonawcy, obejmującego w szczególności rozmowy telefoniczne, wysyłane fakсы i pisma, zmiany konfiguracji Oprogramowania oraz wykonane czynności;
 - 9) potwierdzenia podjęcia czynności w sporządzonym przez Wykonawcę protokole z wykonanej czynności serwisowej;
 - 10) terminowego regulowania należności określonych Umową, a w szczególności postanowień § 5 Umowy.
2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w ust. 1, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależytą realizację Umowy.

§ 5

Płatności

1. Z tytułu realizacji Umowy w wymiarze nie większym niż 20 roboczogodzin, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości _____ zł netto (słownie: _____ złotych _____), powiększone o należny podatek od towarów i usług, według stawki określonej na podstawie przepisów odrębnych. Rozliczanie godzin odbywa się z dokładnością do 30 minut.

2. Z tytułu realizacji Umowy w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie poza to określone w ust. 1 powyżej, w wysokości _____ **zł netto** (słownie: t _____ złotych), powiększone o należny podatek od towarów i usług, według stawki określonej na podstawie przepisów odrębnych za każdy osobodzień świadczonej usługi (1 osobodzień = 7 roboczogodzin).
3. Z tytułu realizacji usług wykraczających poza wymiar określony w § 2 ust. 3 Zamawiający zapłaci wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie stanowiące iloczyn wypracowanych roboczogodzin i stawki w wysokości _____ **zł netto** (słownie: _____ złotych netto) powiększonej o należny podatek od towarów i usług, według stawki określonej na podstawie przepisów odrębnych.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Faktury za realizację usług będą wystawiane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego wykonania Umowy.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
8. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki.
9. W przypadku opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe, Wykonawca ma prawo do rozwiązania Umowy z winy Zamawiającego w trybie natychmiastowym lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich wymagalnych należności wynikających z Umowy. Wstrzymanie wykonywania Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie powoduje dla Wykonawcy jakichkolwiek żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.
10. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy.

§ 7

Ograniczenie odpowiedzialności

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
 - 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania przez Zamawiającego;
 - 3) korzystanie z Oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
 - 4) gromadzone przez Zamawiającego treści oraz dane; Wykonawca nie wykonuje jakiegokolwiek kontroli działań Zamawiającego w tym zakresie;
 - 5) szkody polegające na utracie danych, kosztach związanych z ich odtworzeniem oraz niemożnością korzystania z danych utraconych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy;
 - 6) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - 7) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
 - 8) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
 - 9) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem;
 - 10) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania;
 - 11) zdarzenia będące wynikiem siły wyższej
 - 12) nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych baz danych;
 - 13) odtwarzanie danych z kopii zapasowych;
 - 14) strojenie baz danych;
 - 15) optymalizowanie motoru bazy danych
 - 16) utrzymanie ciągłości pracy systemów bazodanowych
 - 17) monitoring baz danych w odniesieniu do procesów, obiektów (kompilacja niepoprawnych obiektów, tworzenie nowych obiektów, nadawanie uprawnień do obiektów, reindeksacja, naliczanie statystyk itp.)
 - 18) monitorowanie integralności danych w bazach

2. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy jest ograniczona do wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto, określonego § 4 ust. 1 Umowy, obowiązującego w dniu zawarcia Umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego jest wyłączona.

§ 8 **Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 9 **Ochrona Danych Osobowych**

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych (dalej „Administrator”) powierza Wykonawcy, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 922 z póź. zm.) (dalej „ustawa”), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (DZ.U. Nr 100 poz. 1024 z póź. zm.) (dalej „rozporządzenie”) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.UE.L.nr 119) (dalej „RODO”), przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym Umową, związanym z realizacją Umowy.
2. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie odczytu danych i ich usuwanie, w rozumieniu art. 7 pkt. 2 ustawy oraz w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO (dalej „Przetwarzanie Danych Osobowych”).
3. Zamawiający powierza Wykonawcy do Przetwarzania Dane Osobowe zawarte w zbiorach danych osobowych (dalej „Zbiór Danych Osobowych”) opisanych szczegółowo w załączniku nr 4 do Umowy.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy Przetwarzanie Danych Osobowych w Zbiorach Danych Osobowych, w celu o którym mowa w ust. 1 i w zakresie, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca będzie Przetwarzał Dane Osobowe w ramach powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Wykonawca nie może zmieniać celu ani zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe Przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
7. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą, Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO;
 - 2) umożliwić Administratorowi na każde żądanie dokonania oceny stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki o ile zdaniem Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
 - 3) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;

- 4) pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 RODO;
 - 5) umożliwić przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i Umową. Audyty lub inspekcje o których mowa powyżej mogą być przeprowadzone przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora;
 - 6) usunąć lub zwrócić po zakończeniu Umowy, zależnie od decyzji Administratora, wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich kopie;
 - 7) informować niezwłocznie Administratora, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych;
 - 8) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, po uprzednim poinformowaniu Administratora, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rodo.
9. Wykonawca zobowiązuje się Przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się wyłącznie polecenia przekazane pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w Umowie lub drogą elektroniczną na adres: _____.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dopuścić do Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych do prawidłowego wykonania Umowy oraz jednocześnie osoby, które zapewnią zachowanie poufności powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania. Wykaz osób o którym mowa powyżej, zawarty został w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
 11. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy Przetwarzaniu Danych Osobowych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy Przetwarzanych Danych Osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, na potwierdzenie czego odebrał od ww. osób stosowne oświadczenia.
 12. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przez Wykonawcę Przetwarzania Danych Osobowych podwykonawcom, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Administratora o zamiarze podpowierzenia, z jednoczesnym wskazaniem nazwy i siedziby podwykonawcy, a także charakteru i celu podpowierzenia oraz z zapewnieniem przez podwykonawcę co najmniej równorzędnego poziomu ochrony danych osobowych, jak wynikający z Umowy. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawnionych do podpowierzenia. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Administratora w terminie 3 (trzech) dni od zaistnienia takiej sytuacji.

§ 10 **Poufność**

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę nie wynikające z realizacji Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w czasie trwania Umowy chyba, że przepisy odrębne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, w tym także nieuprawnionym pracownikom jakichkolwiek danych i informacji dotyczących każdej ze Stron, uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania.

§ 11 **Koordynatorzy Umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynacji Umowy i nadzoru nad jej realizacją jest _____, tel. _____, e-mail _____.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do koordynacji Umowy i nadzoru nad jej realizacją i jest _____, tel. _____, e-mail _____.
3. Strony mogą w każdym czasie wyznaczyć inne, niż wymienione w ust. 1-2, osoby do koordynacji Umowy. Dla skuteczności tej zmiany wystarczającym jest poinformowanie drugiej Strony o zaistniałej zmianie (wraz z podaniem aktualnych danych nowego koordynatora), na piśmie lub elektronicznie. Zmiana w tym zakresie

nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zachowania trybu określonego w § 12 ust. 1 Umowy.

§ 12

Wypowiedzenie Umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków określonych Umową przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W razie rozbieżności między treścią Umowy, a innymi ustaleniami Stron wiążące są postanowienia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie załączniki do Umowy:
 - 1) załącznik nr 1a – Wykaz modułów Oprogramowania objętych usługą serwisową;
 - 2) załącznik nr 1b – Wykaz modułów Oprogramowania objętych aktualizacją;
 - 3) załącznik nr 2a – Szczegółowe warunki świadczenia usług serwisowych;
 - 4) załącznik nr 2b – Szczegółowe warunki aktualizacji Oprogramowania (warunki sublicencyjne oprogramowania InfoMedica/AMMS);
 - 5) załącznik nr 3 – Zbiory danych osobowych;
 - 6) załącznik nr 4 – Wykaz osób Wykonawcy upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 7) załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy– stanowią integralną część Umowy.
5. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych pomiędzy Stronami odnośnie zawarcia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych Umowy, Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie polskiemu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ MODUŁÓW OPROGRAMOWANIA OBJĘTYCH USŁUGĄ SERWISOWĄ

Lp ·	Moduł InfioMedica/AMMS
1.	Apteka Szpitalna
2.	Apteczka Oddziałowa
3.	ADT Ruch Chorych - Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka
4.	Blok Operacyjny
5.	Lecznictwo Otwarte - Rejestracja, Gabinet Lekarski, Rehabilitacja, Pracownia Diagnostyczna, Statystyka
6.	Zlecenia
7.	Punkt pobrań
8.	Rozliczenia z NFZ
9.	Elektroniczna Dokumentacja Medyczna
10.	Gruper JGP,
11.	Finansowo-Księgowy
12.	Koszty
13.	Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń
14.	Rejestr Sprzedaży
15.	Gospodarka Materiałowo-Magazynowa
16.	Kadry
17.	Płace
18.	Rejestracja Czasu Pracy (Grafiki)
19.	Środki Trwałe
20.	Wyposażenie
21.	Elektroniczna Inwentaryzacja Środków Trwałych
22.	e-Rejestracja;
23.	Laboratorium

WYKAZ MODUŁÓW OPROGRAMOWANIA OBJĘTYCH AKTUALIZACJĄ

LP	Moduł	Ilość licencji
1	Patomorfologia (InfoMedica) - aktualizacja;	5
2	Dokumentacja Medyczna (AMMS) - aktualizacja;	open
3	EDM (AMMS) - aktualizacja;	open
4	mHosp; - aktualizacja;	open
5	Zamówienia Publiczne (InfoMedica) - aktualizacja;	1
6	Grafiki (InfoMedica) - aktualizacja;	2
7	EAM (AMMS)- aktualizacja;	1
8	Zakażenia Szpitalne (InfoMedica) - aktualizacja;	1
9	Apteka Szpitalna (AMMS) - aktualizacja;	4
10	ADT Ruch Chorych (AMMS) - aktualizacja- aktualizacja;	50
11	Zlecenia (AMMS) – aktualizacja - aktualizacja;	24
12	Punkt Pobrań (AMMS) - aktualizacja;	open
13	Blok Operacyjny (AMMS) - aktualizacja;	1
14	Apteczka Oddziałowa (AMMS) - aktualizacja;	8
15	Przychodnia PRO (Rejestracja, Gabinet Lekarski, Statystyka, Pracownia Diagnostyczna) (AMMS) - aktualizacja;	open
16	Finansowo- Księgowy (InfoMedica)- aktualizacja;	4
17	Rachunek Kosztów (InfoMedica)- aktualizacja;	2
18	Rejestr Sprzedaży (InfoMedica)- aktualizacja;	3
19	Kadry (InfoMedica)- aktualizacja- aktualizacja;	2
20	Płace (InfoMedica)- aktualizacja;	2
21	Gospodarka Magazynowo- Materiałowa (InfoMedica)- aktualizacja;	3
22	Środki Trwałe z elektroniczną inwentaryzacją (InfoMedica)- aktualizacja;	2
23	Wyposażenie z elektroniczną inwentaryzacją (InfoMedica);	2
24	Wycena Procedur Medycznych(InfoMedica)- aktualizacja;	2
25	e-Rejestracja (AMMS)- aktualizacja;	open
26	Laboratorium (InfoMedica) - aktualizacja;	8
27	Kalkulacja Kosztów Leczenia (InfoMedica)- aktualizacja;	2

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH

1. Serwis usług w ramach Umowy jest świadczony przez Wykonawcę, na zasadach opisanych poniżej.
2. Wykonawca zapewnia:
 - 1) udostępnienie uprawnionym pracownikom środowiska informatycznego, umożliwiającego kontaktowanie się oraz zgłaszanie i monitorowanie zgłoszeń;
 - 2) prowadzenie pełnej ewidencji zgłoszeń.
3. Przyjmowanie zgłoszeń oraz usługi serwisu realizowane są od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
 - 1) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
 - 2) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
 - 3) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy – traktowane jest jak przyjęte o godz.8.00 najbliższego dnia roboczego;
5. Czas reakcji serwisu na pisemne zgłoszenie wynosi 24 godzin. Wizyty serwisowe wymagające interwencji w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w ciągu 48 godzin od momentu pisemnego potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
6. Każde zgłoszenie, niezależnie od formy i sposobu zgłoszenia, musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwisko osoby zgłaszającej, identyfikator w systemie oraz sposób kontaktu,
 - 2) krótki opis problemu (np. brak dostępu, brak funkcjonalności, błędne lub niewłaściwe działanie, itp),
 - 3) miejsce (lokalizacja) i czas wystąpienia niesprawności,
 - 4) datę i godzinę zgłoszenia.
7. Podstawową formą jest zgłoszenie elektroniczne rejestrowane poprzez system Wykonawcy dostępny pod adresem.....
8. W przypadku braku dostępności systemu Wykonawcy, zgłoszenie może być przekazane inną, najbardziej skuteczną drogą:
 - 1) e-mail:
 - 2) telefon: numer telefonu
9. Wykaz pracowników Zamawiającego, którym udostępnia się środowisko typu Service Desk zawiera poniższe zestawienie. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą powiadomienia Wykonawcy.

Imię i Nazwisko Pracownika	Stanowisko	Numer telefonu	e-mail

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI AKTUALIZACJI OPROGRAMOWANIA

(WARUNKI SUBLICENCJI OPROGRAMOWANIA AMMS/INFOMEDICA)

Szpital Specjalistyczny „Inflancka” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000216065, NIP: 525-20-94-693, Regon: 013003050, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Romanowskiego - Dyrektora Szpitala,

zwany dalej **Klientem,**

w związku z zawarciem z:

___ zwany, dalej sublicencjodawcą, umowy, której przedmiotem jest udzielenie sublicencji na korzystanie z Oprogramowania oświadcza, że przyjmuje określone poniżej warunki sublicencji oprogramowania AMMS/InfoMedica i zobowiązuje się do ich stosowania, w szczególności Klient składa opisane poniżej oświadczenia oraz zaciąga opisane niżej zobowiązania, w stosunku do producenta oprogramowania tj. Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie ul. Olchowa 14, 35-322 Rzeszów, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000033391, z kapitałem zakładowym w wysokości 83 000 303,00 zł - wpłaconym w całości, NIP nr 522-000-37-82, REGON 010334578, zwanego dalej w niniejszych warunkach sublicencji, Licencjodawcą.

§1 WARUNKI SUBLICENCJI

A	Przedmiot sublicencji	<p>Na podstawie niniejszej umowy, Klient może korzystać z poszczególnych Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego określonych w pkt. D wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na polach eksploatacji wymienionych w pkt. E.</p> <p>Klient może korzystać z Modułów Oprogramowania, na które została udzielona sublicencja tylko i wyłącznie w lokalizacjach wskazanych w §1 pkt B. Korzystanie z Modułów Oprogramowania na które została udzielona sublicencja w więcej, aniżeli wskazane lokalizacje wymaga zapłaty wynagrodzenia za prawo korzystania z tych Modułów w kolejnych lokalizacjach.</p>				
B	Klient	<p>Szpital Specjalistyczny „Inflancka” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000216065, NIP: 525-20-94-693, Regon: 013003050</p> <p>Lokalizacje na które została udzielona sublicencja: Szpital Specjalistyczny „Inflancka” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6</p>				
C	Nadzór Autorski	<p>Pod warunkiem złożenia przez Klienta pisemnych oświadczeń, o których mowa w pkt J poniżej Oprogramowanie Aplikacyjne objęte jest do 01.05.2020r gwarancyjnym nadzorem autorskim Wykonawcy. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia rozwój Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnątrznie obowiązującymi Klienta, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego. Szczegółowe postanowienia dotyczące nadzoru autorskiego zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.</p> <p>W celu prawidłowego wykonania usług nadzoru autorskiego Klient zobowiązany jest do świadczeń określonych w §2 do niniejszej Umowy.</p>				
D	Oprogramowanie Aplikacyjne	Lp.	Nazwa Modułu / Funkcjonalności i oznaczenie Systemu	Liczba Nazwanych Użytkowników / Liczba Stacji Roboczych / Open	Wersja bazodanowa	Termin udzielenia sublicencji
		1	Patomorfologia (InfoMedica) - aktualizacja;	5	Oracle	Po zawarciu umowy
		2	Dokumentacja Medyczna (AMMS) - aktualizacja;	open	Oracle	Po zawarciu umowy
		3	EDM (AMMS) - aktualizacja;	open	Oracle	Po zawarciu umowy
		4	mHosp; - aktualizacja;	open	Oracle	Po zawarciu umowy
		5	Zamówienia Publiczne (InfoMedica) - aktualizacja;	1	Oracle	Po zawarciu umowy
		6	Grafiki (InfoMedica) - aktualizacja;	2	Oracle	Po zawarciu umowy
		7	EAM (AMMS)- aktualizacja;	1	Oracle	Po zawarciu umowy
		8	Zakażenia Szpitalne (InfoMedica) - aktualizacja;	1	Oracle	Po zawarciu umowy
		9	Apteka Szpitalna (AMMS) - aktualizacja;	4	Oracle	Po zawarciu umowy
		10	ADT Ruch Chorych (AMMS) - aktualizacja- aktualizacja;	50	Oracle	Po zawarciu umowy
		11	Zlecenia (AMMS) – aktualizacja - aktualizacja;	24	Oracle	Po zawarciu umowy
		12	Punkt Pobrań (AMMS) - aktualizacja;	open	Oracle	Po zawarciu umowy

		13	Blok Operacyjny (AMMS) - aktualizacja;	1	Oracle	Po zawarciu umowy
		14	Apteczka Oddziałowa (AMMS) - aktualizacja;	8	Oracle	Po zawarciu umowy
		15	Przychodnia PRO (Rejestracja, Gabinet Lekarski, Statystyka, Pracownia Diagnostyczna) (AMMS) - aktualizacja;	open	Oracle	Po zawarciu umowy
		16	Finansowo- Księgowy (InfoMedica)- aktualizacja;	4	Oracle	Po zawarciu umowy
		17	Rachunek Kosztów (InfoMedica)- aktualizacja;	2	Oracle	Po zawarciu umowy
		18	Rejestr Sprzedaży (InfoMedica)- aktualizacja;	3	Oracle	Po zawarciu umowy
		19	Kadry (InfoMedica)- aktualizacja- aktualizacja;	2	Oracle	Po zawarciu umowy
		20	Płace (InfoMedica)- aktualizacja;	2	Oracle	Po zawarciu umowy
		21	Gospodarka Magazynowo-Materiałowa (InfoMedica)- aktualizacja;	3	Oracle	Po zawarciu umowy
		22	Środki Trwałe z elektroniczną inwentaryzacją (InfoMedica)- aktualizacja;	2	Oracle	Po zawarciu umowy
		23	Wyposażenie z elektroniczną inwentaryzacją (InfoMedica);	2	Oracle	Po zawarciu umowy
		24	Wycena Procedur Medycznych(InfoMedica)- aktualizacja;	2	Oracle	Po zawarciu umowy
		25	e-Rejestracja (AMMS)- aktualizacja;	open	Oracle	Po zawarciu umowy
		26	Laboratorium (InfoMedica) - aktualizacja;	8	Oracle	Po zawarciu umowy
		27	Kalkulacja Kosztów Leczenia (InfoMedica)- aktualizacja;	2	Oracle	Po zawarciu umowy
I	Pola eksploatacji	Zwielokrotnienie Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego w pamięci komputerów i korzystanie z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego przez liczbę Jednoczesnych Użytkowników, określonych dla każdego Modułu w pkt D.				Tak
		Instalacja na serwerze sieciowym Klienta z udostępnieniem dla ilości Jednoczesnych Użytkowników, określonych w pkt D dla każdego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego.				Tak
		Sporządzenie 1 kopii zapasowej (-ych) każdego nośnika Oprogramowania Aplikacyjnego.				Tak
		Zwielokrotnienie Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego w pamięci komputerów i korzystanie z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego przez liczbę Jednoczesnych Użytkowników, określonych dla każdego Modułu w pkt D.				Tak
M	Czas eksploatacji	Nieoznaczony				
N	Postanowienia Dodatkowe	Dalsza Sublicencja	Niedopuszczalna			
		Przeniesienie licencji	Niedopuszczalne			

P	Wynagrodzenie	Opłata licencyjna	Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia z tytułu udzielenia sublicencji w wysokości określonej w umowie zawartej z Sublicencjodawcą.
Q	Klient zobowiązany jest zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu Oprogramowania Aplikacyjnego wskazanego w pkt. D niniejszej umowy.		
	Z Oprogramowania Aplikacyjnego mogą korzystać wyłącznie Jednocześnie Użytkownicy, w liczbie nie większej od określonej w pkt. D, którzy uzyskali uprawnienia do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego. Korzystanie przez inną osobę niż Jednocześnie Użytkownik z Oprogramowania Aplikacyjnego przy wykorzystaniu login'u (identyfikatora) i hasła Nazwanego Użytkownika stanowi naruszenie warunków niniejszej umowy. Klient nie ma prawa do dokonywania modyfikacji, zmian układu czy jakichkolwiek zmian programów komputerowych Oprogramowania Aplikacyjnego, za wyjątkiem realizacji praw licencjobiorcy przyznanych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Zmodyfikowane przez Klienta programy komputerowe Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie w jakim zostały zmodyfikowane, nie są objęte gwarancyjnym nadzorem autorskim Wykonawcy.		
	Wykonawca nie odpowiada za szkody, jakie Klient poniósł w związku z korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyjątkiem przypadków, gdy taką odpowiedzialność przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne nośnika (CD, DVD), na którym dostarczono Oprogramowanie Aplikacyjne.		
	<p>Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) skutki korzystania z Oprogramowania, b) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego; c) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione; d) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę; e) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika; f) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej; g) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym; h) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego, Klienta lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; i) siłę wyższą; 		
<p>Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ogranicza się do rzeczywistej straty, bez utraconych korzyści Klienta lub Zamawiającego. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona także jest do 50% wartości netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.</p> <p>Wszelka odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne na podstawie art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych jak i na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, ulega wyłączeniu</p>			
V	<p>Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę licencyjną bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Zamawiający lub Klient narusza warunki niniejszej umowy licencji w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z każdego z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego lub jego części; b) Zamawiający opóźnia się w zapłacie wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie za okres przekraczający 30 dni; c) Zamawiający lub Klient uniemożliwia przedstawicielom Wykonawcy sprawdzenie sposobu wykorzystywania Oprogramowania Aplikacyjnego; d) Zamawiający lub Klient w inny sposób narusza prawa autorskie do Oprogramowania Aplikacyjnego lub postanowienia niniejszej umowy. <p>W terminie 14 dni od pisemnego rozwiązania umowy, Zamawiający lub Klient ma obowiązek zaprzestania korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego - w tym celu Klient ma obowiązek usunięcia Oprogramowania Aplikacyjnego z serwerów oraz stacji roboczych, na których zostało ono zainstalowane a także zwrócenia nośników Oprogramowania Aplikacyjnego i wszystkich jego kopii. Art. 59 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie stosuje się.</p>		
W	1) Klient oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U.2016.922 z późn. zm.) w szczególności danych powierzonych		

do przetwarzania na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 wskazanej powyżej ustawy.

- 2) W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Klient powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Klienta przy użyciu Oprogramowania Aplikacyjnego, jednak wyłącznie w celu ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Klienta.
- 3) Wykonawca oświadcza, że zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
- 4) Klient wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę realizacji świadczeń z zakresu nadzoru autorskiego osobom trzecim (podwykonawcom), w tym na dalsze powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w ust. 1 do 3 oraz na udostępnienie informacji poufnych Klienta, uzyskanych w związku z wykonywaniem świadczeń nadzoru autorskiego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
- 5) Klient udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do powierzenia w imieniu Klienta, przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w ust. 2 i 3, osobom trzecim, którym Wykonawca powierzy wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego.
- 6) Wykonawca zapewnia że od dnia 25 maja 2018 roku tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe zgodnie z RODO. Niemniej w przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego artykułu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi przepisami powszechnie obowiązującymi

§2 WARUNKI NADZORU AUTORSKIEGO

- 1) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia:
 - a) udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Klienta błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Klienta powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
 - i) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Klienta (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy;
 - (2) czas dokonania i udostępnienia Klientowi odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
 - (3) w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
 - ii) w pozostałych przypadkach, określanych jako „błędy zwykłe”- błędy Oprogramowania Aplikacyjnego inne niż błędy krytyczne:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Klienta (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili

- podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
- (2) czas dokonania i udostępnienia Klientowi odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
- iii) Wykonawca wymaga udostępnienia przez Klienta zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla pracowników Wykonawcy wykonujących prace na rzecz realizacji niniejszej umowy.
- iv) w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Klienta, w sposób określony w ust. 2 lit. c niniejszego Załącznika, kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
- v) czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Klientowi odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Klienta uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system CHD, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie CHD lub drogą mailową;
- vi) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Klienta, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Klientem;
- vii) zgłoszenie błędu przez Klienta odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku Wykonawcy www.hd.asseco.pl; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Klient może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:
- (1) **801 40 90 90** dla połączeń z telefonów stacjonarnych;
- (2) **32 339 83 33** dla połączeń z telefonów komórkowych.
- lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres hdzdrowie@asseco.pl, opcjonalnie faksem na numer 32 776 10 00; wzór formularza stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju błędu występującego w konkretnym module;
- (1) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
- (a) w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego;
- (b) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
- (c) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
- (d) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
- viii) dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Klienta, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
- i) przekazania Klientowi informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, ukazujących się do czterech (4) razy w roku, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Centralnego Help-Desku;
- ii) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), w tym wersji AMMS, poprzez serwer ftp: <https://dwftp.gliwice.asseco.pl>;
- c) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, poprzez witrynę Centralnego Help-Desku lub na formularzu, zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania Aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;

- d) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową (proponycji jego udoskonalień, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Klienta, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Centralnego Help-Desku lub na formularzu, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Klientem,
- 2) Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane pod warunkiem realizacji przez Klienta następujących zobowiązań:
- a) wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego Klienta i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie informatycznym Klienta. System obejmuje sprzęt komputerowy, oprogramowanie osób trzecich i Oprogramowanie Aplikacyjne
- b) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą umową, w tym Klient zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy lub przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Wykonawcy. Aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych zamieszczona jest na witrynie internetowej www.infoklient.asseco.pl;
- c) dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Klienta, przy zachowaniu poniższej procedury:
- i) Uprawniony pracownik Klienta przekaze bazę danych Wykonawcy poprzez jej skopiowanie na serwer SFTP o adresie: dwftp.gliwice.asseco.pl w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakowym, uwzględniającym minimum 2 znaki specjalne i minimum 2 cyfry). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy, która wnioskuje o udostępnienie bazy danych. Zaszifrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Klienta do katalogu domowego Klienta na wskazanym wyżej serwerze SFTP, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy wnioskujący o udostępnienie bazy danych.
- ii) Osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS;
- iii) Listę osób mogących udostępniać bazę danych ze Strony Klienta, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze SFTP, o którym mowa powyżej (wraz z adresem e-mail i numerem telefonu komórkowego), zawiera załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;
- iv) Dostęp do serwerów SFTP wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy użytkownik zarówno ze strony Klienta, Wykonawcy chcący skorzystać z zasobów serwera i mając do tego uprawnienie: wynikające ze wskazania go w załączniku, nadane pracownikom Wykonawcy lub wskazania go w załączniku w przypadku Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora.
- d) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą Umową;
- e) zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Klienta, było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Klienta do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
- f) dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą niniejszą umową;

- g) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego i o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Klienta oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - h) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Klienta, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
 - i) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Klienta;
 - j) udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Klienta lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w niniejszej umowie;
 - k) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w niniejszej umowie, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
 - l) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami określonymi w niniejszej umowie, o ile to będzie konieczne. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 5.
- 3) Jeśli Klient nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Klienta, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

Za Klienta:

.....

Osoby upoważnione do reprezentowania Klienta i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń:

					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	
					NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	

Legenda:

e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,

Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Państwa jednostki przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),

Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),

Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),

Adm_K - osoba pełniąca rolę koordynatora** zgłoszeń systemów administracyjnych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),

Med_K - osoba pełniąca rolę koordynatora** zgłoszeń systemów medycznych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),

Akt - osoba będąca aktualnie pracownikiem Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),

Kod_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela

Wykonawca.

Uwaga ! Ważne !

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.

2. Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestrację zgłoszeń w ramach całej jednostki.

3. Koordynatorami* zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

* Rola koordynatora umożliwi przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa jednostki.

Za Klienta:

.....

ZBIORY DANYCH OSOBOWYCH

Zbiór danych powierzanych na mocy niniejszej umowy może obejmować

- a) dane osobowe pacjentów Zlecającego w szczególności:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - nazwisko rodowe,
 - płeć,
 - obywatelstwo,
 - wykształcenie,
 - numer PESEL,
 - datę urodzenia,
 - w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - adres miejsca zamieszkania i adres do korespondencji,
 - adres miejsca pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli dana osoba nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej miejsca zamieszkania,
 - adres poczty elektronicznej,
 - numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - stopień niepełnosprawności,
 - rodzaj uprawnień oraz numer i termin ważności dokumentów potwierdzających uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej określonego rodzaju oraz datę utraty tych uprawnień,
 - numery identyfikacyjne i numery ewidencyjne nadawane usługobiorcom przez płatników lub usługodawców,
 - datę i przyczynę zgonu,
 - dane dotyczące zaświadczenia lekarskiego, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
 - informację o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - numer identyfikacyjny płatnika,
 - numer telefonu kontaktowego,
 - informację o sprzeciwie zawartym w centralnym rejestrze sprzeciwów na pobranie komórek, tkanek i narządów ze zwłok ludzkich,
 - dane medyczne,
- b) dane osobowe przedstawicieli ustawowych pacjentów (imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL) oraz osób upoważnionych do uzyskiwania dokumentacji i informacji o stanie zdrowia (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, data urodzenia),
- c) dane osobowe pracowników / zleceniobiorców, kontrahentów, dostawców usług, w szczególności:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - nazwisko rodowe,
 - numer PESEL,
 - datę urodzenia,
 - płeć,
 - wykształcenie,
 - zawód lub specjalizację,
 - numer prawa wykonywania zawodu,
 - numery identyfikacyjne nadawane przez Zlecającego.

WYKAZ OSÓB WYKONAWCYUPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

lp	IMIE	NAZWISKO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		