



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ**



ZAMAWIAJĄCY:

**Szpital Specjalistyczny INFLANCKA
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6**

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (bez zastosowania przepisów ustawy Pzp)

**„Oferta na świadczenie usługi polegającej na transporcie przesyłek
z sekretariatu Szpitala do instytucji znajdujących się na terenie m. st.
Warszawy „**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO

KIEROWNIK
Pionu Administracyjno-Gospodarczego

Krzysztof Sidor
ZATWIERDZAM

Warszawa 2018 r.

1. Zamawiający

Szpital Specjalistyczny Inflancka im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Inflancka 6, 01-189 Warszawa

telefon: (0-22) 6973110 faks: (0-22) 6973111; e-mail: sekretariat@inflancka.pl

Godziny urzędowania od 7:30:00 do 15:30.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest następująco : **ZO 02/12/2018.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm).
- 3.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, a także zasad udzielania zamówień nieobjętych przepisami Prawo zamówień publicznych, stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szpitalu Specjalistycznym „Inflancka” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na transporcie przesyłek z sekretariatu Szpitala do instytucji znajdujących się na terenie m. st. Warszawy za potwierdzeniem odbioru przesyłek zleconych przez Zamawiającego w dni robocze w okresie od 02-01-2019 r. do 31-12-2019 r.
- 4.2 Zamawiający zobowiązuje się wydać przesyłkę prawidłowo zapakowaną i oznakowaną nazwą punktu dostawy.
- 4.3 Wykonawca zgłasza się codziennie do Sekretariatu Szpitala Zamawiającego o godzinie 13:00 celem podjęcia przesyłek i doręczenia do wskazanych punktów odbioru.
- 4.4 Ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
- 4.5 Wykonawca zobowiązuje się przekazać dokumentację do adresata w dniu podjęcia przesyłki.
- 4.6 Wykonawca dostarcza potwierdzenie wykonania przesyłek w formie wskazanej przez Sekretariat Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po wykonanym przewozie.
- 4.8 W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania dodatkowych przesyłek w innych godzinach po uzgodnieniu szczegółów z Wykonawcą.
- 4.9 Zamawiający przewiduje, iż średnia ilość wyjazdów w ciągu jednego miesiącu to:

1. Ministerstwo Zdrowia , Warszawa ul. Miodowa 15 2
2. Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, Warszawa ul. Tytusa Chałubińskiego 8 4

3. Narodowy Fundusz Zdrowia , Warszawa ul. Grójecka 186	2
4. Urząd Stanu Cywilnego , Warszawa ul. Andersa 5	15
5. Biuro Polityki Zdrowotnej Warszawa ul. Niecała 2	20
6. Inne miejsca	8

4.10 Wykonawca nie może odmówić dostarczenia przesyłki na inny, niż wskazany powyżej, adres w granicach Warszawy.

4.11 Opłata za transport przesyłek będzie ryczałtowa miesięczna.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia 02.01.2019 r.

6. Dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej przez Wykonawcę ofercie.

- 6.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2. ew. inne dokumenty niezbędne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.3 Oferta zawiera wypełniony formularz „Oferta” (zgodny w treści z wzorem przedstawionym załącznik nr 1) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 7.3.1 Dokumenty wymienione w pkt 6.
 - 7.3.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
- 7.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania

oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 7.8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.7 Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania „do wglądu” oryginału.

7.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.9 Zaleca się, aby:

7.9.1 strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.9.2 formularz cenowy nie był sporządzany odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej lub poprawienie jej przez Wykonawcę bez zastosowania wymagań określonych w pkt 7.6 powodować będzie odrzucenie oferty.

7.10 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

**Szpital Specjalistyczny INFLANCKA
im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej”
ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa**

i opisane: **„Oferta na świadczenie usługi polegającej na transporcie przesyłek z sekretariatu Szpitala do instytucji znajdujących się na terenie m. st. Warszawy”**

7.11 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. Miejsce i termin składania ofert.

8.1 Wykonawca składa ofertę w siedzibie Szpitala INFLANCKA w Warszawie przy ulicy Inflanckiej 6, w sekretariacie (parter) lub przesyła na adres mailowy: zp@inflancka.pl, w terminie do dnia **19.12.2018 r. do godziny 10.00.**

8.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

10.1 Ocena w oparciu o następujące kryterium:

cena - 100 %

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

10.3 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

10.4 W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

10.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

11. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Udzielenie zamówienia.

12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.

- 12.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.
- 12.3 Wzór umowy zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).
- 13.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.4 Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.