



Warszawa, dnia 17 grudnia 2018 r.

L.dz. 0185./2018

**Do wszystkich Wykonawców
ZO/2/12/2018**

**Dotyczy: pytań do postępowania w trybie zapytania ofertowego na :
„Oferta na świadczenie usługi polegającej na transporcie przesyłek
z sekretariatu Szpitala do instytucji znajdujących się na terenie m. st. Warszawy „**

Wykonawca 1

1. Dotyczy pkt. 4 do ogłoszenia-Przedmiot Zamówienia

Co będzie stanowiło zawartość przesyłek wskazanych w przedmiocie zamówienia? Jaka będzie ich masa, wymiary oraz jaki będzie kształt przesyłek?

Odpowiadamy : Zamawiający informuje, że przeważającej ilości dokumentacja papierowa w formacie max A4 w ilościach od jednej kartki do jednej ryzy.

2. Dotyczy pkt. 4 do ogłoszenia-Przedmiot Zamówienia

Wykonawca prosi o dodanie formularza cenowego jako załącznika do zapytania ofertowego ze wskazaniem rodzaju, gabarytu, masy oraz ilości przesyłek podlegających transporcie w ciągu 12 miesięcy od dnia 02.01.2019 roku.

Odpowiadamy : Zamawiający nie może przedstawić załącznika z podaniem rodzaju gabarytu masy i ilości przesyłek gdyż nie jest w stanie określić ilości poleceń zgodnie z którymi musi dostarczyć dokumenty.

3. Dotyczy pkt. 4 do ogłoszenia-Przedmiot Zamówienia

W ppkt 4.1 Zamawiający wskazuje, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na transporcie przesyłek z sekretariatu do instytucji znajdujących się na terenie m. st. Warszawy za potwierdzeniem odbioru....”

Wykonawca informuję, iż usługa **potwierdzenie odbioru** jest usługą dodatkową do świadczonych usług kurierskich i wybranie tej opcji wiąże się z dodatkową opłatą.

Odpowiadamy : Zamawiający wymaga jak w SIWZ.

Dodatkowo zgodnie z zapisami Regulaminu świadczenia usługi Pocztex w obrocie krajowym **Potwierdzenie odbioru** to doręczenie nadawcy formularza „Potwierdzenie odbioru” z pokwitowaniem odbioru przesyłki dokonany przez odbiorcę; dla przesyłek nadanych w serwisie:

- a) Kurier Miejski, Kurier Krajowy, Ekspres 24 „Potwierdzenie odbioru” może zostać nadane zgodnie z żądaniem nadawcy w serwisach: Kurier Miejski, Ekspres 24 albo priorytetową nierejestrowaną przesyłką listową,
- b) Kurier Bezpośredni „Potwierdzenie odbioru” może zostać nadane w tym samym serwisie albo
- c) w serwisie Ekspres 24 (gdy przesyłka adresowana jest do miejsca innego, niż miejsce nadania) albo priorytetową nierejestrowaną przesyłką listową;

dla potwierdzenia odbioru, które nadawane będzie w usłudze Pocztex, nadawca zobowiązany jest dołączyć do przesyłki odpowiednio wypełnioną nalepkę adresową; usługa niedostępna dla przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie” nadanych do odbioru w punkcie partnerskim albo punkcie odbioru będącym automatem pocztowym. Czy Zamawiający akceptuje takie zapisy?

Odpowiadamy : Zamawiający wymaga jak w SIWZ.

4. Dotyczy pkt. 4 do ogłoszenia-Przedmiot Zamówienia.

Zamawiający w ppkt. 4.3 Przedmiotu Zamówienia wskazuje godzinę zgłoszenia się Wykonawcy celem podjęcia przesyłek z Sekretariatu Szpitala Zamawiającego i doręczenia do wskazanych punktów odbioru.

Wykonawca informuje, że zgodnie z zapisami regulaminu Świadczenia usługi Pocztex w obrocie krajowym przyjęcie przesyłki przez Poczta Polską może być poprzedzone zamówieniem kuriera poprzez wypełnienie przez nadawcę formularza, umieszczonego na stronie internetowej Poczty Polskiej, albo dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem infolinii. Przesyłka odbierana jest od nadawcy w miejscu i w sposób z nim uzgodniony w celu jej przemieszczenia i doręczenia odbiorcy.

Poczta Polska świadczy usługę po pozytywnej weryfikacji możliwości jej wykonania.

Wskazanie w umowie stałych godzin odbioru zwiększa koszt przesyłek i jest mało elastycznym rozwiązaniem dla obu Stron. Czy Zamawiający przyjmuje zatem wskazane wyżej formy zamówienia kuriera bez ustalania stałych godzin odbioru?

Odpowiadamy : Zamawiający wymaga jak w SIWZ.

5. Dotyczy Załącznika do Ogłoszenia Projekt Umowy § 4 Faktury i płatności pkt. 2. i pkt.3

Wykonawca informuje, że faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzania faktury. Termin płatności faktury liczony od daty wystawienia został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu wniosków oraz opóźnień w ich płatnościach. Wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu w Załączniku do Ogłoszenia Projekt Umowy § 4 Faktury i płatności pkt 2. na zapis: „Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności nie później niż w ciągu **14**

dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy" oraz zmianę zapisu w Załączniku do Ogłoszenia Projekt Umowy § 4 Faktury i płatności pkt 3. na zapis: „Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

Odpowiadamy : Zamawiający wymaga jak w SIWZ.

6. Dotyczy Załącznika do Ogłoszenia Projekt Umowy § 5 Kary Umowne i terminy dostaw
Wykonawca zwraca się z prośbą o odstąpienie od Kar Umownych wskazanych w pkt.1 lub zmianę zapisów pkt 1 §5 Projektu umowy na następujący:” Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde nieterminowe dostarczenie przesyłek do punktu odbioru przesyłek w wysokości 10 zł (dziesięć złotych 00/100) za każdą nieterminową dostawę”.

7. Dotyczy Załącznika do Ogłoszenia Projekt Umowy § 5 Kary Umowne i terminy dostaw

Wykonawca prosi o zmianę zapisu w pkt. 3 na następujący:

W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania usługi w inny dostępny sposób, a kosztami obciąży Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie wykona usługi po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy drogą telefoniczną lub na podany przez Wykonawcę adres e-mail o zaistniałej sytuacji.

Dodatkowo wykonawca prosi o dodanie zapisu do pkt. 3 „Wykonanie usługi w inny sposób może nastąpić w przypadku, gdy Wykonawca nie przywrócił stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie siedmiu dni od otrzymania uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego”.

Odpowiadamy : Zamawiający wymaga jak w SIWZ.

Zamawiający ponadto informuje iż pozostała treść Zapytania ofertowego pozostaje bez zmian.

KIEROWNIK
Biura Administracyjno-Gospodarczego

Krzysztof Silny