



SZPITAL SPECJALISTYCZNY „INFLANCKA”



im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SP ZOZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w sprawie nr P/02/CZYSTOŚĆ/2019

Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA”

im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości poniżej 221 000 euro

w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę środków czystości

KOMISJA PRZETARGOWA przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ.

ZATWIERDZAM:

.....

SPIS ROZDZIAŁÓW

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

- § 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3)
- § 2. Części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 1)
- § 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 3 i art. 67 ust.1 pkt 6)
- § 4. Oferty wariantowe (art. 36 ust. 2 pkt 4)
- § 5. Oczekiwany termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Rozdział II. Informacje o Zamawiającym

- § 6. Zamawiający (art.36 ust. 1 pkt 1)
- § 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ (art. 38)
- § 8. Tryb prowadzania SIWZ (art. 38)
- § 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7)

Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

- § 10. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów (art. 36 ust. 1 pkt 2)
- § 11. Data wszczęcia postępowania
- § 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17)

Rozdział IV. Oferta

- § 13. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10)
- § 14. Opakowanie i oznakowanie ofert
- § 15. Oferty zamienne i wycofanie ofert (art. 84)
- § 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie (art. 84 ust. 2)
- § 17. Opis warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5)
- § 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy
- § 19. Informacja o podwykonawcach (art. 36a)
- § 20. Opis sposobu obliczania ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 12)
- § 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 36 ust. 2 pkt 6)
- § 22. Wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8)
- § 23. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85)

Rozdział V. Składanie i ocena ofert

- § 24. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11)
- § 25. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert (art. 86)
- § 26. Sposób poprawiania błędów w ofercie (art. 87 ust. 2)
- § 27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 28. Wybór najkorzystniejszej oferty (art. 91 – 94).

Rozdział VI. Umowa

- § 29. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14)
- § 30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15)
- § 31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16)
- § 32. Termin i miejsce zawarcia umowy
- § 33. Klauzula dot. RODO

Wzory formularzy stanowiących załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5. Projekt umowy

Załącznik nr 6. Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa profesjonalnych środków do utrzymania czystości, chemii, sprzętu, worków i artykułów toaletowych w podziale na pakiety dla Szpitala, na zasadach określonych niniejszą SIWZ. Szczegółowy opis i wymagania dla zamawianego asortymentu zawiera formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2).
- 2.** Zamówienie zostało podzielone na następujące pakiety:
 - Pakiet 1 – profesjonalne środki czystości;
 - Pakiet 2a, 2b, 2c – artykuły toaletowe;
 - Pakiet 3 – artykuły do czyszczenia;
 - Pakiet 4 - artykuły do sprzątania;
 - Pakiet 5 – opakowania foliowe;
 - Pakiet 6 – profesjonalne środki czystości - kuchnia
- 3.** Miejsce dostawy: Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ, Warszawa, ul. Inflancka 6.
- 4.** Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy.
- 5.** Termin dostarczenia zamawianego asortymentu – 2 dni robocze od zgłoszenia (dopuszcza się składanie zamówienia w formie pisemnej, faxem lub przez telefon za potwierdzeniem na piśmie).
- 6.** Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 398 00000-0 Środki czyszczące, polerujące,
 - 337 60000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
 - 441 74000-0 Opakowania foliowe.
- 7.** Zamawiający nie gwarantuje każdorazowo dojazdu do Szpitala ani wjazdu na jego teren.
- 8.** Wymagany minimalny okres ważności dostarczanych artykułów czystościowych – 12 miesięcy od daty dostawy.
- 9.** Oferowane przez Wykonawcę artykuły czystościowe muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski oraz muszą spełniać wymagania polskich i europejskich przepisów w zakresie ich składu, produkcji i stosowania.
- 10.** W wypadku nie wywiązania się z zamówienia przez Wykonawcę z powodu braku asortymentu objętego umową, Wykonawca ma obowiązek zakupu przedmiotu zamówienia o tych samych parametrach w innej firmie. Jeżeli nie dokona tego zakupu w ciągu 2 dni roboczych Zamawiający dokona zakupu interwencyjnego bez zgody Wykonawcy i obciąży różnicą w cenie.

11. W części dotyczącej Pakietu 1 Zamawiający wymaga wdrożenia, w terminie 1 miesiąca od obowiązywania umowy o zamówienie publiczne, programu/ oprogramowania komputerowego monitorującego poziom higieny szpitalnej. Program ma umożliwiać rejestrowanie kontroli szpitalnej, kontroli znacznikiem fluorescencyjnym. Zamawiający wymaga aby program umożliwiał:

- 1) tworzenie planów higieny dla poszczególnych pomieszczeń szpitalnych,
- 2) graficzne przedstawienie miejsca pozostawienia znaczników fluorescencyjnych
- 3) przypisywanie do wyników kontroli zdjęć punktów kontrolnych
- 4) tworzenie analiz porównawczych w zależności od wybranej metody kontroli
- 5) tworzenie testów sprawdzających poziom wiedzy w zakresie dezynfekcji i utrzymania czystości

§ 2. Części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Pakietów.
3. Dla spełnienia wymogu zgodności oferty z zapisami SIWZ wymagane jest zaoferowanie pełnego zakresu (asortymentu) w każdym pakiecie. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji w ramach Pakietu spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

§ 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

§ 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- a) w zakresie Pakietów nr 1 i 4 - na okres 12 miesięcy, licząc od dnia 1 maja 2019 ,
- b) w zakresie Pakietu 2a, 2b, 2c, 3, 5, 6 - na okres 9 miesięcy licząc od dnia 1 sierpnia 2019 - lub do wykorzystania wartości umowy.

Rozdział II. Informacje o Zamawiającym

§ 6. Zamawiający

Zamawiającym jest Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-189 Warszawa, ul. Inflancka 6, tel. (22) 69 73 110 , fax: (22) 69 73 111 , www.szpital-inflancka.pl
adres e – mail : zp@inflancka.pl
godziny urzędowania: od 8.00 do 15.00;
NIP: 525-20-94-693 REGON: 013003050

§ 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wszystkich załączników, wzoru umowy).
2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Odpowiedź zawierająca treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) i wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej www.ipzp.pl

§ 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów stanowiących Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej www.ipzp.pl Wszelkie zmiany i modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą stanowiły integralną część SIWZ i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.

§ 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Anna Górską – tel. (22) 69 73 107,
2. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres przedstawiony w § 6 i była opatrzona numerem sprawy znajdującym się na stronie tytułowej niniejszego SIWZ.
3. Zgodnie z art. 27 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, zawiadomień, zapytań za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. W przypadku wysyłki korespondencji, o której mowa wyżej za pomocą faxu Zamawiający zastrzega sobie prawo traktowania wydruku potwierdzenia prawidłowości transmisji generowanego przez fax jako wystarczającego dowodu dostarczenia korespondencji do Wykonawcy o ile na wydruku tym znajduje się numer faxu podany przez Wykonawcę.
adres e – mail: zp@inflancka.pl, fax. nr (22) 69 73 111.

Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

§ 10. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). *Zamawiający jednocześnie informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.* Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwe akty wykonawcze.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 3. Rozporządzenie z dnia 28 grudnia 2017 r. Prezesa Rady Ministrów. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
 4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędu Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzonego postępowania przetargowego.

§ 11. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na stronie internetowej www.ipzp.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innym organizacjom uprawnionym przepisami prawa przysługują środki

ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

Rozdział IV. Oferta

§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone w sposób utrudniający jej naruszenie (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 6),
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 3) zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a do oferty winien być sporządzony spis treści,
 - 4) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub parafowana własnoręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 5) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**) winno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - 6) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,
 - 7) niedopuszczalne są skreślenia i wymazywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji oraz datą.
Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie,
 - 8) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na dany pakiet, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane,
 - 9) oferta winna być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej (opieczutowanej) w taki sposób, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione,
 - 10) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn:

**Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ
ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa**

oraz napis:

„Oferta w postępowaniu P/02/CZYSTOŚĆ/2019”

oraz dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę.

- 11) konsekwencje nieprawidłowego oznakowania i opisania koperty ponosi Wykonawca.
 - 12) w przypadku, gdy załącznik do oferty składany jest w formie kopii, kopia ta winna być poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - 13) poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczętka, podpis, data i napis **„za zgodność z oryginałem”**. W przypadku nieczytelnej kserokopii Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem sytuacji opisanej art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
 5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**.

Dodatkowo w spisie treści należy podać num/ery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (*informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze*) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty.

§ 14. Opakowanie i oznakowanie ofert

Jak w § 13 ust. 3 pkt 10.

§ 15. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, zgodnie z opisem w § 13 ust. 3 pkt 10, oraz dodatkowo oznaczone:

„Zmiana oferty w postępowaniu P/02/CZYSTOŚĆ /2019”

2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, zgodnie z opisem w § 13 ust. 3 pkt 10, dodatkowo oznaczonym napisem:

„ Wycofanie oferty w postępowaniu P/02/CZYSTOŚĆ/2019”

§ 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 17. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy PZP.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1b dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3. Oferują przedmiot zamówienia spełniający wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wskazanych w §18 SIWZ złożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki postawione przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Z zastrzeżeniem, że udowodni Zamawiającemu że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zobowiązanie o którym mowa w ust. 5 określa w szczególności:
 - 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów,

- 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia ,
 - 3) zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń (Zał. nr 3 i 4) które należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
 9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia (Zał. nr 3 i 4) dotyczące tych podmiotów.
 10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia (Zał. nr 3 i 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w §18 ust. 1 i 2.
 12. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 ustawy Pzp.
 13. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 lub w ust 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 16. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 17. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

18. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp .

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ);

3. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca ma złożyć:

- a. Formularz ofertowy (według wzoru Załącznik nr 1 do SIWZ);
- b. Formularz asortymentowo- cenowy oferowanego Pakietu - (według wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ);
- c. Ew. pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- d. Ew. zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp.
- e. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.tj.

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) atesty lub certyfikaty dot. produktów zgodnie z opisem w zał. nr 2 do SIWZ,
- b) karty charakterystyki produktu, ulotki informacyjne potwierdzające zgodność oferowanego produktu z wymaganiami opisanymi w zał. nr 2 do SIWZ,
- c) próbki zgodnie z opisem w zał. nr 2 do SIWZ.

5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy Pzp (par. 25 SIWZ) na stronie internetowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:

a) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy- (według wzoru załącznik nr 7 do SIWZ),

6. Dokument/-y są składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Jeśli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń sporządzonych wg wzorów stanowiących załącznik nr 3 i 4 lub dokumenty te zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeśli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje Zamawiającemu na formularzu oferty adresy stron internetowych i/lub numer postępowania, gdzie wymagane dokumenty, oświadczenia (aktualne na dzień złożenia oferty) się znajdują.**

§ 19. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający zgodnie z art. 36a i art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie
2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie koszty wynikające z opisu zamówienia i jego specyfikacji (w tym koszty transportu, koszty ogólne, zysk) oraz rabaty i upusty, i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT,
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Ceny jednostkowe netto i brutto muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).

§ 21. Informacje dotyczące rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie niż PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Ewentualna zmiana stawki VAT powstała po złożeniu przez Wykonawcę oferty obciąża Wykonawcę.
4. Zamawiający informuje, że kwota oferty zaoferowana w niniejszym postępowaniu będzie obowiązywała jako niezmienna przez cały czas trwania umowy i nie będzie waloryzowana.

§ 22. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

§ 23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział V Składanie i ocena ofert

§ 24. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szpitala **do godziny 10⁰⁰ do dnia 29 marca 2019 r.** pod rygorem odrzucenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (do Sekretariatu Szpitala).
3. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób mogący mieć wpływ na czas przygotowania oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach (art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).
4. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem nadanym przy jej składaniu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **o godzinie 10³⁰ dnia 29 marca 2019 r.**

§ 25. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.

5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
6. W celu udostępnienia dokumentów Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego.
7. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
8. W przypadku udostępniania dokumentacji w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający wskaże miejsce i termin spotkania i zaprosi Wykonawcę a także wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania dokumentacji postępowania.
9. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
10. Zamawiający umożliwi sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami w swojej siedzibie w czasie godzin jego urzędowania (kopiowanie udostępnionych dokumentów odpłatnie 0,70 zł brutto za stronę).
11. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

§ 26. Sposób poprawiania błędów w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).
2. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

§ 27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W pierwszej kolejności oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert, a następnie sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i SIWZ.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp.)
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

cena oferty brutto –

znaczenie – 100%

wartość punktowa dla kryterium „Cena” będzie wyliczona wg następującej formuły:

$$\text{cena oferty brutto} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

4. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą punktacją i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustawy i postanowieniami SIWZ (art. 2 pkt 5 i art. 91 ust.1 Pzp.).
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust.4 Pzp.).
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - a) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożeni stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający jednocześnie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

Rozdział VI. Umowa

§ 29. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy umocowany przedstawiciel Wykonawcy (zgodnie z KRS lub zgodnie ze złożonym pełnomocnictwem w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), który wygrał przetarg, podpisze w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy przesłania na adres Zamawiającego wszelkich danych w celu dopełnienia następujących formalności:

- 1) ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji,
- 2) wyznaczenia osób i wskazanie miejsca doręczenia korespondencji,
- 3) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie:
 - a) wskazania umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictw,
 - b) wyznaczenia osób reprezentujących strony umowy, uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
 - c) wskazania osób będących przedstawicielami Wykonawcy,
- 4) jeżeli przetarg wygra konsorcjum – przed zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę założenia konsorcjum.

§ 30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane w załączniku nr 5 do SIWZ – (wzór umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji dokonanych w czasie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy, albo zmiana będzie dla Zamawiającego korzystna.
4. Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ:

§ 32. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

§ 33. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny „INFLANCKA” im. Krysi Niżyńskiej „Zakurzonej” SPZOZ, ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Szpitala Specjalistycznego „INFLANCKA”, e-mail sekretariat@inflancka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę będącą przedmiotem zamówienia, spr. nr P/02/CZYSTOŚĆ/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.