



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
<http://www.umprzedborz.com.pl> e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Oznaczenie sprawy: I.R.Ś – 3411/8/08

Zamawiający:

Gmina Przedbórz

97-570 Przedbórz

ul. Mostowa 29

tel. +48 (0447812261)

<http://www.umprzedborz.com.pl>;

<http://przedborz.bipst.pl>

e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

NIP: 772-22-60-234

REGON: 590648296

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANO – WYKONAWCZEGO
ZAGOSPODAROWANIA TURYSTYCZNEGO TERENU WOKÓŁ ZBIORNIKA
WODNEGO W PRZEDBORZU”**

BURMISTRZ

MIŁOSZ NACZYŃSKI

.....
(podpis)

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Przedbórz

97-570 Przedbórz

ul. Mostowa 29

tel. +48 (0447812261)

<http://www.umprzedborz.com.pl> <http://przedborz.bipst.pl/>

e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

NIP: 772-22-60-234

REGON: 590648296

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2.** W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano – wykonawczego zagospodarowania turystycznego terenu wokół zbiornika wodnego w Przedborzu dla stworzenia odpowiednich warunków do wypoczynku, sportu i rekreacji dla turystów oraz mieszkańców miasta i gminy poprzez urządzenie zbiornika wodnego dla aktywnego wypoczynku (kąpielisko, kajaki, wędkarstwo, pomost widokowy) oraz wyznaczenie terenu na lokalizację obiektów bazy noclegowej (domków kempingowych, pola namiotowego i carawaningowego) wraz z zapleczem sanitarnym i bazą towarzyszącą (gastronomia, miejsca parkingowe).
- 3.2.** Sprawowanie nadzoru autorskiego, polegającego na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzenia w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

3.3. Opis zagospodarowania terenu

W części północno – wschodniej zaprojektowanie terenu sportowo – rekreacyjnego wraz z obiektami gastronomii i zieleni urządzonej, w tym:

- 1) parking na min. 30 miejsc postojowych z zielenią urządzoną niską,
- 2) budynek gastronomiczny,
- 3) skate – park,
- 4) boisko do piłki siatkowej i koszykowej,
- 5) kort(y) tenisowe (y),
- 6) plac zabaw dla dzieci,
- 7) zielen parkowa,
- 8) wypożyczalnia i magazyn sprzętu pływającego /kajaki, rowery wodne/,
- 9) pomosty przybrzeżne /wędkarskie.

W części południowo – zachodniej zaprojektowanie urządzonego kąpieliska wraz z plażą oraz terenami sportowo – rekreacyjnymi, terenami noclegowymi, oraz strefą usług, gastronomii i handlu, w tym:

- 10) parking na min. 40 stanowisk postojowych z zielenią urządzoną,
- 11) pole carawaningowe na min. 6 przyczep,
- 12) pole namiotowe na min. 20 namiotów z altankami i miejscami do grillowania,
- 13) budynek recepcji,
- 14) pawilon sanitarny (toalety, natryski, przebieralnie),
- 15) wypożyczalnia sprzętu turystycznego,
- 16) śmietnik,
- 17) drewniane domki kempingowe,
- 18) ścianka wspinaczkowa z terenami zieleni urządzonej,
- 19) mini – golf,
- 20) miejsca dla handlujących (energia, woda),
- 21) boisko do siatkówki plażowej,
- 22) plac zabaw dla dzieci,
- 23) kąpielisko z wydzielonym brodzikiem dla dzieci,
- 24) plaża z miejscami do przebierania /tzw. Ślimakami/ i natryskami,
- 25) miejsca stałe do grillowania/na ognisko,
- 26) miejsca na toalety przenośne,
- 27) wieża ratownika,
- 28) wieża widokowa,
- 29) ścieżka zdrowia wśród zieleni leśnej,
- 30) ogrodzenie,
- 31) molo.

Dodatkowo:

- 32) Na przedmiotowym terenie zaprojektować ciągi piesze tworzące sieć komunikacyjną (promenadę) łączącą obie części rekreacyjne przebiegające wzdłuż zbiornika wodnego,
- 33) Wzdłuż głównego ciągu pieszego oraz na placach rekreacyjnych zlokalizować ławki, kosze na śmieci oraz oświetlenie,
- 34) Zaprojektować system monitoringu wizyjnego,
- 35) Zaprojektować sieci i przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne i energetyczne.
- 36) Wszystkie budynki oraz elementy małej architektury i wyposażenia kąpieliska utrzymać w konwencji typowej dla regionu przedborskiego.
- 37) Zachowanie elementów przyrodniczych oraz wyeksponowanie walorów krajobrazowych.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Wykonania i skompletowania załączników do wniosku do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, współpracy przy opracowaniu i złożeniu wniosku oraz uzyskaniu tej decyzji.
- b) Współpracy przy uzyskaniu zgody na realizację przedsięwzięcia w postaci decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku gdy jest ona wymagana i ewentualne opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko.
- c) Wykonania projektów budowlanych i wykonawczych zagospodarowania turystycznego terenu wokół zbiornika wodnego w Przedborzu dla obiektów od 1 do 37 w poszczególnych branżach,

w oparciu o przepisy prawa polskiego i odpowiednie regulacje prawne Unii Europejskiej z uzyskaniem zgody właścicieli na wejście w teren, uzgodnieniami, opiniami, decyzjami i postanowieniami zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Prawa Budowlanego.

Dokumentacja musi posiadać klauzulę zgodności z przepisami sanitarnymi, energetycznymi, UDT i Polskimi Normami.
- d) Pokrycia kosztów wszelkich uzgodnień wymaganych do wykonania robót oraz pokrycia kosztów związanych z ich uzyskaniem (z wyjątkiem kosztów ZUDP).
- e) Opracowania i wykonania przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- f) Wykonania i dostarczenia projektu wraz z wykazem opracowań i pisemnym oświadczeniem, że wykonane zamówienie jest zgodne z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- g) Wykonania i opracowania wszystkich innych nie wymienionych wyżej dokumentów, które są wymagane do wydania przez właściwe Starostwo Powiatowe pozwolenia na budowę, zgodnie z wymogami ustawy „Prawo Budowlane” oraz niezbędne do właściwego funkcjonowania obiektu będącego przedmiotem zamówienia.
- h) Opracowania Studium wykonalności inwestycji.
- i) Współpracy z inwestorem w zakresie uzyskania pozwolenia na wykonanie przedmiotowych robót w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

3.4. Zakres przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 ppkt 3.2. obejmuje:

- a) Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń;
- b) Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
- c) Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków Projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określanych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy;
- d) Na prośbę Zamawiającego udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji;

- e) Sporządzenia dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

Wymagania dodatkowe Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej:

- 1) Opracowany projekt budowlano – wykonawczy winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004r.), a także zawierać wszystkie elementy i rysunki wykonawcze niezbędne do kompletnej realizacji inwestycji zgodnie z przeznaczeniem, wymogami Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych, w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz. U. Nr 75 z 2002r. poz.690) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dokumentacja musi posiadać klauzulę zgodności z przepisami sanitarnymi, energetycznymi i obowiązującymi Normami.
- 2) Kosztorysy winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) i stanowić odrębne opracowanie a ich wartość musi być utajniona i znana tylko Zamawiającemu.
- 3) Wykonawca w trakcie opracowywania oferty poza zapoznaniem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia powinien zapoznać się z faktycznym układem terenu, zabudową oraz pozostałymi elementami mającymi wpływ na przyjęte rozwiązania projektowanego zagospodarowania.
- 4) Przedmiary robót należy wykonać w oparciu o KNR, a kosztorysy inwestorskie szczegółowe w oparciu o KNNR i KSNR.
- 5) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej oceny opracowanej dokumentacji przez niezależnego projektanta, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 7) Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w ilości:
 - a) Projekt budowlano - wykonawczy - 5 egz.
 - b) Przedmiar robót - 2 egz.
 - c) Kosztorys inwestorski - 2 egz.
 - d) Specyfikacja techniczna - 2 egz.
 - e) Studium wykonalności inwestycji - 2 egz.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość dokumentacji również w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formie zapisu PDF do publikacji zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz realizacji zadań własnych.

- 3.4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

74222000 – 1 - usługi projektowania architektonicznego

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 16 grudnia 2008r.

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 11.1 i formie określonej w Rozdziale 9 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji,

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk nr 2** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** *(dotyczy podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.);*
- 7) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zgodnie ze wzorem – **Dodatek Nr 3 do SIWZ.**
- 8) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane takich uprawnień z ważnym zaświadczeniem przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa; uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania;
- 9) wykaz wykonanych w okresie 3 lat prac projektowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracy projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie – zgodnie ze wzorem – **Dodatek Nr 4 do SIWZ;**
- 10) Druk oświadczenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie ze wzorem – **Dodatek Nr 5 do SIWZ.**

6.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1,2,3,4,5,6, musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3.
- 6) Wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 4 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
- 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 8) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2

1) ppkt 2,3,4,6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. a) i c), oraz ppkt 2, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Gmina Przedbórz
Referat Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych
97-570 Przedbórz
ul. Mostowa 29
Znak sprawy: I.R.Ś – 3411/8/08
tel. +48 (044) 781 22 61 w. 14, faks +48 (044) 781 21 80

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

7.7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) P. Damian Szmigielski – sprawy dotyczące wykonania projektu - pokój nr 7, tel. 044 781 22 61 do 65 wew. 14.
- b) P. Aleksandra Bartecka – sprawy procedury przetargowej – pokój nr 7, tel. 044 781 22 61 do 65 wew. 13.

Rozdział 8. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą do dnia **09.07.2008 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 9.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 9.3.** Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 2) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 9.4.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 9.5.** Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 9.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.7.** Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 9.8.** We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 9.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak

stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

- 9.10.** Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).
- 9.11.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 9.12.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Gmina Przedbórz
97-570 Przedbórz
ul. Mostowa 29**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

„OFERTA PRZETARGOWA – Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego zagospodarowania turystycznego terenu wokół zbiornika wodnego w Przedborzu”.

Nie otwierać przed 17 czerwca 2008r, godz. 9:30.

- 9.13.** W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.**
- 9.14.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 9.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 9.16.** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA”.
- 9.17.** Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.18.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 9.19.** Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

- 9.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 10.5. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat p. 3 **nie później niż do dnia 17.06.2008 r. do godz. 9:00.**
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **17.06.2008 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Przedborzu, 97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, pok. 7.
- 11.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

- 12.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 12.7. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach i w sposób określony w art. 88 ustawy.
- 12.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) cena – 100%

13.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba Cn}}{\text{zdobytych punktów Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
Cb – cena oferty badanej
100 – wskaźnik stały
100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

- 2) Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

13.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę

punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

13.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1.** Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 14.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3.** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15 . Istotne dla stron postanowienia umowy

- 15.1.** Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Dodatek nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 15.2.** Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 16. Środki ochrony prawnej.

- 16.1.** Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 1, 2, 3 Działu VI ustawy.
- 16.2.** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Rozdział 17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 18. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 22. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. Podwykonawcy.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 26. Wykaz dodatków.

DODATEK Nr 1 – Druk formularza ofertowego.

DODATEK Nr 2 - Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

DODATEK Nr 3 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

DODATEK Nr 4 – Wykaz wykonanych w okresie 3 lat prac projektowych.

DODATEK Nr 5 – Oświadczenie, że oferowany przedmiot usług Wykonawca wykona zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

DODATEK Nr 6 – Projekt umowy.

BURMISTRZ

MIŁOSZ NACZYŃSKI

.....
(podpis)

Przedbórz, dn. 05.06.2008r.