



SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w sprawie nr P/14/LEKI/2018**

Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA”  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ  
zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości powyżej 221000 euro  
w trybie przetargu nieograniczonego

**na dostawę produktów leczniczych**

KOMISJA PRZETARGOWA przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ.

ZATWIERDZAM:

.....  
DYREKTOR  
Szpitala Specjalistycznego „INFLANCKA”  
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”

*lek. med. Krzysztof Romanowski*

## SPIS ROZDZIAŁÓW

### Rozdział I. Przedmiot zamówienia

- § 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3)
- § 2. Części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 1)
- § 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 3 i art. 67 ust.1 pkt 6)
- § 4. Oferty wariantowe (art. 36 ust. 2 pkt 4)
- § 5. Oczekiwany termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4)

### Rozdział II. Informacje o Zamawiającym

- § 6. Zamawiający (art.36 ust. 1 pkt 1)
- § 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ (art. 38)
- § 8. Tryb wprowadzania SIWZ (art. 38)
- § 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7)

### Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

- § 10. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów (art. 36 ust. 1 pkt 2)
- § 11. Data wszczęcia postępowania
- § 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17)

### Rozdział IV. Oferta

- § 13. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10)
- § 14. Opakowanie i oznakowanie ofert
- § 15. Oferty zamienne i wycofanie ofert (art. 84)
- § 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie (art. 84 ust. 2)
- § 17. Opis warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5)
- § 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy
- § 19 Informacja o podwykonawcach (art. 36 ust. 5)
- § 20. Opis sposobu obliczania ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 12)
- § 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 36 ust. 2 pkt 6)
- § 22. Wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8)
- § 23. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85)

### Rozdział V. Składanie i ocena ofert

- § 24. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11)
- § 25. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert (art. 86)
- § 26. Sposób poprawiania błędów w ofercie (art. 87 ust. 2, art. 88)
- § 27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 28. Wybór najkorzystniejszej oferty (art. 91 – 94).

## **Rozdział VI. Umowa**

§ 29. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14)

§ 30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15)

§ 31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16)

§ 32. Wzór umowy

§ 33. Termin i miejsce zawarcia umowy

§ 34. Klauzula informacyjna dot. RODO

### **Wzory formularzy stanowiących załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3. JEDZ

Załącznik nr 4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy

Załącznik nr 5. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 U Pzp.

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia

### § 1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów leczniczych na zasadach określonych niniejszą SIWZ. Szczegółowy wykaz produktów zawiera formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę produktów leczniczych w podziale na 30 części.
3. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy określone niniejszą Specyfikacją produkty. Miejsce dostawy: Szpital Specjalistyczny „Inflancka” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ, Warszawa, ul. Inflancka 6 – Apteka Szpitalna .
4. Wielkość i asortyment dostaw w ramach poszczególnych części będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości produktów leczniczych mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
5. Dostawy muszą być realizowane odpowiednim środkiem transportu i zabezpieczone na czas transportu – zgodnie z wymaganiami dla poszczególnych produktów leczniczych.
6. Zamawiający nie gwarantuje każdorazowo dojazdu do Szpitala ani wjazdu na jego teren.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zapotrzebowania „NA CITO” w ciągu maksymalnie 6 godzin od złożenia zamówienia.
8. Termin dostarczenia zamawianego towaru – maksymalnie do 24 godzin (1 dzień roboczy) od zgłoszenia (dopuszcza się składanie zamówienia w formie pisemnej, faxem lub przez telefon potwierdzony faxem).
9. Minimalny termin ważności dostarczanych produktów leczniczych musi wynosić 12 miesięcy – od daty dostawy.
10. Oprócz faktury VAT (dokument papierowy) na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dyskietkę/ płytę CD nagrany w systemie DATA FARM lub DR MALICKI.
11. Wykonawca może zaoferować wyłącznie produkty lecznicze dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.).
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkt leczniczy z ulotką, etykietą sporządzoną w języku polskim.

13. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować produkt zgodnie z jego aktualną rejestracją. W przypadku przewidywanego zakończenia rejestracji leku, Wykonawca zobowiązany jest umieszczać w ofercie lek będący w stałej produkcji, zapewniając w ten sposób ciągłość dostaw. Jeżeli nie jest to możliwe, bezwzględnie dołączyć razem ze świadectwem rejestracji informacje o kończącej się dacie ważności rejestru.
14. Zamawiający wymaga zaoferowania wyłącznie produktów leczniczych, a w przypadku zaoferowania suplementu diety oświadczenia, iż dany preparat dostępny jest wyłącznie jako suplement diety, ponieważ na rynku brak jest odpowiednika o statusie produkt leczniczy.
15. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę suplementu diety, Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ adnotację, że dany preparat jest suplementem diety.
16. Warunki transportu zgodnie z Dobrą Praktyką Dystrybucji (DPD), a w przypadku dostawy leku termolabilnego, należy każdorazowo dołączyć wydruk temperatury z transportu.
17. W każdej części wskazane są dwie grupy produktów (I i II). Zamawiający gwarantuje realizację umowy w grupie I na poziomie minimum 80% dla danej części. Grupę II stanowią produkty będące zabezpieczeniem dostępności dla Zamawiającego. W grupie tej znajdują się produkty dotychczas nie zakupowane lub zakupowane w ilościach jednostkowych. Zamawiający nie gwarantuje zakupu produktów z grupy II.
18. CPV: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne

## **§ 2. Części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z zapisem § 1 pkt 2 SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
3. Dla spełnienia wymogu zgodności oferty z zapisami SIWZ wymagane jest zaoferowanie pełnego zakresu (asortymentu) w każdej części. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji w ramach części spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

## **§ 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

#### **§ 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **§ 5. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
  - 1) W zakresie części 1,9,14,16,17, 22, 23, 24, 26, 27, 28 od daty podpisania umowy do dnia 30.03.2020 r. lub do czasu wykorzystania wartości umowy.
  - 2) W zakresie części 2-8, 10-13, 15, 18-21, 25, 29, 30 od dnia 06.02.2019 r. do dnia 30.03.2020 r. lub do czasu wykorzystania wartości umowy

## **Rozdział II. Informacje o Zamawiającym**

#### **§ 6. Zamawiający**

Zamawiającym jest Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-189 Warszawa,

ul. Inflancka 6, tel. (22) 69 73 110, faks (22) 69 73 111

NIP: 525-20-94-693, REGON: 013003050

[www.szpital-inflancka.pl](http://www.szpital-inflancka.pl), adres e – mail : [zp@inflancka.pl](mailto:zp@inflancka.pl)

godziny urzędowania: od 8.00 do 15.00,

#### **§ 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wszystkich załączników, wzoru umowy).
2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Odpowiedź zawierająca treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) i wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ a także zamieszczona na stronie internetowej [www.ipzp.pl](http://www.ipzp.pl)

#### **§ 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów stanowiących Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.ipzp.pl](http://www.ipzp.pl). Wszelkie zmiany i modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą stanowiły integralną część SIWZ i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.

#### **§ 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Urszula Ostaszkiewicz - tel. 22 69 73 106.  
Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:  
Kierownik Apteki Szpitalnej - tel. 22 69 73 220.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres przedstawiony w § 6 i była opatrzona numerem sprawy znajdującym się na stronie tytułowej niniejszego SIWZ.
3. Zgodnie z art. 27 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, zawiadomień, zapytań za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wysyłki korespondencji, o której mowa powyżej za pomocą faksu Zamawiający zastrzega sobie prawo traktowania wydruku potwierdzenia prawidłowości transmisji generowanego przez fax jako wystarczającego dowodu dostarczenia korespondencji do Wykonawcy o ile na wydruku tym znajduje się numer faksu podany przez Wykonawcę.
5. Adres e-mail: [zp@inflancka.pl](mailto:zp@inflancka.pl), fax nr (22) 69 73 111.

## **Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia**

### **§ 10. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Zamawiający jednocześnie informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwych aktów wykonawczych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
  2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  3. Rozporządzenie z dnia Prezesa Rady Ministrów 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
  4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędu Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
- 5) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzonego postępowania przetargowego.

### **§ 11. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte w związku z przekazaniem ogłoszenia o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także umieszczeniem na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej [www.ipzp.pl](http://www.ipzp.pl)



## § 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## Rozdział IV. Oferta

### § 13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone w sposób utrudniający jej naruszenie (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 6),
  - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 3) wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a do oferty winien być sporządzony spis treści wraz z informacją z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się cała oferta wraz z załącznikami,
  - 4) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub parafowana własnoręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 5) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**) winno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
  - 6) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,
  - 7) niedopuszczalne są skreślenia i wymazywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji oraz datą. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie,

gmk  
AK

- 8) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane,
- 9) oferta winna być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej (opieczętowanej) w taki sposób, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione,
- 10) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn:

**Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ**

**ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa**

oraz napis:

**„Oferta w postępowaniu P/14/LEKI/2018”**

oraz dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę.

- 11) konsekwencje nieprawidłowego oznakowania i opisanie koperty ponosi Wykonawca.
  - 12) W przypadku, gdy załącznik do oferty składany jest w formie kopii, kopia ta winna być poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
  - 13) Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Forma –imienna pieczęć, podpis, data i napis „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku nieczytelnej kserokopii Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem sytuacji opisanej art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
  5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540 ) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.  
Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (*informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze*) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty.
  6. Jeżeli oferta zawiera produkty równoważne, w formularzu cenowym (zał. nr 2) należy wpisać producenta i nazwę produktu równoważnego oraz załączyć dokumenty potwierdzające równoważność produktu.

#### § 14. Opakowanie i oznakowanie ofert

Jak w § 13 ust. 3 pkt 10.

#### § 15. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, zgodnie z opisem w § 13 ust. 3 pkt 10, oraz dodatkowo oznaczone:

**„Zmiana oferty w postępowaniu P/14/LEKI/2018”**

2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, zgodnie z opisem w § 13 ust. 3 pkt 10, dodatkowo oznaczonym napisem:

**„ Wycofanie oferty w postępowaniu P/14/LEKI/2018”**

#### § 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### § 17. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – dla wszystkich części.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy PZP;**
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:**
    - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie Zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na hurtowy obrót produktami leczniczymi lub inny równoważny dokument wystawiony przez właściwy organ innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej, zezwalający na hurtowy obrót produktami leczniczymi.
    - b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
    - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie zweryfikowane na podstawie przesłanego elektronicznie, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia przygotowanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. Dyrektywy 2014/24/UE.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**§ 18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – dla wszystkich części**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanych w § 17 pkt. 1 SIWZ oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. Dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ)

- 1) Wykonawca składa aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”** wypełniony w zakresie wskazanym w SIWZ przez Zamawiającego. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. JEDZ należy wypełnić w zakresie części II, III, IV oraz VI wg załączonego do SIWZ Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Informacje zawarte w JEDZ muszą wstępnie potwierdzać, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczące podwykonawców.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**UWAGA:**

- a) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. *(Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.)*
- c) JEDZ należy przesłać na adres email: [zp@inflancka.pl](mailto:zp@inflancka.pl).
- d) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc.

DA.  
AK

- e) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. (ESPD to elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem (polska wersja językowa): <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> ).
  - f) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
  - g) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - h) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty (Zał. nr 1 do SIWZ), składanej w formie pisemnej. Oferta powinna zawierać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - i) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule lub w treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie postępowania, którego JEDZ dotyczy P/14/LEKI/2018 oraz nazwę Wykonawcy.
  - j) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda od Zamawiającego potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - k) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
  - l) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
  - m) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- a. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust.1. pkt.3 ustawy PZP, (dotyczących Wykonawcy):**
- a. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  - c. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - e. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - f. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - g. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

AT  
AK

- h. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- i. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- j. Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na hurtowy obrót produktami leczniczymi (w tym lekami narkotycznymi i psychotropowymi jeśli dotyczy) lub inny równoważny dokument wystawiony przez właściwy organ innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej, zezwalający na hurtowy obrót produktami leczniczymi.
- k. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) Aktualne karty Charakterystyki Oferowanych Produktów Leczniczych (na płycie CD – zalecany format pdf).
- 2) Zamawiający wymaga załączenia aktualnych świadectw rejestracji oferowanych produktów leczniczych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, potwierdzających że są one dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - jeśli dotyczy (dopuszczalne załączenie płyty CD).
- 3) W przypadku produktów leczniczych zarejestrowanych **Procedurą scentralizowaną** (Centralized Procedure – CP) ustanowioną na mocy Rozporządzeniem (WE) nr 726/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 roku Zamawiający wymaga decyzji o dopuszczeniu do obrotu wydanej przez Komisję Europejską na podstawie opinii naukowej Komitetu ds. Produktów Leczniczych Stosowanych u Ludzi (CHMP).
- 4) Oświadczenie, iż proponowany preparat dostępny jest wyłącznie jako suplement diety, ponieważ na rynku brak jest odpowiednika o statusie produktu leczniczego – jeśli dotyczy.
- 5) W przypadku zaoferowania produktów będących suplementami diety - dokument, o którym mowa w art. 29 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.), potwierdzający przyjęcie przez Głównego Inspektora Sanitarnego powiadomienia o wprowadzeniu do obrotu oferowanego suplementu diety - do wglądu na żądanie Zamawiającego.



- 6) W przypadku zaoferowania suplementów diety - Oświadczenie, że oferowane przez wykonawcę suplementy diety były lub nie były objęte postępowaniem wyjaśniającym Głównego Inspektora Sanitarnego, o którym mowa w art. 30 ust. 1 Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.), - do wglądu na żądanie Zamawiającego.
- 7) Zgoda Ministerstwa Zdrowia na czasowe wprowadzenie do obrotu produktu leczniczego – w przypadku produktów leczniczych nie zarejestrowanych na terenie RP – jeśli dotyczy.
- 8) Aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznej zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2007r. (Dz. U. 2007 Nr 215 poz. 1588) – jeśli dotyczy. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Karty charakterystyk substancji niebezpiecznych mogą być dostarczone w formie książkowej osobno zbindowane i podpisane tylko na pierwszej stronie.
- 9) W przypadku zaoferowania wyrobów medycznych:
  - a. Wpis/zgłoszenie oferowanych produktów do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
  - b. **/Deklaracje zgodności** – dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego autoryzowanego przedstawiciela (dotyczy wszystkich klas wyrobów medycznych) stwierdzające, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi.
  - c. **Certyfikat zgodności** – dokument wydawany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów poświadczający przeprowadzenie procedur oceny zgodności (dotyczy wyrobów medycznych zakwalifikowanych do klas: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIA, IIb, III oraz zgodnie z dyrektywą unijną 98/79 wyroby klas A i B).
  - d. ulotki informacyjne oferowanego produktu (do każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego), w których będą wyczerpujące informacje w języku polskim, dotyczące każdego oferowanego produktu.

#### 4. Ponadto należy złożyć:

- a. formularz oferty (według wzoru załącznik nr 1 do SIWZ),
- b. formularz asortymentowo – cenowy (według wzoru załącznik nr 2 do SIWZ),
- c. Dowód wniesienia wadium w wymaganej wielkości i formie;
- d. ew. pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę;
- e. w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

#### 5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy Pzp (par. 25 SIWZ) na stronie internetowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:

- a) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takich przypadkach Wykonawca zobligowany jest do podania Zamawiającemu, odpowiednio:**

- **sygnatury postępowania przeprowadzonego wcześniej przez Zamawiającego, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują;**
- **internetowych adresów ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **§ 19. Informacja o podwykonawcach**

1. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **§ 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty – dla wszystkich części**

1. Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie koszty wynikające z opisu zamówienia i jego specyfiki (w tym koszty transportu, koszty ogólne, zysk) oraz rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT,
2. Cena brutto oferty będzie wpisana do umowy, natomiast ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym (zał. nr 2) będą służyły bieżącym rozliczeniom sukcesywnych dostaw w czasie trwania umowy. Cena brutto oferty będzie brana pod uwagę przez

komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Wartość brutto jest wartością ofertową.

## § 21. Informacje dotyczące rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie niż PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Ewentualna zmiana stawki VAT powstała po złożeniu przez Wykonawcę oferty obciąża Wykonawcę.
4. Zamawiający informuje, że kwota oferty a także ceny jednostkowe zaoferowane w niniejszym postępowaniu będą obowiązywały jako niezmiennie przez cały czas trwania umowy i nie będą waloryzowane.

## § 22. Wadium

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wadium wyrażonego w złotych polskich, dla poszczególnych części:

Numer pakietu	Kwota wadium	Numer pakietu	Kwota wadium
Pakiet nr 1	5236	Pakiet nr 16	1776
Pakiet nr 2	79	Pakiet nr 17	830
Pakiet nr 3	265	Pakiet nr 18	938
Pakiet nr 4	2350	Pakiet nr 19	148
Pakiet nr 5	6	Pakiet nr 20	822
Pakiet nr 6	1695	Pakiet nr 21	1892
Pakiet nr 7	3099	Pakiet nr 22	278
Pakiet nr 8	377	Pakiet nr 23	2709
Pakiet nr 9	1531	Pakiet nr 24	1130
Pakiet nr 10	866	Pakiet nr 25	2189
Pakiet nr 11	1738	Pakiet nr 26	1644
Pakiet nr 12	59	Pakiet nr 27	1736
Pakiet nr 13	130	Pakiet nr 28	1149
Pakiet nr 14	7	Pakiet nr 29	1107
Pakiet nr 15	131	Pakiet nr 30	10519

- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz.1804 oraz 20 poz. 978 i 1240).

- 3) Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”**

**SPZOZ ul.Inflancka 6, 00-189 Warszawa**

Nr rachunku **21 1050 1041 1000 0022 1245 4744**

podając w tytule przelewu nazwę przetargu:

**„Postępowanie nr P/14/LEKI/2018 – na dostawę produktów leczniczych”**

- 5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty str. 9 Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwo, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 8) Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert (art. 46 ust. 2 Pzp).
- 10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium, na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

### **§ 23. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

## **Rozdział V Składanie i ocena ofert**

## **§ 24. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szpitala do godziny 10<sup>00</sup> do dnia 28 września 2018 r. pod rygorem odrzucenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (do Sekretariatu Szpitala).
3. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób mogący mieć wpływ na czas przygotowania oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach (art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).
4. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem nadanym przy jej składaniu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego o godzinie 10<sup>30</sup> dnia 28 września 2018 r.

## **§ 25. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
6. W celu udostępnienia dokumentów Wykonawca winien złożyć wniosek do Zamawiającego.
7. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
8. W przypadku udostępniania dokumentacji w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający wskaże miejsce i termin spotkania i zaprosi Wykonawcę a także wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania dokumentacji postępowania.
9. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie

GA  
AK

kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

10. Zamawiający umożliwi sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami w swojej siedzibie w czasie godzin jego urzędowania (kopiowanie udostępnionych dokumentów odpłatnie 0,70 zł brutto za stronę).
11. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

## **§ 26. Sposób poprawiania błędów w ofercie**

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pzp).
2. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

## **§ 27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dla wszystkich części**

1. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp.)
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium:

**cena oferty brutto**

znaczenie – 100%

wartość punktowa dla kryterium cena – będzie wyliczona następująco:

$$\text{cena oferty brutto} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie

- z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawi najkorzystniejszą sumę punktów we wskazanych kryteriach oceny ofert.
  6. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą punktacją i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami SIWZ (art. 2 pkt 5 i art. 91 ust.1 Pzp.)
  7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
  9. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy Pzp:

## **§ 28. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej [www.ipzp.pl](http://www.ipzp.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział VI Umowa**

### **§ 29. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W celu zawarcia umowy umocowany przedstawiciel Wykonawcy (zgodnie z KRS lub zgodnie ze złożonym pełnomocnictwem w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), który wygrał przetarg, ma obowiązek zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Zamawiający nie przesyła umów pocztą w celu jej podpisania. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy przesłania na adres Zamawiającego wszelkich danych w celu dopełnienia następujących formalności:
  - a) wyznaczenia osób i wskazanie miejsca doręczenia korespondencji,
  - b) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie:
    - wskazania umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictw,

- wyznaczenia osób reprezentujących strony umowy, uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
  - wskazania osób będących przedstawicielami Wykonawcy,
  - wskazanie banku i numeru rachunku, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne.
2. Jeżeli przetarg wygra konsorcjum – przed zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę założenia konsorcjum.

### **§ 30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 4 do SIWZ - (wzór umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego", stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji dokonanych w czasie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy, albo zmiana będzie dla Zamawiającego korzystna.
4. **W szczególności dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie:** Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
  - a) zmiany cen urzędowych produktów leczniczych wynikające z obwieszczeń Ministra Zdrowia, dokonanych na podstawie ustawy z dnia 12 maja 2011 o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, polegające na ustaleniu nowej ceny maksymalnej (wyższej od ustanowionej w ofercie) nie stanowią podstawy do zmiany cen jednostkowych netto i brutto w umowie do poziomu wskazanego w obwieszczeniu Ministra Zdrowia (jeżeli dotyczy przedmiotu umowy). Zmiany ceny maksymalnej, o której jest mowa w zdaniu poprzedzającym nie wykluczają możliwości zmiany cen jednostkowych netto



i brutto na niższe w stosunku do cen wskazanych w ofercie. Na podstawie art 9 ust. 1 ww. ustawy ceny urzędowe dla Zamawiającego i Wykonawcy mają charakter cen maksymalnych. Ewentualne koszty związane z ryzykiem handlowym wynikającym z ustawy refundacyjnej ponosi Wykonawca,

- b) w przypadku wprowadzenia niższych cen urzędowych (obniżenia progu ceny maksymalnej) w stosunku do cen określonych w **załączniku nr 1** do Umowy, dostosowanie cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy do nowych cen maksymalnych następuje z mocy prawa i nie wymaga zawierania aneksu do umowy (jeżeli dotyczy przedmiotu umowy). Zmiana ceny w tych przypadkach następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę,
- c) zmiany stawki podatku VAT z tym, iż zmiana taka obciąża Wykonawcę (wartość umowy brutto nie może ulec zmianie);
- d) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- e) zamiany poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji itp., a czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, na tzw. „zamiennik”, tj. asortyment równoważny lub biorównoważny, o tych samych wskazaniach terapeutycznych, pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego w tym również cenę jednostkową netto i brutto, po wcześniejszym udokumentowaniu pismem od Producenta (co najmniej 14 dni),
- f) wprowadzenia wszelkich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- g) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wynikające ze zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową,
- h) Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy leków po cenach niższych (nie dotyczy leków objętych listą leków refundowanych) niż określone w niniejszej umowie (zaistnienie okoliczności nie wymaga sporządzania aneksu).

### § 33. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

out  
AK

### § 32. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

### § 33. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ, ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Szpitala Specjalistycznego „INFLANCKA”, e-mail [sekretariat@inflancka.pl](mailto:sekretariat@inflancka.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę produktów leczniczych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

